



MELAMPAUI BATASAN,  
**MENCIPTAKAN NILAI**

*Breaking Boundaries, Creating Values*



# SANGGAHAN DAN BATASAN TANGGUNG JAWAB

## DISCLAIMER AND LIMITATION OF LIABILITY

Laporan tahunan ini memuat pernyataan terkait kondisi keuangan, hasil operasi, rencana bisnis, program strategis, kebijakan, serta tujuan perusahaan, yang digolongkan sebagai pernyataan proyeksi, kecuali hal-hal yang bersifat fakta, historis dan sudah terjadi. Pernyataan tersebut memiliki risiko dan ketidakpastian, serta dapat berbeda dengan perkembangan aktual yang terjadi setelahnya.

Pernyataan-pernyataan prospektif dalam laporan tahunan ini dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi mendatang Perusahaan serta lingkungan bisnis dimana Perusahaan menjalankan kegiatan usaha.

Laporan tahunan ini memuat kata "Perseroan" dan "PT Anindya Mitra Internasional ("PT AMI") yang didefinisikan sebagai Perseroan yang bergerak di bidang pelayanan dan bisnis dalam 6 unit usaha: Transportasi, Pertambangan, Realty, Pariwisata, Air Minum, dan Percetakan. Adakalanya kata "Perusahaan" dan "Kami" juga digunakan atas dasar kemudahan untuk menyebut PT Anindya Mitra Internasional.

This annual report contains statements regarding the company's financial condition, results of operations, business plans, strategic programs, policies, and objectives, which are classified as forward-looking statements, except for those that are factual, historical, or have already occurred. These statements are subject to risks and uncertainties and may differ materially from actual developments subsequently.

The prospective statements in this annual report are based on various assumptions regarding the current and future conditions of the Company and the business environment in which the Company conducts its business activities.

This annual report contains the words "Company" and "PT Anindya Mitra Internasional ("PT AMI"), which are defined as a company engaged in services and business in 6 business units: Transportation, Mining, Realty, Tourism, Drinking Water, and Printing. Occasionally, the words "Company" and "We" are also used for convenience to refer to PT Anindya Mitra Internasional.



# TENTANG LAPORAN TAHUNAN PT ANINDYA MITRA INTERNASIONAL 2025

## ABOUT PT ANINDYA MITRA INTERNASIONAL'S 2025 ANNUAL REPORT

Laporan Tahunan PT Anindya Mitra Internasional untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2025 ini diterbitkan berdasar Peraturan Menteri Dalam Negeri No 118 tahun 2018 tentang: Rencana Bisnis, Rencana Kerja dan Anggaran, Kerjasama, Pelaporan dan Evaluasi Badan Usaha Milik Daerah.

Laporan Tahunan ini dapat dilihat dan diunduh di website PT AMI yaitu [anindya.co.id](http://anindya.co.id)

The Annual Report of PT Anindya Mitra Internasional for the financial year ending December 31, 2025 is published based on the Regulation of the Minister of Home Affairs No. 118 of 2018 concerning: Business Plans, Work Plans and Budgets, Cooperation, Reporting and Evaluation of Regionally-Owned Enterprises.

This Annual Report can be viewed and downloaded on the PT AMI website, namely [anindya.co.id](http://anindya.co.id)





# MELAMPAUI BATASAN, MENCIPTAKAN NILAI

## BREAKING BOUNDARIES, CREATING VALUES

Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) 2022-2027 Pemerintah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta menyampaikan visinya: "Terwujudnya PANCAMULIA Masyarakat Jogja melalui Reformasi Kelurahan, Pemberdayaan Kawasan Selatan, serta Pengembangan Budaya Inovasi dan Pemanfaatan dan Teknologi Informasi". Pancamulia dapat diukur dengan:

1. Semakin kecilnya tingkat kemiskinan;
2. Kualitas SDM yang dapat diandalkan;
3. Lingkungan hidup yang lebih baik, aman dan tentram;
4. Kehidupan ekonomi yang layak;
5. Mengecilnya ketimpangan (antar kelas sosial, antar wilayah);
6. *Good-governance* pada berbagai tingkatan.

Target pencapaian Pemerintah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, dimana PT AMI sebagai BUMD DIY memiliki kontribusi dalam pencapaiannya adalah Indikator Sasaran berikut:

The 2022-2027 Regional Medium-Term Development Plan (RPJMD) of the Special Region of Yogyakarta Provincial Government conveys its vision: "Realizing PANCAMULIA for the Yogyakarta Community through Village Reform, Empowerment of the Southern Region, and Development of a Culture of Innovation and Utilization of Information Technology." Pancamulia can be measured by:

1. The poverty rate is getting smaller;
2. Reliable quality of human resources;
3. A better, safer and more peaceful living environment;
4. Decent economic life;
5. Reducing inequality (between social classes, between regions);
6. Good governance at various levels.

The target achievement of the Yogyakarta Special Region Provincial Government, where PT AMI as a DIY BUMD has contributed to its achievement is the following Target Indicator:





| Indikator Sasaran<br>Target Indicators                                          | Baseline<br>2022 | Target<br>2023 | Target<br>2024 | Target<br>2025 | Target<br>2026 | Target<br>2027 |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| <b>Angka Kemiskinan</b><br>Poverty Rate                                         | 11,49            | 10,66          | 10,16          | 9,66           | 9,16           | 8,66           |
| <b>Pertumbuhan PDRB</b><br>GRDP Growth                                          | 5,15             | 4,9-5,4        | 5,1-5,6        | 5,3-5,8        | 5,5-6,0        | 5,7-6,2        |
| <b>Pendapatan per Kapita</b><br>(Rp juta)<br>Per capita Income<br>(IDR million) | 28,07            | 29,07          | 30,23          | 31,51          | 32,89          | 34,41          |
| <b>TPT</b>                                                                      | 4,06             | 3,76-4,06      | 3,45-3,8       | 3,26-3,56      | 3,01-3,31      | 2,76-3,06      |
| <b>Indeks Williamson</b>                                                        | 0,450            | 0,444          | 0,441          | 0,438          | 0,435          | 0,432          |
| <b>Opini BPK</b><br>BPK Opinion                                                 | WTP              | WTP            | WTP            | WTP            | WTP            | WTP            |

PT Anindya Mitra Internasional, sebagai Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) Daerah Istimewa Yogyakarta, sesuai dengan Peraturan Daerah no. 8 tahun 2004: Perubahan Bentuk Badan Hukum Perusahaan Daerah Aneka Industri dan Jasa "Anindya" Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta menjadi Perseroan Terbatas (PT), memiliki tujuan untuk:

- Menyelenggarakan usaha Daerah untuk menyediakan kemanfaatan umum berupa penyediaan barang dan jasa yang bermutu tinggi berdasarkan prinsip pengusahaan yang sehat.
- Memperluas wilayah dan produk usaha Perusahaan.
- Memupuk keuntungan guna meningkatkan Pendapatan Asli Daerah.
- Meningkatkan pengembangan Perusahaan dengan memberikan kesempatan kepada pihak ketiga untuk menjalankan kerjasama berdasarkan prinsip saling menguntungkan dan atau turut serta menanamkan modal dalam rangka meningkatkan permodalan Perusahaan. Berdasarkan tujuan pendirian dari PT AMI maka Indikator Sasaran di atas dapat diungkit oleh PT AMI dengan kerja operasional bisnisnya.

PT Anindya Mitra Internasional, as a Regionally-Owned Enterprise (BUMD) of the Special Region of Yogyakarta, in accordance with Regional Regulation no. 8 of 2004: Change of Legal Entity of the Regional Company for Various Industries and Services "Anindya" of the Special Region of Yogyakarta Province into a Limited Liability Company (PT), has the following objectives:

- Organizing regional businesses to provide public benefits in the form of providing high-quality goods and services based on sound business principles.
- Expanding the Company's business area and products.
- Cultivate profits to increase Regional Original Income.
- Improving the Company's development by opening up opportunities for third parties to carry out cooperation based on the principle of mutual benefit and/or participate in investing capital in order to increase the Company's capital. Based on the objectives of PT AMI's establishment, the Target Indicators above can be leveraged by PT AMI through its business operations.



# UNIT BISNIS PT AMI:

## PT AMI BUSINESS UNITS:



### Unit Pariwisata

The Tourism Unit

**Unit Pariwisata mengelola aset berupa villa dan taman pariwisata serta pengusahaan parkir di Kawasan Kaliurang;**

The Tourism Unit manages assets in the form of villas and tourist parks as well as parking operations in the Kaliurang area;



### Unit Air Minum

The Water Supply Unit

**Unit Air Minum melayani air bersih di wilayah Kaliurang dan sekitarnya, baik melalui pipa atau tanki dengan kapasitas 6000 liter;**

Water supply Unit provides clean water in the Kaliurang area and its surroundings, either through pipes or tanks with a capacity of 6000 liters;



### Unit Transportasi

The Transportation Unit

**Unit Transportasi mengelola 130 bus Trans Jogja dengan kapasitas 40 orang/bus, yang melayani 20 jalur;**

The Transportation Unit manages 130 Trans Jogja fleets with a capacity of 40 people/bus, serving 20 routes;



### Unit Percetakan

The Printing Unit

**Unit Percetakan, menyediakan jasa cetak/finishing;**

The Printing Unit provides printing/finishing services;



### Unit Realty

The Realty Unit

**Unit Realty, pengelolaan tanah dan atau bangunan yang disewakan dan atau dikerjasamakan;**

The Realty Unit manages land and/or buildings that are leased and/or collaborated on;



### Unit Pertambangan

The Mining Unit

**Unit Pertambangan, memproduksi tambang Batu Kapur/Calcium Carbonate.**

The Mining Unit produces limestone/calcium carbonate.

Melalui strategi *operational excellence*, mendukung konektivitas masyarakat dan bisnis serta tata kelola perusahaan yang baik akan berkontribusi dalam pencapaian indikator sasaran Pemerintah Propinsi DIY di atas.

Through operational excellence strategies, supporting community and business connectivity as well as good corporate governance will contribute to achieving the target indicators of the DIY Provincial Government above.





Enam unit bisnis ini melakukan kegiatan ekonomi dengan konsentrasi pelayanan publik dan pengelolaan aset untuk mendapatkan keuntungan. Unit bisnis yang menjalankan konsentrasi fungsi pelayanan adalah Unit Air Minum dan Unit Transportasi, unit bisnis yang melakukan konsentrasi peningkatan keuntungan adalah Unit Pertambangan, Unit Pariwisata, Unit Percetakan dan Unit Realty. **Pertumbuhan laba PT AMI di tahun 2025 secara year on year dibandingkan dengan tahun 2024 adalah sebesar 18,7%.** Kinerja ini sebagian besar ditopang oleh **kenaikan laba dari unit transportasi dan unit pertambangan senilai Rp4.1 miliar.**

PT Anindya Mitra Internasional dalam pengelolaan aset dilakukan dengan dikelola sendiri maupun bekerjasama dengan pihak ketiga dengan sistem sewa maupun skema kerja sama pemanfaatan. Perseroan melakukan kerjasama dengan pihak ketiga dalam pengelolaan aset yang dimilikinya, sampai dengan 31 Desember 2025 antara lain:

#### 1. PT. Setia Mataram Tritunggal

Perjanjian Kerjasama Antara PT. Anindya Mitra Internasional dengan PT. Setia Mataram Tritunggal Tentang Kerjasama Pemanfaatan Tanah dan Bangunan Mal Beserta Seluruh Fasilitasnya di Jalan Malioboro No. 52-58 Yogyakarta No. 09.09.001/AMI/D.1/PRJ/2024 dan No. 020/LGL/PS/SMT-AMI/IX/2024 tertanggal 09 September 2024. Jangka waktu perjanjian kerjasama disepakati selama 30 (tiga puluh) tahun terhitung sejak tanggal 13 September 2024 sampai dengan 12 September 2054.

These six business units conduct economic activities focused on public services and asset management to generate profits. The Water Supply Unit and Transportation Unit focus on service functions, while the Mining Unit, Tourism Unit, Printing Unit, and Realty Unit focus on increasing profits.

**In 2025, PT Anindya Mitra Internasional recorded a year-on-year profit growth of 18.7%** compared to 2024. This performance was largely supported by **increased profitability from the Transportation and Mining Units, contributing approximately IDR 4.1 billion.**

PT Anindya Mitra Internasional manages its assets either independently or in collaboration with third parties through leases or utilization partnerships. The company is collaborating with third parties to manage its assets until December 31, 2025. among others:

#### 1. PT. Setia Mataram Tritunggal

Cooperation Agreement Between PT. Anindya Mitra Internasional and PT. Setia Mataram Tritunggal Regarding Cooperation in the Utilization of Land and Mall Buildings and All Its Facilities at Jalan Malioboro No. 52-58 Yogyakarta No. 09.09.001/AMI/D.1/PRJ/2024 and No. 020/LGL/PS/SMT-AMI/IX/2024 dated September 9, 2024. The term of the cooperation agreement is agreed for 30 (thirty) years starting from September 13, 2024 to September 12, 2054.



## 2. PT. Jogja Wisata Istimewa

Perjanjian Sewa Menyewa Antara PT. Anindya Mitra Internasional dengan PT. Jogja Wisata Istimewa yang telah dikukuhkan dengan Akta Notaris Anom Junprahadi, S.H. No. 51 tertanggal 16 Agustus 2023. Objek perjanjian adalah sebidang tanah seluas 22.755 m<sup>2</sup> beserta bangunan di atasnya, sebagaimana yang tertuang di dalam sertifikat Hak Pengelolaan No. 1/Caturtunggal yang terletak di Jalan Affandi Gejayan, Komplek Colombo, Mrican, Kalurahan Caturtunggal, Kapanewon Depok, Kabupaten Sleman, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, tercatat atas nama PD. Aneka Industri dan Jasa Anindya Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, dengan segala fasilitas dan perlengkapannya dan saat ini dikenal sebagai Prime Plaza Hotel Jogjakarta yang kemudian berubah menjadi Loman Park Hotel.

Fasilitas dan perlengkapan yang terdapat dalam objek sewa menyewa, antara lain:

- Jaringan listrik;
- Jaringan telepon; dan
- Fasilitas lain. Jangka waktu perjanjian kerjasama disepakati selama 5 (lima) tahun terhitung sejak tanggal 24 September 2023 sampai dengan 24 September 2028;

## 3. PT. Kaidi Indojoya

Kerjasama dengan PT. Kaidi Indojoya dalam rangka pembangunan pusat perdagangan Jogjatronik yang berlokasi di Jl. Brigjen Katamso No. 75-77 Yogyakarta, dan telah dibuatkan perjanjian dengan Akta No. 11, Notaris Raden Mas Soerjanto Partaningrat, S.H., tertanggal 29 Juli 2003, dengan jangka waktu perjanjian 25 tahun.

## 2. PT. Jogja Wisata Istimewa

Lease Agreement Between PT. Anindya Mitra Internasional with PT. Jogja Wisata Istimewa which has been confirmed by Notarial Deed Anom Junprahadi, SH No. 51 dated August 16, 2023. The object of the agreement is a plot of land with an area of 22,755 m<sup>2</sup> and the buildings thereon, as stated in the Management Rights Certificate No. 1/Caturtunggal located on Jalan Affandi Gejayan, Colombo Complex, Mrican, Caturtunggal Village, Kapanewon Depok, Sleman Regency, Special Region of Yogyakarta Province, registered in the name of PD. Aneka Industri dan Jasa Anindya, Special Region of Yogyakarta Province, with all its facilities and equipment and currently known as Prime Plaza Hotel Jogjakarta which later changed to Loman Park Hotel.

The facilities and equipment contained in the rental object include:

- Power grid;
- Telephone network; and
- Other facilities. The term of the cooperation agreement is agreed to be 5 (five) years, starting from September 24, 2023 to September 24, 2028;

## 3. PT. Kaidi Indojoya

Cooperation with PT. Kaidi Indojoya in the framework of the development of the Jogjatronik trade center located at Jl. Brigjen Katamso No. 75-77 Yogyakarta, and an agreement has been made with Deed No. 11, Notary Raden Mas Soerjanto Partaningrat, SH, dated July 29, 2003, with an agreement period of 25 years.



#### 4. PT. Mirota Batik

Kerjasama dengan Hamzah Hendro Sutikno (Mirota Batik) berupa kerjasama jangka panjang dengan kompensasi untuk membangun dan mengembangkan bangunan di Jl. Ahmad Yani No. 9 Yogyakarta yang diikat dengan Akta Perjanjian No. 25, Notaris Anahwati H. Herwidhi, S.H., tertanggal 14 Juni 2004. Perjanjian tersebut telah didaftarkan dan tecantum dalam buku Register (gewamerk) No.5120/GW/VII/2005 tertanggal 05 Agustus 2005 pada Notaris yang sama. Perjanjian tersebut telah di-addendum beberapa kali, terakhir dengan addendum perjanjian kerjasama No. 4 tanggal 06 Desember 2008, berkaitan dengan perpanjangan masa kerjasama yang berakhir 13 Juni 2024, diperpanjang untuk jangka waktu 20 tahun terhitung sejak 14 Juni 2024 dan akan berakhir 13 Juni 2044.

#### 5. PT. Paramount Propertindo

Kerja sama dengan PT. Paramount Propertindo berupa kerja sama kontrak bagi tempat usaha dalam pembangunan dan pengelolaan kawasan Eks Hotel Trio dan Perum DAMRI di Jalan P. Mangkubumi Yogyakarta dan telah dibuatkan perjanjian dengan Akta No. 7, Notaris Muchammad Agus Hanafi, S.H., tertanggal 30 Juni 2014, dengan masa kerja 90 tahun. Dan diperbarui melalui Adendum Kedua melalui Akta Notaris Muchammad Agus Hanafi, S.H., No. 6 Tanggal 21 November 2018 tentang Penegasan Perjanjian Kerjasama Kontrak Bagi Tempat Usaha antara PT. Anindya Mitra Internasional dengan PT. Paramount Propertindo Dalam Pembangunan dan Pengelolaan Kawasan Eks Hotel Trio dan Perum Damri di Jalan P. Mangkubumi Yogyakarta.

#### 4. PT. Mirota Batik

Collaboration with Hamzah Hendro Sutikno (Mirota Batik) in the form of long-term collaboration with compensation for building and developing a building on Jl. Ahmad Yani No. 9 Yogyakarta which is bound by Deed of Agreement No. 25, Notary Anahwati H. Herwidhi, SH, dated June 14, 2004. The agreement has been registered and listed in the Register book (gewamerk) No. 5120/GW/VII/2005 dated August 5, 2005 at the same Notary. The agreement has been addended several times, most recently with addendum to the cooperation agreement No. 4 dated December 6, 2008, relating to the extension of the cooperation period which ends on June 13, 2024, extended for a period of 20 years starting from June 14, 2024 and will end on June 13, 2044.

#### 5. PT. Paramount Propertindo

The Company has entered into a cooperation agreement with PT Paramount Propertindo in the form of a profit-sharing contract for business premises, covering the development and management of the former Hotel Trio site and DAMRI housing area located on Jalan P. Mangkubumi, Yogyakarta. The agreement was formalized under Deed No. 7, executed before Notary Muchammad Agus Hanafi, S.H., dated June 30, 2014, with a contract period of 90 years. The agreement was subsequently updated through a Second Addendum, as stipulated in Notarial Deed No. 6 dated November 21, 2018, before the same notary, concerning the reaffirmation of the cooperation agreement between PT Anindya Mitra Internasional and PT Paramount Propertindo.





Pada Tahun 2025, PT AMI dengan PT. Paramount Propertindo melakukan Kesepakatan Bersama Pemanfaatan Sementara Lahan yang dituangkan dalam Akta No. 01 Notaris Pamuji, S.H., M.Kn tertanggal 11 April 2025, dengan jangka waktu selama 5 tahun.

#### **6. PT. Semesta Alam Jogja**

Perseroan melakukan Kerjasama Pengelolaan dengan pihak ketiga dalam Pengelolaan Taman Kaliurang. Perjanjian Kerjasama Pengelolaan Taman Kaliurang ini juga sudah dibuatkan Akta No. 3 tanggal 13 Maret 2023, Notaris Muchammad Agus Hanafi, S.H. Akta perjanjian telah diubah dengan Akta Addendum Perjanjian Kerjasama Pengelolaan Taman Kaliurang antara PT. Anindya Mitra Internasional dengan PT. Semesta Alam Jogja No. 7 yang dibuat dihadapan Notaris Wahyu Wiryono, S.H. tertanggal 18 Agustus 2023.

#### **7. Penyewa Individu/Perusahaan**

Lahan dan bangunan berupa kios yang disewakan oleh PT Anindya Mitra Internasional, terletak di Kawasan Kridosono, Jalan Moses Gatotkaca, Telogo Putri. Penyewa berbadan hukum atau perseorangan melakukan perikatan kerja sama sewa.

#### **8. Pengelolaan Stadion Kridosono**

PT AMI melakukan penyewaan penggunaan Stadion Kridosono untuk kegiatan event pertunjukan seni, baik tradisional maupun kontemporer serta kegiatan pengumpulan massa lainnya.

In 2025, PT Anindya Mitra Internasional and PT Paramount Propertindo entered into a Mutual Agreement for the Temporary Utilization of Land, as stipulated in Notarial Deed No. 01 executed before Notary Pamuji, S.H., M.Kn., dated April 11, 2025, with a term of five (5) years.

#### **6. PT. Semesta Alam Jogja**

The Company entered into a Management Cooperation with a third party in the Management of Kaliurang Park. This Kaliurang Park Management Cooperation Agreement has also been made in Deed No. 3 dated March 13, 2023, Notary Muchammad Agus Hanafi, SH. The deed of agreement has been amended by Deed Addendum to the Kaliurang Park Management Cooperation Agreement between PT. Anindya Mitra Internasional and PT. Semesta Alam Jogja No. 7 made before Notary Wahyu Wiryono, SH dated August 18, 2023.

#### **7. Individual/Corporate Tenants**

The land and building, consisting of a kiosk, are leased by PT Anindya Mitra Internasional, located in the Kridosono area, on Jalan Moses Gatotkaca, Telogo Putri. The tenant, either a legal entity or an individual, has entered into a lease agreement.

#### **8. Management of Kridosono Stadium**

PT AMI rents out the use of Kridosono Stadium for art performance events, both traditional and contemporary, as well as other mass gathering activities.



Penugasan dalam penyediaan Angkutan Perkotaan di wilayah Daerah Istimewa Yogyakarta dilakukan dengan pengelolaan Trans Jogja. Tahun 2024, terdapat Peraturan Gubernur Nomor 110 tahun 2024 tentang Penyelenggaraan Sistem Angkutan Perkotaan TransJogja

Usaha penambangan selama tahun 2025 melakukan perubahan dalam sistem operasional penambangan dengan kerja sama pengelolaan dengan usaha jasa penambangan, dimana terdapat *sharing* risiko. Kerja sama pengelolaan ini menghasilkan laba **di tahun 2025 sebesar 973 juta**, dan adanya kenaikan pendapatan sebesar **31% dimana tahun 2024 sebesar 6,4 miliar sementara tahun 2025 sebesar 8,4 miliar**. Perbaikan yang dilakukan dalam sistem operasi penambangan dengan melakukan perencanaan yang lebih baik menjadi kunci di Tahun 2026.

Usaha Air Minum di tahun 2025 mengalami kenaikan secara laba **14% pada tahun 2024 sebesar 360 juta sementara tahun 2025 sebesar 409 juta** dan kenaikan pendapatatan sebesar **2,9% pada tahun 2024 sebesar 856 juta sementara tahun 2025 sebesar 881 juta**. Jumlah pelanggan bisa dipertahankan walau terdapat kompetisi dengan penyedia air minum dari Pamsimas. Pelayanan melalui mobil tanki menjadi pendorong dalam unit bisnis air minum. Pelanggan tanpa jaringan perpipaan dilayani dengan mobil tanki dengan tarif sesuai dengan jarak layanan.

Trans Jogja is responsible for providing urban transportation in the Special Region of Yogyakarta. In 2024, Governor Regulation No. 110 of 2024 concerning the Implementation of the TransJogja Urban Transportation System was issued.

During 2025, the mining business implemented changes to its operational system through a management partnership with a mining services company, which involved risk sharing . This management partnership generated a profit **of 973 million rupiah in 2025** and a **31% increase in revenue, from 6.4 billion rupiah in 2024 to 8.4 billion rupiah in 2025**. Improvements to the mining operations system through better planning will be key in 2026 .

Water Supply Business in 2025 experienced a **14% increase in profits in 2024 it will be 360 million while in 2025 it will be 409 million** and an increase in income of **2.9% in 2024 it will be 856 million while in 2025 it will be 881 million** . Customer numbers were maintained despite competition from Pamsimas, a provider of Water Supply. Service via tanker trucks has become a driving force in the Water Supply business unit. Customers without a piped network are served by tanker trucks, with rates based on distance.



Unit Percetakan, dengan tanpa aset produksi, dengan mengandalkan kerja sama dengan pihak ketiga dalam produksi *order* dari pelanggan, mengalami kenaikan secara laba sebesar **142% pada tahun 2024 sebesar Rp (19,4) juta sementara tahun 2025 sebesar Rp 27,5 juta** dan kenaikan pendapatan sebesar **71% pada tahun 2024 sebesar Rp 280 juta sementara tahun 2025 sebesar Rp 478 juta**. *Captive market* yang tetap dijaga dan kemitraan dengan BUMD di DIY menjadi basis pendapatan dari Unit Percetakan.

PT Anindya Mitra Internasional dalam kegiatan transformasi organisasi mengedepankan aspek penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik/*Good Corporate Governance* (GCG) serta Sistem Manajemen Mutu (SMM). Penerapan dua kerangka tersebut dilakukan untuk memastikan *sustainability* dari Perseroan. Penerapan GCG dilakukan dengan penetapan: *Board Manual, Internal Audit Charter, Whistleblowing System, Code of Conduct*, Pedoman Pengendalian Internal, Pedoman Pengawasan Internal dan Sistem Pengendalian Informasi.

Penerapan QMS dengan usaha penyusunan Pedoman Mutu dan Pedoman Standar Operasional sesuai dengan kerangka ISO 9001:2015 tentang *Quality Management System*. Perseroan melakukan usaha untuk mencapai sertifikasi ISO 9001:2015. Perseroan berhasil mendapatkan sertifikasi ISO 9001:2015 di bulan Februari 2025. Implementasi dari ISO 9001:2015 harus secara disiplin dilakukan oleh PT AMI, hal ini untuk memastikan bahwa proses bisnis

The Printing Unit, with no production assets, relying on cooperation with third parties in producing orders from customers, experienced a profit increase of **142% in 2024 amounted IDR (19.4) million while in 2025 amounted IDR 27.5 million** and an increase in revenue of **71% In 2024, amounted IDR 280 million, while in 2025, amounted IDR 478 million**. Maintaining a captive market and partnerships with regional-owned enterprises (BUMD) in the Special Region of Yogyakarta (DIY) will be the basis of the Printing Unit's revenue.

In its organizational transformation activities, PT Anindya Mitra Internasional prioritizes the implementation of Good Corporate Governance (GCG) and a Quality Management System (QMS). The implementation of these two frameworks is carried out to ensure the Company's sustainability. GCG implementation is carried out through the establishment of: Board Manual, Internal Audit Charter, Whistleblowing System, Code of Conduct, Internal Control Guidelines, Internal Supervision Guidelines and Information Control System.

Implementation of QMS with efforts to prepare Quality Guidelines and Standard Operational Guidelines in accordance with the ISO 9001:2015 framework regarding Quality Management System. The Company is making efforts to achieve ISO 9001:2015 certification. The Company succeeded in obtaining ISO 9001:2015 certification in February 2025. The implementation of ISO 9001:2015 must be carried out in a disciplined manner by PT AMI,



di PT AMI sudah menjadi sebuah sistem, yang tidak dominan tergantung dari individu.

Melampaui Batasan, Menciptakan Nilai adalah tema Laporan Tahunan 2025. Melampaui Batasan, secara terus menerus, internal organisasi memperbaiki diri, menggerakkan inovasi dan melepaskan dari batasan-batasan yang diciptakan sendiri, yang membelenggu semangat pertumbuhan. Menciptakan Nilai, sebagai BUMD, PT AMI memiliki tugas meningkatkan kesejahteraan Masyarakat dan berkontribusi dalam Pembangunan daerah dengan selalu memberikan nilai atas segala proses bisnis yang dilakukan. Menciptakan Nilai juga berarti menghilangkan kemubaziran dalam setiap gerak langkah organisasi. Akhirnya PT AMI melakukan pemenuhan, bahkan melampaui, ekspektasi pemangku kepentingan sehingga tujuan pendirian PT Anindya Mitra Internasional dapat terwujud dan Perseroaan semakin baik dan sehat, dari sisi keuangan maupun operasionalnya, termasuk kontribusi dalam pengembangan Sumber Daya Manusia dan kemanfaatan terhadap Lingkungan Hidup. Hal ini sejalan dengan visi PT AMI yaitu: Menjadi Perusahaan terkemuka dan terpercaya yang memberikan nilai dan kesejahteraan berkelanjutan bagi Yogyakarta.

this is to ensure that the business process at PT AMI has become a system, which is not dominantly dependent on individuals.

“Beyond Boundaries” reflects the Company’s continuous efforts to improve internally, drive innovation, and break free from self-imposed limitations that may hinder growth. It represents a commitment to overcoming challenges and unlocking the full potential of the organization.

“Creating Value” underscores PT Anindya Mitra Internasional’s role as a regionally owned enterprise (BUMD) in enhancing public welfare and contributing to regional development by delivering value across all business processes. It also signifies the Company’s commitment to eliminating inefficiencies in every aspect of its operations.

Ultimately, PT Anindya Mitra Internasional strives to meet and exceed stakeholders’ expectations, ensuring that the Company’s founding objectives are achieved and that its overall performance continues to improve—both financially and operationally. This includes contributions to human capital development and environmental sustainability.

This commitment is aligned with the Company’s vision:

“To become a leading and trusted company that delivers sustainable value and prosperity for Yogyakarta.”





## KATA PENGANTAR DIREKTUR UTAMA

Assalaamu'alaikum                      Warahmatullahi  
Wabarakatuh

Puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, PT Anindya Mitra Internasional menerbitkan *Annual Report* tahun 2025 yang mencakup paling sedikit: ikhtisar data keuangan penting; Laporan Direksi; Laporan Dewan Komisaris; Profil Perusahaan; Analisis dan Pembahasan Manajemen; Tata kelola Perusahaan; Tanggung jawab sosial dan lingkungan Perusahaan; Laporan keuangan tahunan yang telah diaudit; dan Surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan

Kami menyampaikan penghargaan dan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada Bapak Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta beserta jajaran Organisasi Perangkat Daerah (OPD) DIY atas dukungan, arahan, dan kepercayaan yang senantiasa diberikan. Ucapan terima kasih juga kami tujukan kepada Dewan Komisaris, para pemegang saham, serta seluruh pemangku kepentingan yang telah memberikan kontribusi, masukan, dan kerja sama yang sangat berarti dalam proses penyusunan laporan ini.

Laporan tahunan 2025 merupakan hasil kerja keras, dedikasi, dan sinergi dari seluruh jajaran manajemen serta karyawan PT AMI. Atas komitmen dan semangat yang telah ditunjukkan, kami menyampaikan apresiasi setinggi-tingginya.

## PREFACE BY THE PRESIDENT DIRECTOR

Assalaamu'alaikum                      Warahmatullahi  
Wabarakatuh

Praise be to God Almighty, PT Anindya Mita Internasional publishes its 2025 Annual Report which includes at least: an overview of important financial data; Board of Directors' Report; Board of Commissioners' Report; Company Profile; Management Discussion and Analysis; Corporate Governance; Corporate Social and Environmental Responsibility; Audited Annual Financial Report; and Statement Letter from the Board of Directors and Board of Commissioners regarding their responsibility for the Annual Report.

We express our deepest appreciation and gratitude to the Governor of the Special Region of Yogyakarta and the ranks of the Yogyakarta Regional Apparatus Organizations (OPD) for their continued support, guidance, and trust. We also extend our gratitude to the Board of Commissioners, shareholders, and all stakeholders who have provided valuable contributions, input, and cooperation in the preparation of this report.

The 2025 annual report is the result of hard work, dedication, and synergy from all levels of management and employees of PT AMI. We express our deepest appreciation for the commitment and enthusiasm demonstrated.



Tujuan utama dari penyusunan laporan tahunan ini adalah untuk memberikan informasi yang transparan dan akuntabel kepada seluruh pemangku kepentingan mengenai kinerja PT AMI sebagai Badan Usaha Milik Daerah DIY. Selain itu, laporan ini juga merupakan bentuk kepatuhan terhadap ketentuan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 118 Tahun 2018 tentang Rencana Bisnis, Rencana Kerja dan Anggaran, serta Laporan Badan Usaha Milik Daerah, yang mewajibkan setiap BUMD untuk menyusun dan menyampaikan laporan tahunan sebagai bagian dari penerapan tata kelola perusahaan yang baik.

Kami berharap laporan tahunan ini dapat menjadi sarana komunikasi yang efektif, memperkuat kepercayaan, serta menjadi pijakan bagi langkah-langkah strategis ke depan dalam mendukung pembangunan daerah dan mewujudkan mobilitas berkelanjutan.

Semoga laporan tahunan ini memberikan manfaat bagi seluruh pemangku kepentingan dan menjadi landasan bagi peningkatan kinerja PT AMI di masa mendatang. Semoga Allah SWT memberikan ridho-Nya untuk setiap niat baik, dan ikhtiar serta kolaborasi dari seluruh pemangku kepentingan PT Anindya Mitra Internasional.

Wassalamualaikum Wr. Wb.

The main objective of compiling this annual report is to provide transparent and accountable information to all stakeholders regarding the performance of PT AMI as a Regionally-Owned Enterprise of the Special Region of Yogyakarta. In addition, this report also constitutes a form of compliance with the provisions of the Minister of Home Affairs Regulation Number 118 of 2018 concerning Business Plans, Work Plans and Budgets, and Reports of Regionally-Owned Enterprises, which requires every Regionally-Owned Enterprise (BUMD) to prepare and submit an annual report as part of the implementation of good corporate governance.

We hope this annual report can be an effective means of communication, strengthen trust, and serve as a foundation for future strategic steps in supporting regional development and realizing sustainable mobility.

We hope this annual report benefits all stakeholders and serves as a foundation for improving PT AMI's performance in the future. May God Almighty bless the good intentions, efforts, and collaboration of all PT Anindya Mitra Internasional stakeholders.

Wassalamualaikum Wr. Wb.

Yogyakarta, 30 Maret 2026  
Yogyakarta, March 30, 2026

**Priyatno Bambang Hernowo**

Direktur Utama  
President Director

# DAFTAR ISI

## TABLE OF CONTENTS

|    |                                                                                                                      |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | Sanggahan dan Batasan                                                                                                |
| 02 | Tanggung Jawab/Disclaimer<br><i>Disclaimer and Limitation of Liability</i>                                           |
|    | Tentang Laporan Tahunan                                                                                              |
| 03 | PT Anindya Mitra Internasional 2025<br><i>Regarding the Annual Report of<br/>PT Anindya Mitra Internasional 2025</i> |

## 17 IKHTISAR KINERJA PERFORMANCE SUMMARY

|    |                                                                            |
|----|----------------------------------------------------------------------------|
| 18 | Kinerja Keuangan Perusahaan<br><i>Financial Performance of the Company</i> |
| 24 | Tinjauan Operasional<br><i>Operational Overview</i>                        |

## 27 LAPORAN MANAJEMEN MANAGEMENT REPORT

|    |                                                            |
|----|------------------------------------------------------------|
| 28 | Laporan Dewan Komisaris<br><i>Supervisory Board Report</i> |
| 37 | Laporan Direksi<br><i>Board of Director Report</i>         |

## 54 PROFIL PERUSAHAAN COMPANY PROFILE

|    |                                                                                                             |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 56 | Riwayat Singkat<br>PT Anindya Mitra Internasional<br><i>Brief History of PT Anindya Mitra Internasional</i> |
| 58 | Visi & Misi<br><i>Vision &amp; Mission</i>                                                                  |
| 59 | Nilai Perusahaan<br><i>Company Values</i>                                                                   |
| 61 | Struktur Organisasi<br><i>Organizational Structure</i>                                                      |
| 62 | Peristiwa Penting PT AMI Tahun 2025<br><i>PT AMI's Important Events in 2025</i>                             |

## 70 ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN ANALYSIS AND MANAGEMENT DISCUSSION

|    |                                                                    |
|----|--------------------------------------------------------------------|
| 71 | Tinjauan Makro Ekonomi<br><i>Macroeconomic Overview</i>            |
| 72 | Analisis Kinerja Keuangan<br><i>Financial Performance Analysis</i> |
| 80 | Aspek Keuangan<br><i>Financial Aspects</i>                         |
| 81 | Aspek Operasional<br><i>Operational Aspects</i>                    |
| 83 | Aspek Pelayanan<br><i>Service Performance Aspects</i>              |

## 91 TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK GOOD CORPORATE GOVERNANCE

|    |                                                                                                |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 92 | Dasar Penerapan Tata Kelola Perusahaan<br><i>Corporate Governance Implementation Framework</i> |
| 94 | Instrumen Pelaksanaan GCG<br><i>Instruments For GCG Implementation</i>                         |

## 103 TINJAUAN PENDUKUNG BISNIS BUSINESS SUPPORT REVIEW

|     |                                                                               |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------|
| 104 | Organisasi dan Sumber Daya Manusia<br><i>Organization and Human Resources</i> |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------|

## 114 TEKNOLOGI INFORMASI INFORMATION TECHNOLOGY

## 116 TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

## 118 LAPORAN KEUANGAN AUDITED TAHUN 2025 AUDITED FINANCIAL REPORT FOR THE YEAR 2025



# 02

## IKHTISAR KINERJA

PERFORMANCE  
SUMMARY







# KINERJA KEUANGAN PERUSAHAAN

## FINANCIAL PERFORMANCE OF THE COMPANY

### Ikhtisar Keuangan

Financial Highlights

Laporan Posisi Keuangan/ Financial Position Report

Dalam Juta / In million

| Uraian / Description                                       | 2025           | 2024    | 2023    | 2022   | 2021   |
|------------------------------------------------------------|----------------|---------|---------|--------|--------|
| <b>Aset / Assets</b>                                       |                |         |         |        |        |
| Aset Lancar<br>Current Assets                              | <b>40.196</b>  | 34.044  | 38.581  | 34.886 | 31.535 |
| Aset Tetap-Net<br>Fix Asset-Net                            | <b>71.292</b>  | 74.040  | 78.804  | 14.675 | 14.562 |
| Aset Tidak Lancar Lainnya<br>Other Non-Current Assets      | <b>13.681</b>  | 13.806  | 7.636   | 5.698  | 6.936  |
| Total Aset<br>Total Assets                                 | <b>125.169</b> | 121.890 | 125.021 | 55.259 | 53.034 |
| <b>Liabilitas &amp; Ekuitas / Liabilities &amp; Equity</b> |                |         |         |        |        |
| Liabilitas Jangka Pendek<br>Short-term Liabilities         | <b>13.436</b>  | 11.540  | 74.998  | 8.001  | 5.524  |
| Liabilitas Jangka Panjang<br>Long-term Liabilities         | <b>63.762</b>  | 65.383  | 4.718   | 4.997  | 5.395  |
| Liabilitas Lain-lain<br>Other Liabilites                   | <b>1.624</b>   | 1.579   | 6.096   | 2.470  | 1.535  |
| Total Liabilitas<br>Total Liabilities                      | <b>78.822</b>  | 78.501  | 85.811  | 15.468 | 12.454 |
| Ekuitas<br>Equity                                          | <b>46.347</b>  | 43.389  | 39.210  | 39.791 | 40.579 |
| Total Liabilitas & Ekuitas<br>Total Liabilites & Equity    | <b>125.169</b> | 121.890 | 125.021 | 55.259 | 53.034 |



# LAPORAN LABA RUGI

## PROFIT AND LOSS REPORT

Laporan Laba Rugi / Profit and Lost Report

Dalam Juta / In million

| Uraian / Description                        | 2025           | 2024    | 2023   | 2022   | 2021   |
|---------------------------------------------|----------------|---------|--------|--------|--------|
| Pendapatan Usaha<br>Operating Revenue       | <b>124.321</b> | 105.750 | 95.819 | 94.536 | 91.412 |
| Beban Pokok Penjualan<br>Cost of goods sold | <b>103.676</b> | 37.709  | 34.716 | 34.301 | 33.368 |
| Laba Kotor<br>Gross profit                  | <b>20.644</b>  | 68.041  | 61.103 | 60.235 | 58.045 |
| Beban Usaha<br>Operating Expenses           | <b>16.566</b>  | 65.689  | 59.983 | 57.179 | 53.768 |
| Laba Usaha<br>Operating Profit              | <b>4.078</b>   | 2.352   | 1.120  | 3.057  | 4.276  |
| Pendapatan Lain-lain<br>Other Income        | <b>4.765</b>   | 4.621   | 2.458  | 505    | 472    |
| Beban Lain-lain<br>Other Expenses           | <b>1.193</b>   | 575     | 1.913  | 1.995  | 1.122  |
| Laba Sebelum Pajak<br>Profit Before Tax     | <b>7.649</b>   | 6.398   | 1.665  | 1.567  | 3.626  |
| Pajak Penghasilan<br>Income Tax             | -              | -       | -      | 160    | 467    |
| Laba Bersih<br>Net profit                   | <b>7.649</b>   | 6.398   | 1.665  | 1.407  | 3.159  |



# ARUS KAS

## CASH FLOW

Arus Kas / Cash Flow

Dalam Juta / In million

| Uraian/Description                                                       | 2025    | 2024    | 2023     | 2022    | 2021    |
|--------------------------------------------------------------------------|---------|---------|----------|---------|---------|
| Arus Kas Dari Aktivitas Operasi<br>Cashflow from operating activities    | 12.776  | 8.947   | 64.906   | 12.803  | 9.736   |
| Arus Kas Dari Aktivitas Investasi<br>Cashflow from investment activities | (1.733) | (2.240) | (69.344) | (3.649) | (8)     |
| Arus Kas Dari Aktivitas Pendanaan<br>Cashflow from funding activities    | (4.691) | (2.219) | (2.246)  | (2.356) | (6.913) |
| Kenaikan Kas Setara Kas<br>Increase in case equivalent cash              | 6.352   | 4.488   | (6.683)  | 6.798   | 2.815   |
| Saldo Awal<br>Begining balance                                           | 28.146  | 23.658  | 30.342   | 23.544  | 20.729  |
| Saldo Akhir<br>Ending balance                                            | 34.498  | 28.146  | 23.658   | 30.342  | 23.544  |



# RASIO KEUANGAN

## FINANCIAL RATIOS

| Uraian / Description                     | 2025    | 2024    | 2023    | 2022    | 2021    | Dalam Juta / In million               |
|------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------------------------------------|
| <b>Rasio Keuangan</b>                    |         |         |         |         |         | <b>Financial Ratios</b>               |
| <b>Rasio Pertumbuhan (%)</b>             |         |         |         |         |         | <b>Growth Rate (%)</b>                |
| Pendapatan                               | 17,70%  | 10,36%  | 1,36%   | 3,42%   | -4,41%  | Revenue                               |
| Laba Kotor                               | 23,81%  | 11,35%  | 1,44%   | 3,77%   | -3,38%  | Gross Profit                          |
| Laba Usaha                               | 94,42%  | 109,98% | -63,36% | -28,52% | 1,38%   | Operating Profit                      |
| Laba Bersih                              | 19,56%  | 284,35% | 6,21%   | -56,78% | -2,17%  | Nett Profit                           |
| Aset                                     | 2,69%   | -2,50%  | 126,25% | 4,20%   | -7,45%  | Assets                                |
| Liabilitas                               | 0,41%   | -8,52%  | 454,77% | 24,20%  | -27,90% | Debt                                  |
| Ekuitas                                  | 6,82%   | 10,66%  | -1,46%  | -1,94%  | 1,38%   | Equity                                |
| <b>Rasio Usaha (%)</b>                   |         |         |         |         |         | <b>Business Ratio (%)</b>             |
| Laba Kotor Terhadap Pendapatan           | 16,61%  | 64,34%  | 63,77%  | 63,72%  | 63,50%  | Gross Profit to Revenue               |
| Laba Operasi Terhadap Pendapatan         | 3,28%   | 2,22%   | 1,17%   | 3,23%   | 4,68%   | Operating Profit to Revenue           |
| Laba Bersih Terhadap Pendapatan          | 6,15%   | 6,05%   | 1,74%   | 1,66%   | 3,97%   | Nett Profit to Revenue                |
| Laba Kotor Terhadap Jumlah Ekuitas       | 44,54%  | 156,82% | 155,84% | 151,38% | 143,04% | Gross Profit to Equity                |
| Laba Operasi Terhadap Jumlah Ekuitas     | 8,80%   | 5,42%   | 2,86%   | 7,68%   | 10,54%  | Operating Profit to Equity            |
| Laba Bersih Terhadap Jumlah Ekuitas      | 16,50%  | 14,75%  | 4,25%   | 3,94%   | 8,94%   | Return on Equity                      |
| Laba Kotor Terhadap Jumlah Aset          | 16,49%  | 55,82%  | 48,87%  | 109,01% | 109,45% | Gross Profit to Assets                |
| Laba Operasi Terhadap Jumlah Aset        | 3,26%   | 1,93%   | 0,90%   | 5,53%   | 8,06%   | Operating Profit to Assets            |
| Laba Bersih Terhadap Jumlah Aset         | 6,11%   | 5,25%   | 1,33%   | 2,84%   | 6,84%   | Return on Assets (ROA)                |
| <b>Rasio Keuangan (%)</b>                |         |         |         |         |         | <b>Financial Ratio (%)</b>            |
| Aset Lancar terhadap kewajiban lancar    | 299,16% | 295,01% | 51,44%  | 436,00% | 570,88% | Current Assets to Current Liabilities |
| Jumlah Kewajiban terhadap jumlah asset   | 62,97%  | 64,40%  | 68,64%  | 27,99%  | 23,48%  | Debt to Assets                        |
| Jumlah Kewajiban terhadap jumlah ekuitas | 170,07% | 180,93% | 218,85% | 38,87%  | 30,69%  | Debt to Equity                        |





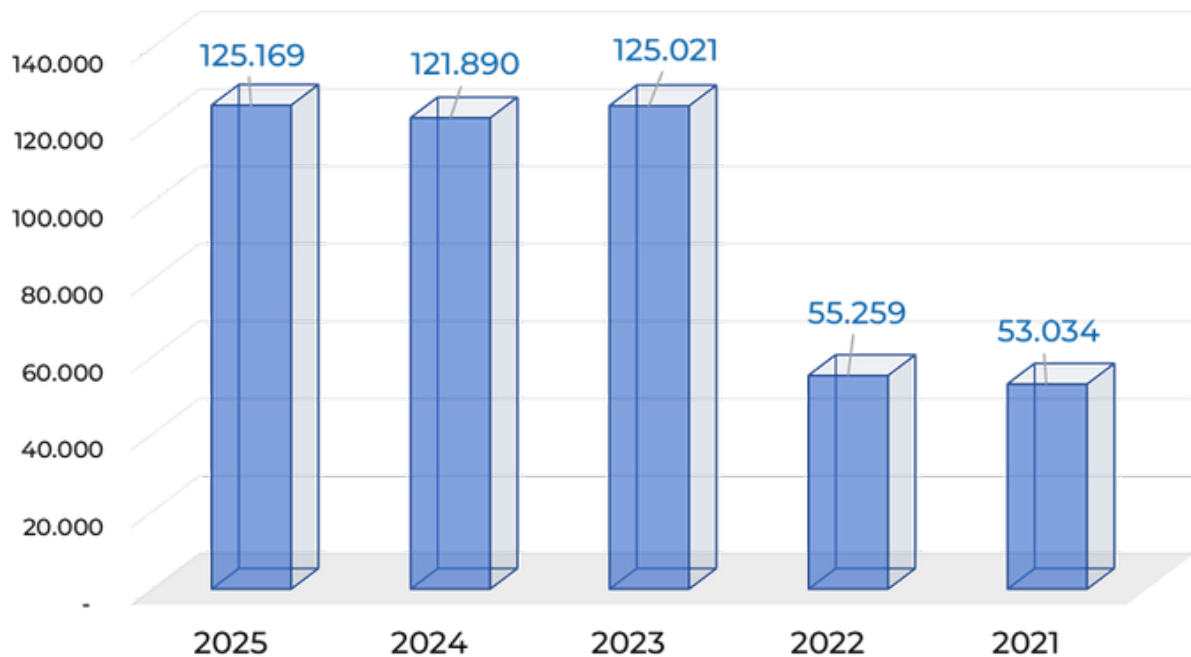
# GRAFIK IKHTISAR KEUANGAN

## CHART OF FINANCIAL HIGHLIGHTS

### Jumlah Aset

Total Assets

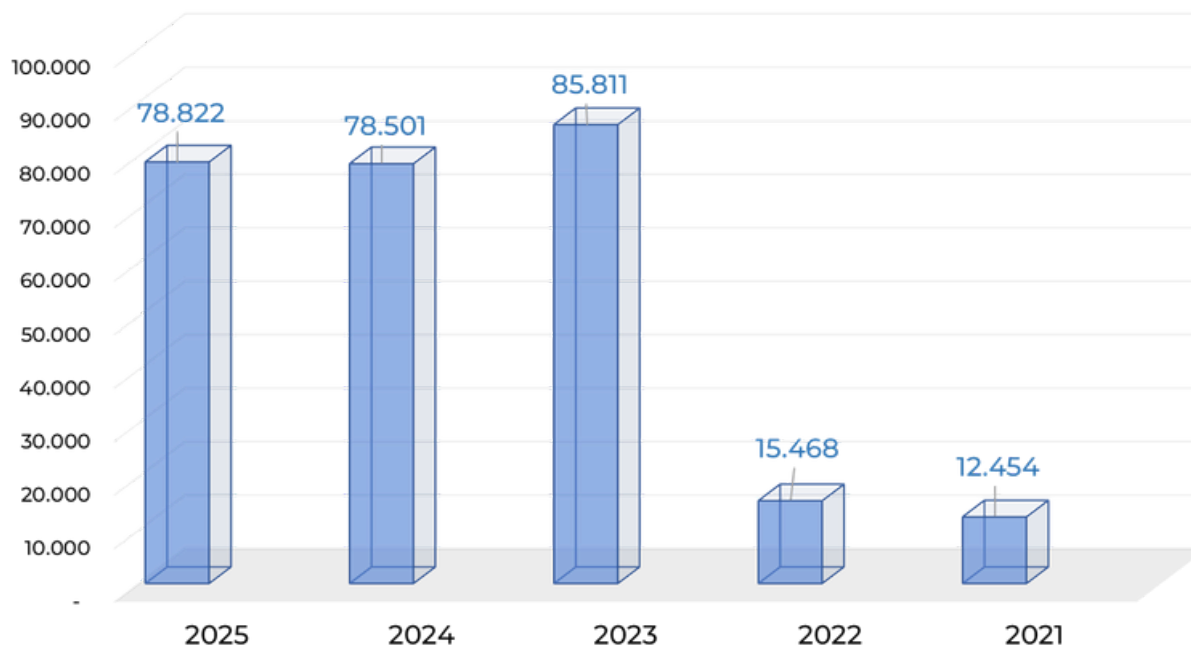
Dalam Juta / In million



### Jumlah Liabilitas

Total Liabilities

Dalam Juta / In million





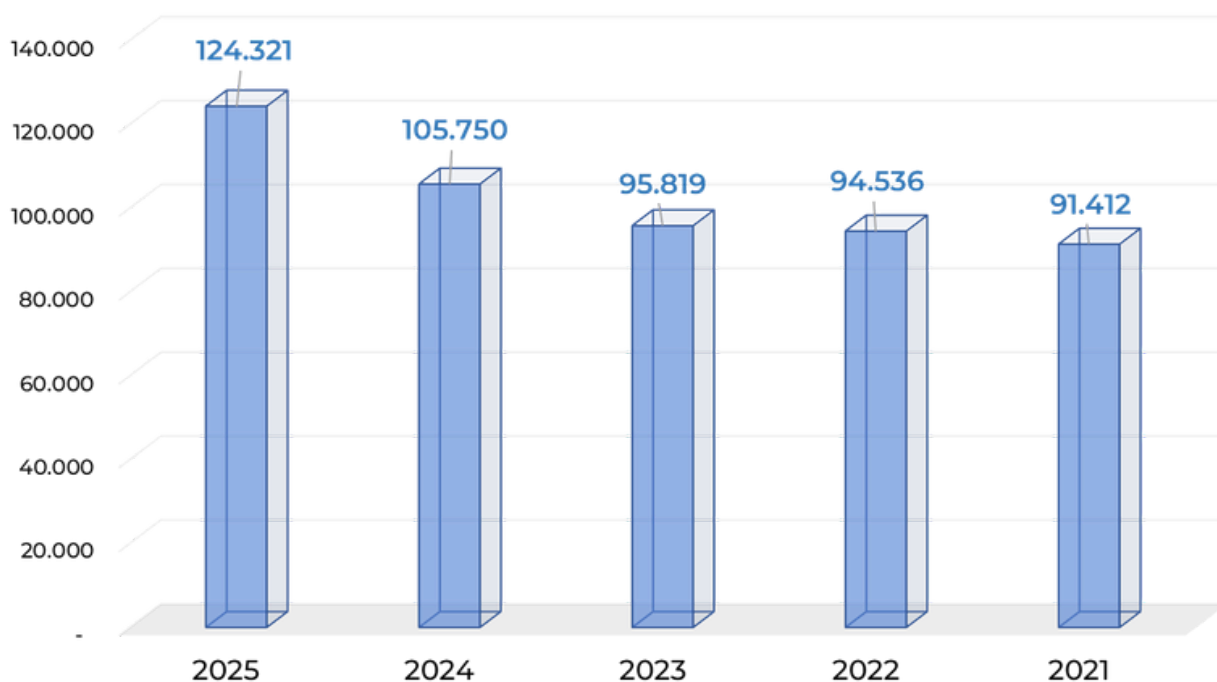
# GRAFIK IKHTISAR KEUANGAN

## CHART OF FINANCIAL HIGHLIGHTS

### Pendapatan Usaha

Operating Revenue

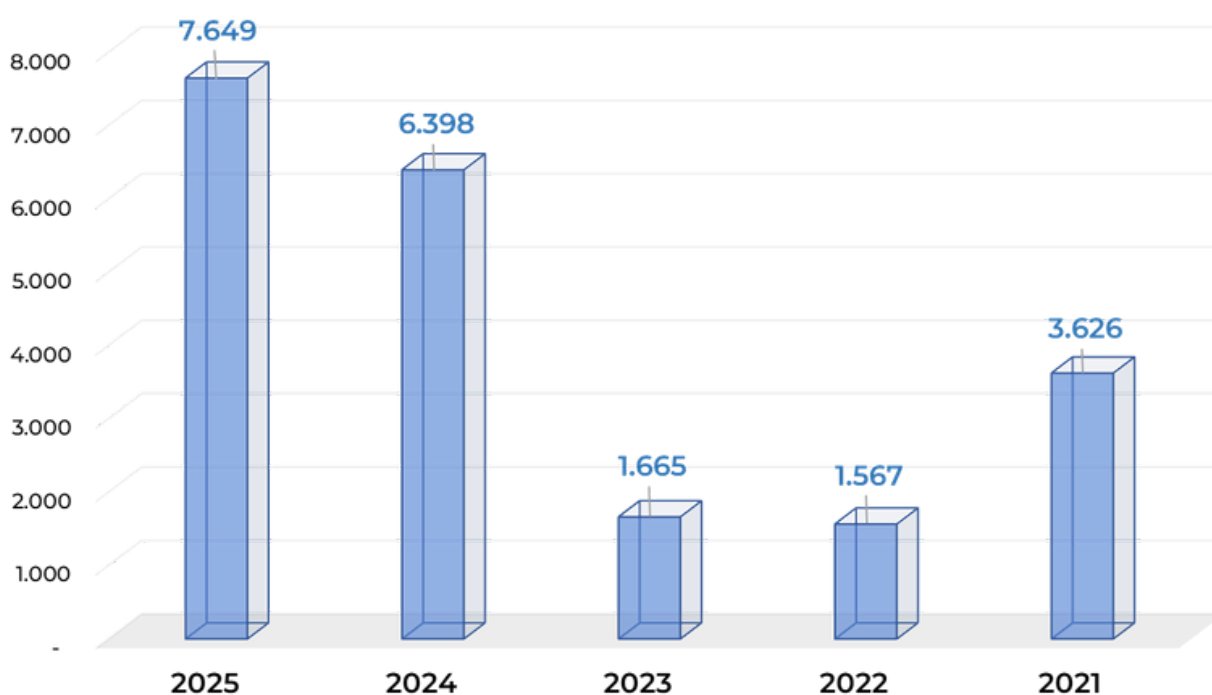
Dalam Juta / In million



### Laba Bersih

Net Profit

Dalam Juta / In million





# TINJAUAN OPERASIONAL

## OPERATION OVERVIEW

Target Kinerja Keuangan berdasarkan Rencana Kerja Anggaran Perusahaan Tahun 2021 - 2025:

Financial Performance Targets based on the Company's Work Plan and Budget for 2021–2025:

| Kinerja Operasional | 2025     |         |      | 2024   |       |      | 2023    |         |       | 2022    |         |          | 2021    |         |          |
|---------------------|----------|---------|------|--------|-------|------|---------|---------|-------|---------|---------|----------|---------|---------|----------|
|                     | Target   | Real    | %    | Target | Real  | %    | Target  | Real    | %     | Target  | Real    | %        | Target  | Real    | %        |
| Holding             | (10.993) | (7.204) | 73%  | 2.693  | 3.409 | 127% | (1.851) | 1.170   | (63%) | (2.674) | (2.673) | 100%     | (4.130) | (2.902) | 70%      |
| Percetakan          | 35       | 28      | 78%  | (45)   | (19)  | 43%  | (54)    | (385)   | 711%  | 293     | 162     | 55%      | 125     | 41      | 33%      |
| Pertambangan        | 1.140    | 973     | 85%  | (558)  | (249) | 45%  | 372     | 113     | 30%   | 1.060   | 301     | 28%      | 298     | 110     | 37%      |
| Pariwisata          | 553      | 510     | 92%  | 493    | 525   | 107% | 176     | 55      | 31%   | 15      | (411)   | (2.761%) | 25      | (622)   | (2.531%) |
| Air Minum           | 305      | 409     | 134% | 322    | 360   | 112% | 169     | 468     | 278%  | 174     | 241     | 138%     | 286     | 191     | 67%      |
| Realty              | 16.030   | 10.781  | 73%  | 3.109  | 3.160 | 102% | 2.842   | 2.840   | 100%  | 2.442   | 2.522   | 103%     | 3.378   | 2.897   | 86%      |
| Transportasi        | 1.121    | 2.153   | 200% | (705)  | (787) | 112% | 3.182   | (2.596) | (82%) | 5.679   | 1.425   | 25%      | 4.449   | 3.911   | 88%      |
| Total               | 8.191    | 7.649   | 93%  | 5.308  | 6.398 | 121% | 4.836   | 1.665   | 34%   | 6.989   | 1.567   | 22%      | 4.430   | 3.626   | 82%      |

1. Pendapatan Usaha mengalami kenaikan sebesar 17,5% (tahun 2024 sebesar Rp. 105,7 miliar menjadi Rp. 124,3 miliar di tahun 2025). Kontribusi terbesar kenaikan pendapatan berasal dari Unit Transportasi sebesar 21% (tahun 2024 sebesar Rp. 82,3 miliar menjadi Rp 99,8 miliar di tahun 2025).

1.1. Operating revenue increased by 17.5% (from IDR 105.7 billion in 2024 to IDR 124.3 billion in 2025) . The largest contribution to the revenue increase came from the Transportation Unit, which increased by 21% (from IDR 82.3 billion in 2024 to IDR 99.8 billion in 2025).



2. Perusahaan berhasil mencatat peningkatan **laba bersih di tahun 2025 sebesar 19% senilai Rp. 1,2 miliar dari Rp 6,4 miliar di tahun 2024 menjadi Rp 7,6 miliar di tahun 2025.**

3. Total aset 2025 mengalami peningkatan dibandingkan dengan tahun 2024 **sebesar Rp 3,2 miliar, dari Rp 121,9 miliar menjadi Rp 125,1 miliar.** Hal ini dikarenakan penambahan nilai *current* aset di tahun 2025 lebih besar dibandingkan dengan nilai penurunan aset tetap di tahun 2025.

4. Dalam hal pencapaian kinerja teknis dan standar pelayanan untuk beberapa parameter telah memenuhi target yang ditetapkan dalam RKAP 2025 dalam hal ini: Pemanfaatan Aset *Idle*; Jumlah penumpang Trans Jogja, Efektifitas Penambangan; Pencapaian KPI Korporasi 2025 adalah sebagai berikut:

2. The company successfully recorded a **19% increase in net profit in 2025 , reaching IDR 1.2 billion, from IDR 6.4 billion in 2024 to IDR 7.6 billion in 2025.**

3. Total assets in 2025 experienced an increase compared to 2024 **of IDR 3.2 billion, from IDR 121.9 billion to Rp. 125.1 billion.** This matter due to addition the current value of assets in 2025 is greater compared to with mark fixed asset reduction in 2025

4. In terms of achieving technical performance and service standards for several parameters, the targets set in the 2025 RKAP have been met , in this case: Utilization of Idle Assets; Number of Trans Jogja passengers, Mining Effectiveness; Achievement of the 2025 Corporate KPI is as follows :





## Target Kinerja

### Performance Targets

| Perspektif                | Strategic Objective   | Key Performance Indicator                 | YTD                       |
|---------------------------|-----------------------|-------------------------------------------|---------------------------|
| Financial                 | Profitability Naik    | Laba Usaha: Rp 8,2 Miliar                 | 7,649,434,411             |
|                           |                       | Target pada RKA                           | 8,191,469,650             |
|                           |                       | Pencapaian                                | 93%                       |
| Customer                  | Kepuasan Pelanggan    | NPS (Net Promoter Score), 50%             | 3%                        |
|                           |                       | Pelaporan Kinerja, 100%                   | 100%                      |
|                           |                       | Rencana Bisnis PT AMI 2024-2029: Tersedia | 100%                      |
|                           |                       | RoA (Return on Assets), 10,93%            | 10.62%                    |
|                           |                       |                                           |                           |
| Internal Business Process | Asset Management      | Data Asset                                |                           |
|                           |                       | Data Aset: Tersedia                       | Tersedia, Perlu Perbaikan |
|                           |                       | Proses pemanfaatan 2 asset idle, 20%      | Ex Sagan Resto, SMTI      |
|                           | Efektifitas Operasi   | Agregat ukuran Eff, 80%                   | 80%                       |
|                           |                       | NRW: 40%                                  | 59%                       |
|                           |                       | Jumlah Penumpang Trans Jogja: 6,1 juta    | 6,143,801                 |
|                           |                       | Eff Penambangan: 50%                      | 62%                       |
|                           |                       |                                           |                           |
|                           | QMS                   | SOP                                       | 90%                       |
|                           |                       | ISO 9001:2015 Surveillance                | 2x                        |
| Learning and Growth       | Pengelolaan Kinerja   | KPI Direksi sd. Individu                  | 67%                       |
|                           |                       | Kamus Kompetensi Tersedia                 | 30%                       |
|                           |                       | Adherence Calendar of Event: 90%          | 90%                       |
|                           |                       | Internal Assessment, tersedia 90%         | 15%                       |
|                           | Pemanfaatan Teknologi | Digitalisasi:                             |                           |
|                           |                       | Sistem Akuntansi tersedia 100%            | 80%                       |
|                           |                       | Web dan Medsos tersedia                   | 100%                      |
|                           |                       | TNDE (Tata Naskah Dinas Elec), desain     | 90%                       |
|                           | Digital Ecosystem     | Pengelolaan Data secara Digital: Tersedia | 80%                       |
|                           |                       |                                           |                           |

5. Terdapat ruang untuk perbaikan, sesuai dengan *management letter* yang dikeluarkan KAP dalam hal: Pengelolaan Aset Tetap, Pengelolaan Utang-Piutang, Pengelompokan Beban Tetap.

5. There is room for improvement, in accordance with the management letter issued by KAP in terms of: Fixed Asset Management, Accounts Payable- Receivable Management, Fixed Expense Grouping.

# 03

## LAPORAN MANAJEMEN

MANAGEMENT REPORT



# LAPORAN MANAJEMEN

## MANAGEMENT REPORT

# LAPORAN DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioners Report

PT ANINDYA MITRA INTERNASIONAL

## WING WAHYU WINARNO

### Komisaris Utama

President Commissioner

Gubernur beserta Organisasi Perangkat Daerah Provinsi DI Yogyakarta, Kawedanan Hageng Punakawan Datu Dana Suyasa Karaton Ngayogyakarta Hadiningrat serta segenap pemangku kepentingan PT Anindya Mitra Internasional yang kami hormati.

The Governor and the DI Yogyakarta Provincial Apparatus Organization, Kawedanan Hageng Punakawan Datu Dana Suyasa Karaton Ngayogyakarta Hadiningrat and all the stakeholders of PT Anindya Mitra Internasional whom we respect.





Di awal laporan tahunan ini, kami atas nama Dewan Komisaris menyampaikan terima kasih kepada Direksi, Manajemen dan seluruh karyawan PT Anindya Mitra Internasional yang telah menjalankan kegiatan usaha dengan baik selama tahun 2025. Kami bersyukur PT AMI mencatatkan kinerja keuangan 2025 lebih baik dibandingkan tahun 2024. Tahun 2025 mengalami kenaikan laba bersih dibandingkan tahun 2024.

Kami sampaikan telaahan atas kinerja Perusahaan selama tahun 2025 dan tindak lanjut dari Dewan Komisaris atas persoalan di 2025:

Pertumbuhan ekonomi DIY di tahun 2025 sedikit naik dibandingkan tahun 2024, dari 5,1% menjadi 5,3%. Perusahaan mencatatkan nilai laba tahun 2025 sebesar Rp. 7,649 miliar, yang bertambah Rp. 1,251 miliar dibanding tahun 2024. Selain hal tersebut, opini atas Laporan Keuangan PT Anindya Mitra Internasional selama 5 (lima) tahun berturut-turut dinyatakan Wajar Tanpa Pengecualian (WTP). Tingkat kesehatan kinerja keuangan, merujuk ke SK Menteri BUMN No. 100/MBU/2002, tingkat kesehatan kinerja keuangan PT AMI pada tahun 2025 masuk dalam kategori Sehat - AA. Sementara berdasarkan isian kinerja merujuk kepada BPKP dan BUMD, PT AMI masuk ke dalam fase awal dengan penilaian 1,22 tingkat maturitas penerapan Manajemen Risiko.

Pendapatan Perseroan di tahun 2025 mengalami peningkatan sebesar Rp. 18,570 miliar dibandingkan 2024. Kontributor utama peningkatan pendapatan berasal dari pertumbuhan pendapatan Unit Transportasi sebesar Rp. 17,440 miliar, terkait operasional Trans Jogja.

At the beginning of this annual report, on behalf of the Board of Commissioners, we would like to express our gratitude to the Board of Directors, Management and all over employees of PT Anindya Mitra Internasional who have carry out business activities well during 2025. We are grateful that PT AMI recorded better financial performance in 2025 compared to 2024. In 2025, net profit increased compared to 2024.

We present a review of the Company's performance during 2025 and the Board of Commissioners' follow-up on issues in 2025:

Yogyakarta's economic growth in 2025 is projected to increase slightly compared to 2024, from 5.1% to 5.3%. The company recorded a **2025 profit of Rp 7.649 billion, an increase of Rp 1.251 billion** compared to 2024. In addition, the opinion on the Financial Report of PT Anindya Mitra Internasional for 5 (five) consecutive years was declared Fair Without Exception (WTP). The level of financial performance health, referring to the Decree of the Minister of BUMN No. 100 / MBU / 2002, the level of financial performance health of PT AMI in 2025 is included in the **Healthy - AA category**. Meanwhile, based on the performance filling referring to BPKP and BUMD, PT AMI entered **the initial phase with an assessment of 1.22 maturity level of Risk Management implementation**.

The Company's revenue in 2025 increased by IDR 18.570 billion compared to 2024. The primary contributor to this growth was the Transportation Unit, which recorded an increase of IDR 17.440 billion, mainly driven by the operations of Trans Jogja.

Perusahaan berhasil mencatat peningkatan pendapatan usaha sebesar 18% yaitu sebesar Rp 18,570 miliar dari Rp. 105,750 miliar di tahun 2024 menjadi Rp. 124,321 miliar di tahun 2025

The Company successfully recorded a significant increase in operating revenue of 18%, rising by IDR 18.570 billion from IDR 105.750 billion in 2024 to IDR 124.321 billion in 2025.

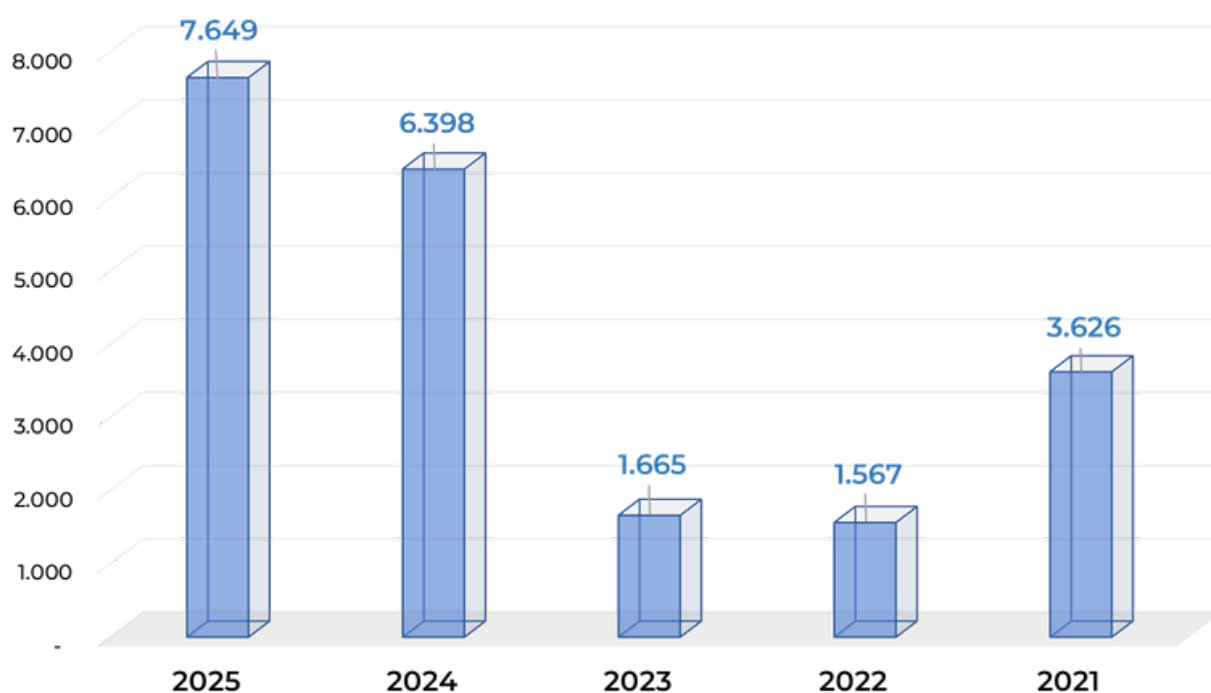


**18%**  
**Kenaikan  
Laba Bersih**

Seiring dengan meningkatnya pendapatan, pada tahun yang sama Perusahaan berhasil mencatat peningkatan laba bersih sebesar 20% dari Rp 6,398 milyar di tahun 2024 menjadi Rp 7,649 milyar di tahun 2025, yang digambarkan dalam grafik laba sejak 2021- 2025 sebagai berikut :

In line with the increase in revenue, the Company recorded a growth in net profit of 20%, rising from IDR 6.398 billion in 2024 to IDR 7.649 billion in 2025, as illustrated in the profit trend chart for the period 2021–2025 below:

### Laba Bersih Net Profit







## Isu strategis dalam kegiatan usaha Perusahaan adalah sebagai berikut:

THE STRATEGIC ISSUES IN THE COMPANY'S BUSINESS ACTIVITIES ARE AS FOLLOWS:

- 1. Optimalisasi Aset;** masih terdapat aset yang idle dan kurang produktif, dalam hal ini tanah di Pajangan, tanah dan bangunan di Sukonandi dan Baciro, tanah di Jalan Margo Utomo serta villa di Kawasan Kaliurang. Pengelolaan sementara atas tanah di Margo Utomo, masih belum optimal dilakukan berhubung proses perizinan terkait dengan area sumbu filosofi yang belum selesai;  
**Asset Optimization;** several assets remain idle or underutilized, including land in Pajangan, land and buildings in Sukonandi and Baciro, land on Jalan Margo Utomo, and a villa in the Kaliurang area. The temporary management of the Margo Utomo land has not been fully optimized due to the ongoing permitting process related to the philosophical axis area.
- 2. Tata kelola Trans Jogja;** skema subsidi yang bersifat komponen dari Biaya Operasional Kendaraan, memerlukan prinsip kepatuhan yang disiplin dalam operasional dan administrasi yang ketat untuk setiap komponen BOK serta pendapatan tiket dan non tiket;  
**Trans Jogja Governance;** the subsidy scheme, which is structured as a component of Vehicle Operating Costs (BOK), requires strict compliance in both operational and administrative aspects for each cost component, as well as for ticket and non-ticket revenues.
- 3. Strategi Usaha Pertambangan** dengan kerja sama pengelolaan yang meminimalkan risiko operasional dan komersial; disusun skema bisnis yang melibatkan pihak ketiga dalam usaha penambangan di Bedoyo yang membagi risiko dengan pihak ketiga dan pembeli;  
**Mining Business Strategy;** a partnership-based management approach has been developed to minimize operational and commercial risks, particularly through a business scheme involving third parties in mining activities in Bedoyo, enabling risk-sharing with partners and buyers.
- 4. Kebutuhan peningkatan kapasitas Organisasi dan SDM Perusahaan;** Tantangan yang berbeda dan tuntutan dari pemangku kepentingan memerlukan kapasitas Organisasi dan SDM yang sesuai, tidak bisa dilakukan dengan *Business as Usual*. Penerapan KPI Individu belum dilakukan secara disiplin dan *cadence*;  
**Organizational and Human Capital Capacity Enhancement;** evolving challenges and stakeholder expectations require strengthened organizational capabilities and human resources. A business-as-usual approach is no longer sufficient, and the implementation of individual KPIs has yet to be carried out consistently and systematically.
- 5. Penyusunan Pedoman Good Corporate Governance (GCG),** internalisasi dan penerapan di internal Perusahaan;  
**Development and Implementation of Good Corporate Governance (GCG);** including the preparation of GCG guidelines, as well as their internalization and implementation across the Company.

6. **Penerapan lebih lanjut dari ISO 9001:2015** untuk perbaikan yang terus menerus. Sertifikasi yang sudah berhasil diraih di tahun 2025 memerlukan penerapan yang tertib oleh seluruh insan PT AMI. Kebutuhan sistem yang berjalan dalam proses bisnis tanpa tergantung mutlak dari individu menjadi tujuan dari penerapan Sistem Manajemen Mutu;

**Further Implementation of ISO 9001:2015;** continuous improvement efforts require consistent application of the certification achieved in 2025 by all personnel. The establishment of a system-driven business process, not solely dependent on individuals, is a key objective of the Quality Management System.

## Rekomendasi

### RECOMMENDATION

Selanjutnya, sebagai wujud dari fungsi pengawasan, Dewan Komisaris merekomendasikan Direksi PT Anindya Mitra Internasional untuk menindaklanjuti hal-hal sebagai berikut :

Furthermore, as part of its supervisory function, the Board of Commissioners recommends that the Board of Directors of PT Anindya Mitra Internasional follow up on the following matters:

1. **Internalisasi Rencana Bisnis 2025-2029 ("Renbis")** kepada seluruh Insan AMI untuk membuat rencana tahunan selaras dengan Renbis yang telah disusun, termasuk dengan inisiatif pengembangan usaha;  
**Internalization of the 2025-2029 Corporate Business Plan ("Renbis")** to all AMI personnel, ensuring that annual plans are aligned with the established Renbis, including business development initiatives.
2. **Melakukan *surveillance* atas sertifikasi ISO 9001:2015** untuk memastikan bahwa Sistem Manajemen Mutu dijalankan secara disiplin untuk melakukan perbaikan proses bisnis secara terus menerus;  
**Conducting surveillance of ISO 9001:2015 certification** to ensure that the Quality Management System is implemented consistently and disciplined in supporting continuous business process improvement.
3. **Internalisasi Elemen Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG)** dengan sosialisasi dan penandatanganan pakta integritas, melakukan *Self Assessment* GCG dan Audit Internal; Melakukan tindak lanjut atas temuan Aparat Pengawasan Intern Pemerintah secara tuntas;  
**Strengthening the implementation of Good Corporate Governance (GCG)** through socialization and signing of integrity pacts, conducting GCG self-assessments and internal audits, and ensuring the comprehensive follow-up of findings from Government Internal Supervisory Apparatus.
4. **Menyusun *Distinct Job Profile* dan Kamus Kompetensi** dan melakukan asesmen kompetensi SDM serta meningkatkan kapasitas SDM untuk memenuhi standar kompetensi yang dibutuhkan;  
**Developing distinct job profiles and a competency dictionary**, conducting competency assessments, and enhancing human capital capacity to meet the required competency standards.

**5. Penerapan *Portfolio Management*** dalam pengembangan usaha, terutama yang merupakan inisiatif internal Perusahaan, bukan penugasan.

**Implementing portfolio management** in business development, particularly for internally initiated projects rather than government assignments.

## PEMBERIAN NASEHAT DAN PERSETUJUAN KEPADA DIREKSI

### PROVISION OF ADVICE AND APPROVAL TO THE BOARD OF DIRECTORS

Sepanjang tahun 2025, Dewan Komisaris memberikan nasehat kepada Direksi melalui rapat Direksi dan Dewan Komisaris sebanyak 4 kali pada tanggal :

Throughout 2025, the Board of Commissioners provided advice to the Board of Directors through joint meetings between the Board of Directors and the Board of Commissioners, which were held four times on the following dates:

| Nomor<br>Number | Tanggal<br>Date                       | Hadir<br>Present                                                                                                                                  |
|-----------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1               | 17 Maret 2025<br>March 17, 2025       | Bapak Wing Wahyu Winarno<br>Bapak Wiyos Santosa<br>Bapak Priyatno Bambang Hernowo<br>Bapak Suryo Albar<br>Dian Ike Putri                          |
| 2               | 24 April 2025<br>April 24, 2025       | Bapak Wing Wahyu Winarno<br>Bapak Wiyos Santosa<br>Bapak Priyatno Bambang Hernowo<br>Bapak TM. Fuad Hassan<br>Bapak Suryo Albar<br>Dian Ike Putri |
| 3               | 29 Juli 2025<br>July 29, 2025         | Bapak Wing Wahyu Winarno<br>Bapak Wiyos Santosa<br>Bapak Priyatno Bambang Hernowo<br>Bapak TM. Fuad Hassan<br>Bapak Suryo Albar<br>Dian Ike Putri |
| 4               | 26 November 2025<br>November 26, 2025 | Bapak Wing Wahyu Winarno<br>Bapak Wiyos Santosa<br>Bapak Priyatno Bambang Hernowo<br>Bapak TM. Fuad Hassan<br>Dian Ike Putri                      |



# TATA KELOLA PERUSAHAAN

## CORPORATE GOVERNANCE

Dewan Komisaris melaksanakan fungsi pengawasan secara berkala terhadap penerapan praktek Tata Kelola Perusahaan yang baik yang berlangsung selama tahun 2025. Pengawasan ini dilaksanakan sebagai wujud komitmen dalam melindungi kepentingan Perusahaan serta para pemangku kepentingan.

Dewan Komisaris mengungkapkan bahwa Tata Kelola Perusahaan perlu dilakukan perbaikan dengan menyusun Pedoman GCG dan melaksanakan secara disiplin dan sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan, Peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik. Dewan Komisaris meminta Direksi untuk melakukan internalisasi Elemen GCG dan melakukan *self assesment* terhadap pelaksanaan GCG. Selain hal tersebut, Dewan Komisaris mendorong penerapan manajemen risiko sehingga mencapai tingkat maturitas yang lebih baik.

The Board of Commissioners carries out its supervisory function periodically regarding the implementation of Good Corporate Governance practices. A good company that lasts until 2025. SupervisionThis is carried out as a form of commitment to protect interests of the Company and stakeholders.

The Board of Commissioners revealed that the Governance The company needs to make improvements by preparing GCG Guidelines and implementing them in a disciplined manner and in accordance with Company Articles of Association, Statutory Regulations applicable laws and regulations, as well as the principles of Corporate Governance Good Corporate Governance. The Board of Commissioners requested the Board of Directors to internalize GCG elements and conduct a self-assessment of GCG implementation. In addition, the Board of Commissioners encouraged the implementation of risk management to achieve a higher level of maturity.





## KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

### COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Komposisi Dewan Komisaris per 31 Desember 2025 adalah sebagai berikut, yang diangkat berdasarkan Keputusan RUPS tanggal 13 November 2023:

The composition of the Board of Commissioners as of December 31, 2025 is as follows, appointed based on the Resolution of the GMS dated November 13, 2023:



#### Nama / Name

Dr. Wing Wahyu Winarno., MAFIS, Ak., CA

#### Jabatan / Position

Komisaris Utama  
President Commissioner



#### Nama / Name

Wiyos Santosa., S.E., M.Acc

#### Jabatan / Position

Komisaris  
Commissioner





# APRESIASI

## APPRECIATION

Menutup laporan ini, Dewan Komisaris menyampaikan terima kasih atas dukungan dan kepercayaan dari Gubernur dan OPD Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta serta Kawedanan Hageng Punakawan Datu Dana Suyasa Karaton Ngayogyakarta Hadiningrat. Kepercayaan yang diberikan akan dijalankan dengan tanggung jawab, terutama dalam fungsi pengawasan dan konsultasi di PT Anindya Mitra Internasional.

Kepada Direksi dan karyawan perusahaan, Dewan Komisaris menyampaikan penghargaan dan terima kasih atas kontribusi yang ditunjukkan melalui kinerja yang membaik, penerapan tata kelola perusahaan yang baik dan kepatuhan terhadap segala peraturan perundang-undangan.

Semoga kerja sama dan dukungan dapat terus berlanjut dan menguat pada waktu mendatang.

In closing this report, the Board of Commissioners expresses its gratitude for the support and trust received from the Governor and Regional Apparatus Organizations of the Special Region of Yogyakarta Province, as well as the Hageng Punakawan Datu Dana Suyasa District of the Ngayogyakarta Hadiningrat Palace. This trust will be carried out responsibly, particularly in the supervisory and consulting functions at PT Anindya Mitra Internasional.

To the Board of Directors and employees of the company, the Board of Commissioners expresses its appreciation and gratitude for the contributions demonstrated through improved performance, implementation of good corporate governance and compliance with all laws and regulations.

We hope that this cooperation and support will continue and grow stronger in the years to come.

Atas nama Dewan Komisaris  
On behalf of the Board of Commissioners

Yogyakarta, 30 Maret 2026  
Yogyakarta, 30 March 2026

**Dr. Wing Wahyu Winarno, MAFIS, Ak., CA**  
Komisaris Utama  
President Commissioner

# LAPORAN DIREKSI

Board of Directors' Report

PT ANINDYA MITRA INTERNASIONAL

## PRIYATNO BAMBANG HERNOWO

**Direktur Utama**

President Director

Gubernur beserta Organisasi Perangkat Daerah Provinsi DI Yogyakarta dan Kawedanan Hageng Punakawan Datu Dana Suyasa Karaton Ngayogyakarta Hadiningrat serta para Pemangku Kepentingan yang kami hormati, mewakili Direksi, Manajemen dan Karyawan PT Anindya Mitra Internasional, kami menyampaikan pencapaian kinerja Perusahaan tahun 2025 dalam Laporan Tahunan 2025 ini.

The Governor and the Regional Apparatus Organization of the Province of DI Yogyakarta and the Kawedanan Hageng Punakawan Datu Dana Suyasa Karaton Ngayogyakarta Hadiningrat as well as the Stakeholders whom we respect, representing the Board of Directors, Management and Employees of PT Anindya Mitra Internasional, we convey the Company's performance achievements in 2025 in this 2025 Annual Report

Puji syukur kepada Allah SWT, PT AMI mampu mencatatkan pertumbuhan kinerja yang baik sebagai hasil dari perubahan-perubahan yang telah dilakukan selama tahun 2025. Pertumbuhan kinerja yang baik adalah hasil dari kerja sama dan bersama kerja dari seluruh insan PT AMI dan tentu saja dukungan seluruh pemangku kepentingan di tengah tantangan di tahun 2025. Direksi menuliskan laporan ini berdasarkan fakta Perusahaan dan menghilangkan subyektifitas dalam penulisannya.

Praise be to Allah SWT, PT AMI was able to record good performance growth as a result of the changes that have been made during 2025. Good performance growth is the result of cooperation and joint work of all PT AMI employees and of course the support of all stakeholders amidst the challenges in 2025. The Board of Directors wrote this report based on the Company's facts and eliminated subjectivity in its writing.

## KINERJA PT ANINDYA MITRA INTERNASIONAL DI TAHUN 2025

### PT Anindya Mitra Internasional Performance in 2025

Indikator Kinerja Utama (IKU) PT Anindya Mitra Internasional disusun berdasarkan kerangka *Balance Score Card* yang meliputi perspektif keuangan, perspektif pelanggan, perspektif internal proses bisnis dan perspektif *learning and growth*.

Berikut adalah pencapaian IKU PT AMI tahun 2025:

The Key Performance Indicators (KPI) of PT Anindya Mitra Internasional are compiled based on the Balance Score Card framework which includes financial perspective, customer perspective, internal business process perspective and learning and growth perspective.

The following are PT AMI's KPI achievements in 2025:





# Target Kinerja

## Performance Targets

| Perspektif                      | Strategic Objective   | Key Performance Indicator                    | YTD                       |
|---------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------|---------------------------|
| Financial                       | Profitability Naik    | Laba Usaha: Rp 8,2 Miliar                    | 7,649,434,411             |
|                                 |                       | Target pada RKA                              | 8,191,469,650             |
|                                 |                       | Pencapaian                                   | 93%                       |
| Customer                        | Kepuasan Pelanggan    | NPS (Net Promoter Score), 50%                | 3%                        |
|                                 |                       | Pelaporan Kinerja, 100%                      | 100%                      |
|                                 |                       | Rencana Bisnis PT AMI 2024-2029:<br>Tersedia | 100%                      |
|                                 |                       | RoA (Return on Assets), 10,93%               | 10.62%                    |
|                                 |                       |                                              |                           |
| Internal<br>Business<br>Process | Asset Management      | Data Asset                                   |                           |
|                                 |                       | Data Aset: Tersedia                          | Tersedia, Perlu Perbaikan |
|                                 |                       | Proses pemanfaatan 2 asset idle, 20%         | Ex Sagan Resto, SMTI      |
|                                 | Efektivitas Operasi   | Agregat ukuran Eff, 80%                      | 80%                       |
|                                 |                       | NRW: 40%                                     | 59%                       |
|                                 |                       | Jumlah Penumpang Trans Jogja: 6,1 juta       | 6,143,801                 |
|                                 |                       | Eff Penambangan: 50%                         | 62%                       |
|                                 | QMS                   | SOP                                          | 90%                       |
|                                 |                       | ISO 9001:2015 Surveillance                   | 2x                        |
|                                 |                       |                                              |                           |
| Learning<br>and Growth          | Pengelolaan Kinerja   | KPI Direksi sd. Individu                     | 67%                       |
|                                 |                       | Kamus Kompetensi Tersedia                    | 30%                       |
|                                 |                       | Adherence Calendar of Event: 90%             | 90%                       |
|                                 |                       | Internal Assessment, tersedia 90%            | 15%                       |
|                                 | Pemanfaatan Teknologi | Digitalisasi:                                |                           |
|                                 |                       | Sistem Akuntansi tersedia 100%               | 80%                       |
|                                 |                       | Web dan Medsos tersedia                      | 100%                      |
|                                 |                       | TNDE (Tata Naskah Dinas Elec), desain        | 90%                       |
|                                 | Digital Ecosystem     | Pengelolaan Data secara Digital: Tersedia    | 80%                       |

Pada tahun 2025, pendapatan laba Perusahaan berhasil mencatat peningkatan laba bersih sebesar 120% dari Rp 6,398 milyar di tahun 2024 menjadi Rp 7,649 milyar di tahun 2025. Total aset naik 2,7% menjadi Rp. 125,169 miliar di tahun 2025 dari Rp. 121,890 miliar di tahun 2024. *Current asset* 2025 meningkat dibandingkan 2024, lebih besar daripada penurunan nilai aset tetap di tahun 2025. Kinerja investasi belum menunjukkan perbaikan dibandingkan tahun 2024, investasi sebagai representasi dari pertumbuhan perlu dilakukan secara lebih terukur.

In 2025, the Company's profit revenue successfully recorded a 120% increase in net profit from Rp 6.398 billion in 2024 to Rp 7.649 billion in 2025. Total assets increased by 2.7% to Rp. 125.169 billion in 2025 from Rp. 121.890 billion in 2024. Current assets in 2025 increased compared to 2024, greater than the decrease in the value of fixed assets in 2025. Investment performance has not shown any improvement compared to 2024, investment as a representation of growth needs to be carried out in a more measured manner.





## Beberapa capaian operasional yang dicatat untuk masing-masing unit bisnis dibandingkan tahun 2025 dan tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Several operational achievements recorded across each business unit, comparing 2025 to 2024, are as follows:

| Parameter                                                                                    | 2024        | 2025        | Selisih     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Jumlah Penumpang Trans Jogja / tahun<br>Number of Trans Jogja Passengers / Year              | 4.507.756   | 6.143.801   | 1.636.045   |
| Head Way Rata-rata Trans Jogja (menit)<br>Average Trans Jogja Headway (minutes)              | 0,28        | 0,25        | (0,03)      |
| Penjualan air minum / tahun (m <sup>3</sup> )<br>Annual Water Sales Volume (m <sup>3</sup> ) | 134.519     | 139.095     | 4.575       |
| NRW (%)<br>Non-Revenue Water (NRW) (%)                                                       | 60%         | 59%         | (1)         |
| Pengunjung Kaliurang Park<br>Number of Kaliurang Park Visitors                               | 44.486      | 62.947      | 18.461      |
| Penjualan Batu Kapur / tahun (ton)<br>Annual Limestone Sales Volume (tons)                   | 39.812,95   | 55.457,88   | 15.645      |
| Jumlah Kios Sewa / tahun<br>Number of Rental Kiosks / Year                                   | 165         | 165         | 0           |
| Jumlah Event Kridosono<br>Number of Events at Kridosono Stadium                              | 14          | 13          | (1)         |
| Penjualan Percetakan (Rp)<br>Printing Sales Revenue (IDR)                                    | 279.423.579 | 471.387.858 | 191.964.279 |

Jumlah penumpang Trans Jogja melewati target yang ditetapkan oleh Dinas Perhubungan DIY. Strategi branding yang dilakukan dengan meningkatkan *engagement* dari pengguna dan calon pengguna dengan menyelenggarakan Trans Jogja Run yang pertama kali, selain peningkatan kualitas layanan, menjadi salah satu pengungkit kenaikan penumpang Trans Jogja.

The number of Trans Jogja passengers exceeded the target set by the Department of Transportation DIY. The branding strategy carried out by increasing engagement from users and potential users by holding the first Trans Jogja Run, in addition to improving service quality, became one of the levers for increasing Trans Jogja passengers.





Sementara ukuran *headway* menunjukkan masa tunggu dari armada Trans Jogja oleh penumpang, menunjukan perbaikan dengan tetap beroperasi pada standar kecepatan yang sama (maksimal 40 km/jam) dan jumlah armada Siap Operasi yang sama (116 unit).

Unit Air Minum di Kaliurang memerlukan perbaikan di sisi operasional, dalam hal ini perawatan dan perbaikan jaringan perpipaan yang tidak rutin dilakukan. Kebocoran jaringan dalam bentuk NRW yang masih fluktuatif menunjukan pola operasi yang masih perlu perbaikan. Kapasitas pompa yang terbatas mengakibatkan pelayanan kepada pelanggan non-domestik tidak optimal. Alokasi biaya perawatan dan investasi jaringan distribusi (termasuk pompa) perlu dilakukan untuk mendapatkan efisiensi operasi yang lebih baik dan cakupan layanan yang meluas. Investasi yang dilakukan untuk perbaikan jaringan belum sesuai dengan kebutuhan penurunan tingkat kebocoran.

Kerja Sama Pemanfaatan Kaliurang Park mengalami kenaikan jumlah pengunjung di tahun 2025 dibandingkan pada tahun 2024, hal ini berbanding lurus dengan pertumbuhan wisatawan nusantara ke DIY di tahun 2025 yang secara keseluruhan mengalami peningkatan sebesar 35,57%

Tahun 2025 unit Pertambangan melakukan kerja sama pengelolaan dalam operasional penambangan, dimana dilakukan sharing risiko dengan kontraktor penambangan. Hasil operasi positif menjadi Rp 972 juta dengan kenaikan pendapatan sebesar 31% pada tahun 2024 sebesar 6,4 miliar sementara tahun 2025 sebesar 8,4 miliar. Ketergantungan operasional penambangan terhadap satu pembeli (monopsoni) menjadi faktor utama terhadap hasil penambangan di Bedoyo. Perlu perbaikan skema operasional di tahun 2026.

Meanwhile, the *headway* measurement indicates the waiting period for the Trans Jogja fleet by passengers, indicating improvements by continuing to operate at the same standard speed (maximum 40 km/h) and the same number of Ready for Operation fleets (116 units).

The Kaliurang Water supply Unit requires operational improvements, particularly in the irregular maintenance and repair of its piping network. Fluctuating network leakage, in the form of NRW, indicates an operational pattern that still requires improvement. Limited pump capacity results in suboptimal service to non-domestic customers. Allocating maintenance costs and investment in the distribution network (including pumps) is necessary to achieve better operational efficiency and expanded service coverage. Investments in network improvements have not yet matched the need to reduce leakage rates.

The utilization partnership of Kaliurang Park experienced an increase in visitor numbers in 2025 compared to 2024, in line with the growth in domestic tourist arrivals to the Special Region of Yogyakarta, which recorded an overall increase of 35.57% during the year.

In 2025, the Mining Unit implemented a partnership-based operational scheme, involving risk-sharing with mining contractors. As a result, the unit recorded a positive operating result of IDR 972 million, with revenue increasing by 31%, from IDR 6.4 billion in 2024 to IDR 8.4 billion in 2025. However, mining operations in Bedoyo remain highly dependent on a single buyer (monopsony), which has become a key factor affecting performance. Therefore, improvements to the operational scheme are required in 2026.



Pengelolaan Kios dengan sistem sewa di Unit Realty, menjadi status quo, tidak mengalami peningkatan yang berarti, walaupun secara ketersediaan kios yang terpakai hampir 100%. Event yang diselenggarakan di Kridosono lebih diciptakan oleh pihak luar, tidak ada usaha dari Unit Realty untuk secara aktif mencari pasar dengan menggandeng promotor/impresariat dalam penyelenggaraan di Kridosono. Perubahan skema kerja sama dari sistem sewa ke kerja sama pemanfaatan Plaza Malioboro sejak September 2024 menjadi pembeda dalam usaha unit realty. Skema kontribusi tetap dan variabel memiliki risiko dan opportunity yang berbeda dibandingkan sistem sewa yang *fixed*. Dibandingkan dengan rencana yang berdasarkan pencapaian di 2023, realisasi dari pendapatan *variable* di bawah target. Hal ini disebabkan karena hilangnya *tenant anchor* di Plaza Malioboro di tahun 2024.

Percetakan, tanpa aset Produksi yang handal, menjadi kendala dalam pertumbuhan usaha dari Unit Percetakan. Kerja sama operasi dengan pihak ke-3 dan *refocusing* ke *Digital Printing* menjadi pilihan dalam pengembangan Unit Percetakan, tentunya dengan memanfaatkan *captive market* dari PT Anindya Mitra Internasional. Tahun 2025 menjadi tahun dengan laba positif bagi Unit Percetakan.

Hal ini disebabkan karena konsep kemitraan yang dikembangkan dengan BUMD sektor Keuangan di wilayah DIY.

The management of kiosks under a rental scheme in the Realty Unit remained relatively unchanged, with no significant growth despite occupancy levels reaching nearly 100%. Events held at Kridosono were largely initiated by external parties, with limited proactive efforts from the Realty Unit to develop the market, such as engaging promoters or event organizers. The transition from a rental scheme to a utilization partnership scheme at Plaza Malioboro since September 2024 has introduced a different business dynamic. The combination of fixed and variable contributions presents distinct risks and opportunities compared to the previous fixed rental system. Compared to plans based on 2023 performance, the realization of variable revenue fell below target, primarily due to the loss of an anchor tenant at Plaza Malioboro in 2024.

Printing, without reliable production assets, is a constraint on the Printing Unit's business growth. Operational collaboration with third parties and a refocusing on digital printing are options for developing the Printing Unit, of course, by leveraging the captive market of PT Anindya Mitra Internasional. 2025 will be a year with positive profits for the Printing Unit.

This is due to the partnership concept developed with regional-owned enterprises (BUMD) in the financial sector in the DIY region.



# REALISASI PROGRAM

## PROGRAM IMPLEMENTATION

### 1. Sertifikasi ISO 9001:2015

Perusahaan Perusahaan berhasil mendapatkan Sertifikat ISO 9001:2015 di tanggal 19 Februari 2025. Sertifikasi diberikan untuk proses bisnis di seluruh 6 unit bisnis PT AML.

**The Company successfully obtained ISO 9001:2015** certification on 19 February 2025, covering business processes across all six business units of PT Anindya Mitra Internasional.

### 2. Perjanjian Sewa Menyewa untuk aset ex Sagan Resto dan Perbaikan PKS dengan SMTI untuk aset Jalan Sukonandi

Perusahaan melakukan perikatan dengan CV.Artha Zenith Machia untuk sewa-menyewa selama 5 tahun di aset ex Sagan Resto di Jalan Kolombo. Perusahaan juga memperbaiki PKS dengan SMTI untuk lahan di Jalan Sukonani dengan memperhitungkan nilai sewa yang lebih wajar.

**Lease Agreement for Former Sagan Resto Asset and Amendment of Cooperation Agreement with SMTI for Sukonandi Asset**

The Company entered into a lease agreement with CV Artha Zenith Machia for a period of five years for the former Sagan Resto asset located on Jalan Kolombo. In addition, the Company amended the cooperation agreement (PKS) with SMTI for the land located on Jalan Sukonandi, taking into account a more appropriate and fair lease value.

### 3. Pembangunan *Digital Ecosystem* Lebih Lanjut dengan Pengembangan dan Penerapan ERP

Didukung oleh BPD DIY melalui program CSR nya, Perusahaan melakukan pengembangan dan pemanfaatan *Enterprise Resource Planning* (ERP), dimana proses bisnis dilakukan secara *paperless* dan melalui *digital system*. ERP go live tanggal 27 November 2025.

**Further Development of the Digital Ecosystem through ERP Implementation**

Supported by BPD DIY through its Corporate Social Responsibility (CSR) program, the Company has undertaken the development and implementation of an Enterprise Resource Planning (ERP) system, enabling business processes to be conducted in a paperless and digital manner. The ERP system officially went live on 27 November 2025.

### 4. Pengisian Posisi Vacant

Perusahaan menetapkan SOTK berdasarkan kebutuhan. Pemenuhan kebutuhan dilakukan melalui pihak ke-tiga yang memberikan *shortlisted* kandidat yang tersaring berdasarkan *toolset* rekrutmen. Direksi melakukan wawancara untuk pemenuhan kebutuhan dan pemilihan akhir. Berdasarkan kebutuhan dan kriteria atas posisi yang dibutuhkan, dilakukan pengisian posisi managerial di tahun 2025.



### Filling of Vacant Positions

The Company establishes its organizational structure (SOTK) based on operational needs. Recruitment is carried out through third-party services that provide shortlisted candidates selected using structured recruitment tools. The Board of Directors conducts interviews as part of the final selection process. Based on organizational requirements and position criteria, several managerial positions were filled in 2025.

## 5. Perusahaan sebagai Mitra Perguruan Tinggi

Perusahaan menyadari bahwa salah satu tugasnya adalah memberikan kemanfaatan kepada pemangku kepentingan, salah satunya adalah Perguruan Tinggi. Selama tahun 2025, Perusahaan telah menjadi tempat magang bagi 6 mahasiswa dengan durasi antara 1 – 6 bulan dan menjadi tempat penelitian untuk memenuhi kewajiban karya tulis (skripsi, tesis) untuk 27 penelitian yang melibatkan PT AML.

### The Company as a Partner of Higher Education Institutions

The Company recognizes that one of its key responsibilities is to create value for its stakeholders, including higher education institutions. In 2025, the Company provided internship opportunities for six students, with durations ranging from one to six months, and also served as a research partner supporting the completion of academic theses (undergraduate and graduate), with a total of 27 research projects involving PT Anindya Mitra Internasional.

# KOMITMEN MEMBANGUN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

## COMMITMENT TO IMPLEMENT GOOD CORPORATE GOVERNANCE

PT Anindya Mitra Internasional berkomitmen untuk penerapan tata kelola perusahaan yang baik atau *good corporate governance* (GCG) secara konsisten. Penerapan GCG akan memperkuat resiliensi dan keberlangsungan Perusahaan dalam menghadapi tantangan bisnis, perubahan yang dinamis dan cepat, meningkatkan efektivitas dan efisiensi dalam mengelola sumberdaya, serta meningkatkan kepercayaan para pemangku kepentingan. Untuk itu, GCG perlu diimplementasikan dan embedded dalam proses bisnis Perusahaan.

Untuk proses pengadaan barang dan jasa, perusahaan telah memiliki pedoman pengadaan barang dan jasa sendiri termasuk *Standart Operating Procedure* (SOP) nya. Pedoman pemilihan mitra strategis juga sudah dimiliki oleh Perusahaan. Perusahaan sudah menyusun Elemen GCG berupa:

PT Anindya Mitra Internasional is committed to the consistent implementation of good corporate governance (GCG). The Implementation of GCG strengthens the Company's resilience and sustainability in facing business challenges and rapidly changing dynamics, enhances the effectiveness and efficiency of resource management, and fosters stakeholder confidence. To achieve these objectives, GCG must be effectively implemented and embedded within the Company's business processes.

For the procurement of goods and services, the Company has established its own procurement guidelines, including Standard Operating Procedures (SOPs). Guidelines for the selection of strategic partners have also been put in place. The Company has developed key GCG elements, including:



*Manual Board, Code of Conduct, Audit Chartered, Whistle Blower System* dan Sistem Pengendalian Internal, Sistem Pengawasan Internal serta Sistem Teknologi Informasi. Langkah selanjutnya adalah untuk melakukan internalisasi dan penerapan secara disiplin elemen GCG. *Self Asesment* terhadap pelaksanaan GCG perlu dilakukan.

Manual Board, Code of Conduct, Chartered Audit, Whistleblower System, Internal Control System, Internal Supervision System, and Information Technology System. The next step is to internalize and implement GCG elements in a disciplined manner. A self-assessment of GCG implementation is necessary.

## PROGRAM LAINNYA

### OTHER PROGRAMS

Penerapan prinsip *Performance Based Company* diwujudkan dalam penilaian kinerja 2024 yang berbasis pencapaian KPI Unit/Bagian dan KPI Individu serta Kompetensi. KPI Perusahaan sudah ditetapkan dalam *Kick Off Meeting* Rencana Kerja dan Anggaran tahun 2026 yang diselenggarakan tanggal 30 Desember 2025. Komitmen dari Pengampu Unit Bisnis dan Bagian disampaikan dalam momentum yang ditandatangani Pengampu Unit Bisnis dan Bagian.

Peringatan HUT PT AMI ke 38 tahun diselenggarakan dengan acara: Kompetisi *AMI Innovation Award*, Lomba Olahraga antar karyawan, Gowes Bareng menyusuri Aset PT AMI, Donor Darah, Bakti Sosial, Pagelaran Wayang Kulit, Aksi Bersih Halte dan ditutup dengan Trans Jogja Run pada tanggal 17 Februari 2025 di Stadion Kridosono. Rangkaian acara ini dimaksudkan untuk internalisasi nilai-nilai PT AMI dan *bonding* yang lebih baik dari seluruh karyawan PT AMI.

The Performance Based Company principle is realized in the 2024 performance assessment based on the achievement of Unit/Section KPIs and Individual KPIs and Competencies. The Company's KPIs were established in the 2026 Work Plan and Budget Kick-Off Meeting held on December 30, 2025. The commitment from the Business Unit and Section Managers was conveyed in a momentum signed by the Business Unit and Section Managers.

The 38th anniversary of PT AMI was held with the following events: AMI Innovation Award Competition, Sports Competition between employees, Cycling Together through PT AMI Assets, Blood Donation, Social Service, Wayang Kulit Performance, Bus Stop Cleanup Action and closed with Trans Jogja Run on February 17, 2025 at Kridosono Stadium. This series of events is intended to internalize the values of PT AMI and better bonding of all PT AMI employees.





## PENCAPAIAN DAN KENDALA

### ACHIEVEMENTS AND OBSTACLES

Pencapaian kinerja teknis dan standar pelayanan untuk beberapa parameter telah memenuhi target yang ditetapkan dalam RKA 2025 dalam hal ini Jumlah Penumpang Trans Jogja, penyusunan Susunan Organisasi dan Tata Kelola, Penyusunan SOP, dan penerapan Tata Naskah Dinas Elektronik; untuk kinerja keuangan, pada tahun 2025 Perusahaan telah mencapai kinerja yang baik, hal ini ditandai dengan meningkatnya laba perusahaan sebesar Rp 1,251 miliar.

Audit oleh Kantor Akuntan Publik menunjukkan, bahwa pada tahun 2025 perusahaan menghasilkan Opini Wajar Tanpa Pengecualian. Terdapat ruang untuk perbaikan, sesuai dengan *management letter* yang dikeluarkan KAP dalam hal: Pengelolaan Hutang dan Piutang, *Asset Management*, dan Pencatatan dalam Beban Pokok Pendapatan.

Pengukuran internal dengan rujukan SK Menteri BUMN No. 100/MBU/2002, menunjukkan bahwa kinerja Keuangan PT AMI mendapatkan kategori AA, yang artinya Sehat. Hal ini diakibatkan karena rasio-rasio dari kinerja keuangan sebagai berikut:

The achievement of technical performance and service standards for several parameters has met the targets set in the 2025 RKA in this case the Number of Trans Jogja Passengers, preparation of Organizational Structure and Governance, Preparation of SOPs, and implementation of Electronic Official Documents; for financial performance, in 2025 the Company has achieved good performance, this is marked by an increase in the company's profit of IDR 1.251 billion .

An audit by a Public Accounting Firm showed that the company achieved an Unqualified Opinion in 2025. There is room for improvement, according to the management letter issued by the Public Accounting Firm, regarding: Accounts Payable and Receivable Management, Asset Management, and Recording in Cost of Revenue.

Internal measurements, referring to the Decree of the Minister of State-Owned Enterprises No. 100/MBU/2002, indicate that PT AMI's financial performance is categorized as AA, meaning Healthy. This is due to the following financial performance ratios:



| No. | Uraian                                                                       | Presentase | Skor |
|-----|------------------------------------------------------------------------------|------------|------|
| 1   | <i>Return On Equity (ROE)</i>                                                | 16,50%     | 20   |
| 2   | <i>Return On Investment (ROI)</i>                                            | 10,62%     | 9    |
| 3   | <i>Cash Ratio</i>                                                            | 259,75%    | 5    |
| 4   | <i>Current Ratio</i>                                                         | 299,16%    | 5    |
| 5   | <i>Collection Periods</i>                                                    | 8,62       | 5    |
| 6   | Perputaran Persediaan<br>Inventory Turnover                                  | 0          | 5    |
| 7   | Perputaran Total Aset<br>Total Asset Turnover                                | 103,13%    | 4    |
| 8   | Rasio Modal Sendiri Terhadap<br>Total Aktiva<br>Equity to Total Assets Ratio | 37,03%     | 10   |

**KATEGORI TKS**

TKS Category (Financial Health Category)

**Sehat - AA****TINGKAT KESEHATAN**

Health Level

**90,00**

Permasalahan dan tantangan utama perusahaan saat ini adalah kurang optimalnya aset realty, baik berupa lahan maupun bangunan serta *load factor* dari Trans Jogja yang masih rata-rata 17,87%. Rencana aksi melakukan perbaikan atas 2 isu utama di atas perlu ditetapkan sebagai program strategis.

Pengembangan usaha yang dibuka kesempatan oleh Dewan Komisaris harus dimanfaatkan. Beberapa potensi pengembangan usaha, baik yang bersifat *profit oriented* maupun pelayanan

The company's current main problems and challenges are the suboptimal utilization of real estate assets, both land and buildings, and the average load factor of Trans Jogja, which remains at 17.87%. An action plan to address these two key issues needs to be established as a strategic program.

Business development opportunities opened up by the Board of Commissioners must be utilized. Several business development opportunities exist, both profit-oriented and service-oriented.



## RENCANA BISNIS

### BUSINESS PLAN

Beberapa prioritas pembangunan Gubernur DI Yogyakarta adalah menurunkan tingkat kemiskinan, peningkatan PDRB, peningkatan pendapatan per kapita dan pencapaian WTP. PT AMI, sebagai BUMD DIY, memberikan kontribusi dalam pencapaian prioritas pembangunan di atas dengan peran dalam hal penyediaan lapangan pekerjaan, peningkatan pendapatan asli daerah dan meningkatkan konektivitas masyarakat dan bisnis serta penerapan tata kelola perusahaan yang baik (GCG).

Rencana Bisnis Perusahaan disusun untuk rentang waktu 2025-2029. Rencana Bisnis ini disusun berdasarkan kerangka seperti tercantum dalam lampiran Permendagri 118 tahun 2018. Rencana Kerja Anggaran (RKA) tahunan menjadikan Rencana Bisnis sebagai acuan dalam penyusunannya.

PT Anindya Mitra Internasional menetapkan 8 inisiatif strategis untuk memastikan hal tersebut terjadi:

1. Pengembangan Sisi Bisnis Trans Jogja
2. Peningkatan Aset dan Portofolio
3. Pengembangan Bisnis Air Minum
4. Pengayaan Pariwisata secara *End-to-End*
5. Eksplor Unit Bisnis Baru
6. Pengembangan Bisnis yang Menguntungkan dan Berkelanjutan
7. Pengembangan Organisasi yang Ligat dan *Lean* melalui Penguatan Kemampuan SDM
8. Penerapan *Change Management* secara Ketat

Some of the development priorities of the Governor of the Special Region of Yogyakarta are reducing poverty, increasing GRDP, increasing per capita income, and achieving WTP (Unqualified Opportunity for Public Service). PT AMI, as a regionally-owned enterprise (BUMD) in the Special Region of Yogyakarta, contributes to achieving these development priorities by providing jobs, increasing local revenue, enhancing community and business connectivity, and implementing good corporate governance (GCG).

The Company's Business Plan is prepared for the 2025-2029 period. This Business Plan is based on the framework outlined in the appendix to Home Affairs Ministerial Regulation 118 of 2018. The annual Work Budget Plan (RKA) uses the Business Plan as a reference in its preparation.

To ensure the effective realization of these objectives, PT Anindya Mitra Internasional has established eight strategic initiatives:

1. Development of the Trans Jogja Business Segment
2. Enhancement of Asset Management and Portfolio
3. Development of the Water Supply Business
4. End-to-End Tourism Business Enhancement
5. Exploration of New Business Units
6. Development of Profitable and Sustainable Businesses
7. Development of an Agile and Lean Organization through Strengthening Human Capital Capabilities
8. Rigorous Implementation of Change Management



## PROGRAM STRATEGIS

### Strategic Programs

Program strategis PT Anindya Mitra Internasional pada 2026, sebagai turunan dari Inisiatif Strategis di atas meliputi :

The strategic programs of PT Anindya Mitra Internasional for 2026, derived from the above strategic initiatives, include the following:

1. *Conclude* pembentukan kerjasama pemanfaatan aset Jl. Sukonandi Pembangunan Kantor PT AMI di Baciro;  
Conclusion of the asset utilization partnership for the Sukonandi site and the development of PT AMI's office in Baciro;
2. Peningkatan *Non-fare Box* Trans Jogja dengan melakukan peningkatan pendapatan Branding dan video tron di Bus;  
Enhancement of Trans Jogja's non-farebox revenue through increased branding and videotron advertising on buses;
3. Penataan Kawasan Kaliurang, melakukan rehabilitasi kios & villa;  
Revitalization of the Kaliurang area through the rehabilitation of kiosks and villas;
4. Peningkatan pemanfaatan aset realty, pemasangan 2 *Bill Board*, rehabilitasi kios dan stadion;  
Optimization of realty asset utilization, including the installation of two billboards and the rehabilitation of kiosks and stadium facilities;
5. Pemanfaatan aset Margo Utomo dengan adanya Operasionalisasi OASE Malioboro;  
Utilization of the Margo Utomo asset through the operationalization of OASE Malioboro;
6. Konsistensi dalam Penerapan *Quality Management System* ISO 9001:2015;  
Consistent implementation of the ISO 9001:2015 Quality Management System;
7. Penerapan Manual GCG (*Whistle Blowing System, Code Of Conduct, Internal Audit Charter, Board Manual, Sistem Pengendalian Internal, Sistem Pengawasan Internal, Penerapan Dan Pengelolaan Teknologi Informasi*);  
Implementation of GCG Manual elements, including the Whistleblowing System, Code of Conduct, Internal Audit Charter, Board Manual, Internal Control System, Internal Oversight System, and Information Technology Governance;
8. Penerapan Maturitas Manajemen Resiko;  
Implementation of Risk Management Maturity Framework;
9. Penguatan Pembuatan dan Penerapan Peraturan Perusahaan dan Perjanjian Kerja Sama;  
Strengthening the development and implementation of Company Regulations and Cooperation Agreements;

10. Perkuatan Kebijakan Akuntansi, terutama terkait dengan Hutang, Piutang dan Pengelolaan Aset;  
Enhancement of accounting policies, particularly in relation to payables, receivables, and asset management;
11. Pembuatan Kamus Kompetensi, Asesmen SDM, Pemenuhan Kebutuhan Pengembangan SDM serta Pengembangan *Digital Ecosystem* lebih lanjut;  
Development of a Competency Dictionary, HR assessments, fulfillment of human capital development needs, and further development of the digital ecosystem;

## KOMPOSISI DIREKSI

### Board of Directors Composition

Di akhir tahun 2025, terdapat perubahan komposisi Direksi PT Anindya Mitra Internasional. Komposisi anggota Direksi adalah tiga orang yang terdiri dari Direktur Utama, Direktur Keuangan dan Direktur Operasional. Namun di bulan Desember 2025 ada perubahan komposisi anggota Direksi yang tadinya berjumlah tiga orang menjadi dua orang, dikarenakan salah satu Direktur yaitu Direktur Operasional mengundurkan diri, sehingga komposisi Direksi PT Anindya Mitra Internasional per 31 Desember 2025 adalah sebagai berikut:

At the end of 2025, there was a change in the composition of the Board of Directors of PT Anindya Mitra Internasional. The composition of the Board of Directors was three people consisting of the President Director, the Director of Finance and the Director of Operations. However, in December 2025 there was a change in the composition of the Board of Directors from three people to two people, due to the resignation of one of the Directors, namely the Director of Operations, so that the composition of the Board of Directors of PT Anindya Mitra Internasional as of December 31, 2025 is as follows:



#### Nama / Name

Priyatno Bambang Hernowo

#### Jabatan / Position

Direktur Utama / President Director



#### Nama / Name

TM Fuad Hassan

#### Jabatan / Position

Direktur Keuangan / Finance Director





## APRESIASI

### Appreciation

Kami sampaikan rasa hormat, ucapan terima kasih dan apresiasi atas semua perhatian, dukungan yang diberikan Pemerintah Provinsi DI Yogyakarta, Dewan Komisaris, dan Kawedanan Hageng Punakawan Datu Dana Suyasa Karaton Ngayogyakarta Hadiningrat serta seluruh pemangku kepentingan lainnya yang telah memberikan kepercayaan kepada Direksi untuk melaksanakan peran dan fungsinya. Kami juga menyampaikan penghargaan yang tinggi kepada jajaran manajemen dan seluruh karyawan yang telah memberikan usaha yang terbaik bagi kemajuan Perusahaan.

Terima kasih dan apresiasi kepada seluruh Pelanggan, Pemasok, Mitra Strategis atas kepercayaannya kepada PT Anindya Mitra Internasional. Perusahaan akan terus berkomitmen untuk selalu memberikan pelayanan yang terbaik kepada seluruh pemangku kepentingannya, selalu bergerak, bertumbuh dan menebarkan manfaat.

We express our respect, gratitude, and appreciation for all the attention and support provided by the Yogyakarta Special Region Provincial Government, the Board of Commissioners, the Kawedanan Hageng Punakawan Datu Dana Suyasa of the Ngayogyakarta Hadiningrat Palace, and all other stakeholders who have entrusted the Board of Directors with the responsibility to carry out their roles and functions. We also express our highest appreciation to the management and all employees who have contributed their best efforts to the Company's progress.

Thank you and appreciation to all Customers, Suppliers, Strategic Partners for their trust in PT Anindya Mitra Internasional. The company will continue to be committed to always providing the best service to all its stakeholders, always moving, growing and spreading benefits





## APRESIASI

### Appreciation

Perusahaan berusaha secara terus menerus untuk menjadi tempat yang tepat untuk investasi, tempat yang sesuai untuk berkarya, tempat yang terpercaya untuk bekerjasama serta tempat yang handal untuk menyelesaikan tugasnya. Perusahaan yang memberikan manfaat kepada "People, Planet, Profit" sehingga tercapai *sustainability*

The company continuously strives to be the right place for investment, a suitable place to work, a trusted place to collaborate and a reliable place to complete its tasks. A company that provides benefits to "People, Planet, Profit" so that sustainability is achieved.

Atas nama Direksi  
On Behalf of the Board of Directors

Yogyakarta, 30 Maret 2026  
Yogyakarta, 30 March 2026

**Priyatno Bambang Hernowo**  
Direktur Utama  
President Director



## **SURAT PERNYATAAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2025**

### **Statement of Responsibility of the Board of Commissioners and the Board of Directors for the 2025 Annual Report**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Anindya Mitra Internasional tahun 2025 telah dimuat secara lengkap dan kami bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan PT Anindya Mitra Internasional.

We, the undersigned, hereby declare that all information contained in the 2025 Annual Report of PT Anindya Mitra Internasional has been presented in its entirety, and we assume full responsibility for the accuracy of the contents of the Annual Report.

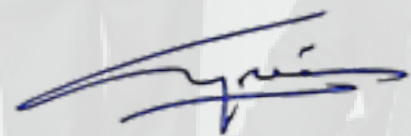
Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.  
This statement is made truthfully and in good faith.

Yogyakarta, 30 Maret 2026  
Yogyakarta, 30 March 2026

**Dewan Komisaris**  
Board of Commissioners



**Dr. Wing Wahyu Winarno, MAFIS, Ak., CA**  
Komisaris Utama  
President Commissioner

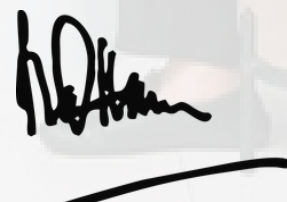


**Wiyos Santoso, S.E., M.Acc**  
Komisaris  
Commissioner

**Direksi**  
Director



**Priyatno Bambang Hernowo**  
Direktur Utama  
President Director



**TM Fuad Hassan**  
Direktur Keuangan  
Finance Director

# 04

## PROFIL PERUSAHAAN

COMPANY PROFILE







# PROFIL PERUSAHAAN

## COMPANY PROFILE

**Nama**  
Name



**Perseroan Terbatas**  
**Anindya Mitra Internasional (PT AMI)**

*Anindya Mitra Internasional Limited Liability Company (PT AMI)*

**Status Perusahaan**  
Company Status



**Badan Usaha Milik Daerah**  
**Daerah Istimewa Yogyakarta**

*Regional State-Owned Enterprise of Yogyakarta Special Region*

**Bidang Usaha**  
Line of Business



**Transportasi, Pertambangan, Realty,**  
**Percetakan, Pariwisata, Air Minum**

*Transportation, Mining, Realty, Printing, Tourism, Water Supply*

**Dasar Hukum Pendirian**  
Legal Basis of Establishment

**Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 1987 Tentang**  
**Perusahaan Daerah Aneka Industri dan Jasa**  
**"ANINDYA" Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta**

*Regional Regulation Number 4 of 1987 Concerning the Regional Company of Various Industries and Services "ANINDYA" of Yogyakarta Special Region*

**Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2004 Tentang**  
**Perubahan Bentuk Badan Hukum Perusahaan Daerah**  
**Aneka Industri dan Jasa "ANINDYA" Propinsi Daerah**  
**Istimewa Yogyakarta Menjadi Perseroan Terbatas (PT)**

*Regional Regulation Number 8 of 2004 Concerning the Change in Legal Entity Form of the Regional Company of Various Industries and Services "ANINDYA" of Yogyakarta Special Region into a Limited Liability Company (PT)*

**Modal Dasar**  
Authorized Capital



**Rp 50.000.000.000,-**  
**(Lima Puluh Milyar Rupiah)**

*(Fifty Billion Rupiah)*

**Modal Ditempatkan & Disetor Penuh**  
Issued and Fully Paid-in Capital



**31.145.000.000, Pemda** Local Government  
**10.000.000, Koperasi BSM** BSM Cooperative

**Pemegang Saham**  
Shareholder



**Pemerintah Provinsi D I Yogyakarta**

*Government of Yogyakarta Special Region* **[99,97%]**

**Koperasi BSM** BSM Cooperative **[0,03%]**

**Jumlah Tenaga Kerja**

**Total Employee**

**127 orang** people

**Tetap** Permanent **50 orang** people

**Kontrak** Contract **72 orang** people



**Alamat Kantor Pusat**

**Head Office Address**

**Jl. Janti Km 4, Gedongkuning,**  
**Banguntapan, Bantul,**  
**Daerah Istimewa Yogyakarta**



**Telepon Kantor Pusat**  
Head Office Telephone



**(0274) 451034/35**

**Surat Elektronik**  
E-mail



**sekretariat@anindya.co.id**  
**pt.anindya@gmail.com**

**Situs**  
Website



**anindya.co.id**

**Media Sosial**  
Social Media



**@ptanindya\_official**

**@ptanindya\_ofc**

**@ptanindya\_official**





# RIWAYAT SINGKAT PT ANINDYA MITRA INTERNASIONAL

## BRIEF HISTORY OF PT ANINDYA MITRA INTERNASIONAL

### Awal PT AMI

Pada tahun 1987, berdasarkan Peraturan Daerah Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta No 4 Tahun 1987 Tentang Perusahaan Daerah Aneka Industri dan Jasa "ANINDYA" Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta telah berdiri PD Anindya. PD Anindya yang merupakan gabungan dari 5 Perusahaan Daerah yaitu PD. Adi Carma, PD, Percetakan Negeri, PD. Pertambangan Mangan, PD. Arga Jasa dan PD. Purosani.

### Perubahan menjadi PT AMI

Pada tahun 2005, berdasarkan Peraturan Daerah no 8 tahun 2004 tentang Perubahan Bentuk Badan Hukum Perusahaan Daerah Aneka Industri dan Jasa Anindya Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Menjadi Perseroan Terbatas PT serta Akta Notaris No 11 tanggal 28 November 2005 PD Anindya berubah menjadi PT Anindya Mitra Internasional.

### Unit Bisnis PT AMI

PT AMI terdiri atas beberapa unit bisnis yaitu sebagai berikut.

- Unit Transportasi
- Unit Realty
- Unit Pertambangan
- Unit Pariwisata,
- Unit Air Minum dan
- Unit Percetakan

### The Beginning of PT AMI

In 1987, based on Regional Regulation No. 4 of 1987 of the Special Region of Yogyakarta Province concerning the Regional Company for Various Industries and Services "ANINDYA," the Special Region of Yogyakarta Province established PD Anindya. PD Anindya is a merger of five regional companies, namely PD. Adi Carma, PD. Percetakan Negeri, PD. Pertambangan Mangan, PD. Arga Jasa, and PD. Purosani.

### Change to PT AMI

In 2005, based on Local Regulation No. 8 of 2004 concerning the Change in the Legal Form of the Regional Company for Various Industries and Services Anindya of the Special Region of Yogyakarta into a Limited Liability Company (PT) and Notarial Deed No. 11 dated November 28, 2005, PD Anindya changed its name to PT Anindya Mitra Internasional.

### PT AMI Business Units

PT AMI consists of several business units as follows.

- Transportation Unit
- Realty Unit
- Mining Unit
- Tourism Unit
- Water supply Unit
- Printing Unit



## Aset yang Dikelola PT AMI

Beberapa aset yang dikelola oleh PT AMI adalah sebagai berikut.

- Kawasan Tlogo Putri
- Stadion Kridosono
- Kios Moses Gatotkaca
- Aset Baciro
- Loman Park Hotel
- Lahan Ex-Trio
- Plaza Malioboro
- Jogjatronik
- Kaliurang Park

## Assets Managed by PT AMI

Some of the assets managed by PT AMI are as follows.

- Tlogo Putri Area
- Kridosono Stadium
- Moses Gathotkaca's Kiosk
- Baciro Assets
- Loman Park Hotel
- Ex-Trio Land
- Malioboro Plaza
- Jogjatronik
- Kaliurang Park

## PELANGGAN UNIT BISNIS PT AMI TAHUN 2025

CUSTOMERS OF PT AMI BUSINESS UNIT IN 2025

| Pelanggan Unit Bisnis<br>Business Unit Customers                                                   | Jumlah<br>Total    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>Jumlah Penumpang Trans Jogja</b><br>Trans Jogja Passenger Numbers                               | <b>6.143.801</b>   |
| <b>Penjualan Air Minum / tahun (m<sup>3</sup>)</b><br>Bottled Water Sales / year (m <sup>3</sup> ) | <b>139.095</b>     |
| <b>Pelanggan Air Minum (#)</b><br>Bottled Water Customers (#)                                      | <b>430</b>         |
| <b>Pengunjung Kaliurang Park</b><br>Kaliurang Park Visitors                                        | <b>62.947</b>      |
| <b>Jumlah Kios Sewa Unit Pariwisata</b><br>Number of Tourism Rental Kiosks                         | <b>93</b>          |
| <b>Parkir Tlogo Putri</b><br>Tlogo Putri Parking                                                   | <b>63.432</b>      |
| <b>Penjualan Batu Kapur / tahun (ton)</b><br>Limestone Sales / year (tons)                         | <b>55.457,88</b>   |
| <b>Jumlah Kios Sewa Unit Realty</b><br>Number of Real Estate Rental Kiosks                         | <b>76</b>          |
| <b>Jumlah Event Kridosono</b><br>Number of Kridosono Events                                        | <b>13</b>          |
| <b>Penjualan Percetakan (Rp)</b><br>Printing Sales (Rp)                                            | <b>471.387.858</b> |



# Visi & Misi

## Vision & Mission



### VISI VISION

**Menjadi Perusahaan terkemuka dan terpercaya yang memberikan nilai dan kesejahteraan berkelanjutan bagi Yogyakarta**

To become a leading and trusted company that provides sustainable value and prosperity for Yogyakarta.



### MISI MISSION

1. Mengembangkan potensi yang dimiliki daerah dalam usaha mengembangkan ekonomi strategis dan berkontribusi kepada pembangunan daerah.
2. Menjadi akselerator pengembangan ekonomi untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat melalui kolaborasi pengelolaan aset yang profesional dan berinovasi.
3. Orkestrator ekosistem kemitraan usaha dan layanan terpadu untuk mewujudkan keunggulan kolaborasi bagi seluruh pemangku kepentingan.
4. Meningkatkan kapabilitas perusahaan dan kualitas SDM yang unggul, kompeten dan profesional.
5. Memimpin inisiatif keberlanjutan dalam pengembangan usaha yang mendukung tujuan pembangunan daerah dan keseimbangan lingkungan.

1. Developing the potential of the region in efforts to develop a strategic economy and contribute to regional development.
2. To be an accelerator of economic development to improve community welfare through professional and innovative asset management collaboration.
3. Orchestrator of integrated business partnership and service ecosystems to realize collaboration excellence for all stakeholders.
4. Improve company capabilities and the quality of superior, competent and professional human resources.
5. Leading sustainability initiatives in business development that support regional development goals and environmental balance.



# NILAI PERUSAHAAN

Company Values

**inteGritty**

## Innovative – Inovatif

Komitmen AMI untuk dapat senantiasa mengejar solusi baru yang kreatif, relevan dan memberikan nilai tambah dalam memenuhi kebutuhan pelanggan. Tidak hanya hal yang besar, perubahan kecil namun berkelanjutan dan konsisten juga sangat dihargai.  
*Creative Thinking, Problem-Solving, Adaptability*

01

AMI's commitment to continually pursuing new, creative, relevant solutions that add value to meet customer needs. Small, sustainable, and consistent changes are also highly valued, not just big things.

*Creative Thinking, Problem-Solving, Adaptability*

## Teamwork & Collaboration – Kerja Tim & Kolaborasi

Kolaborasi yang aktif dengan bekerja sama untuk mencapai tujuan bersama adalah nilai penting dalam perusahaan. Kerja tim dan kolaborasi diharapkan mampu membangun sinergi positif guna meningkatkan efisiensi di dalam tubuh organisasi.  
*Collaboration, Empathy, Conflict Resolution*

02

Active collaboration, working together to achieve common goals, is a key value within a company. Teamwork and collaboration are expected to build positive synergy to increase efficiency within the organization.

*Collaboration, Empathy, Conflict Resolution*

## Growth – Pertumbuhan

AMI memiliki komitmen untuk terus berkembang, dengan dimotori SDM yang memiliki growth mindset melalui pembelajaran, inovasi dan adaptasi terhadap perubahan. Terus berupaya menciptakan peluang baru yang mendukung pertumbuhan jangka panjang.  
*Continuous Learning, Resilience, Open-Mindedness*

03

AMI is committed to continuous development, driven by human resources with a growth mindset through learning, innovation, and adaptation to change. We continually strive to create new opportunities that support long-term growth.

*Continuous Learning, Resilience, and Open-Mindedness*



## Responsibility – Bertanggung jawab

04

Menjalankan tugas dan kewajiban dengan penuh tanggung jawab, profesionalisme dan kesadaran akan dampak terhadap lingkungan, masyarakat dan pemangku kepentingan. AMI memastikan kontribusi positif yang berkelanjutan bagi semua pihak.  
*Accountability, Discipline, Reliability*

Carrying out duties and obligations with full responsibility, professionalism, and awareness of the impact on the environment, society, and stakeholders. AMI ensures a sustainable positive contribution to all parties.

*Accountability, Discipline, Reliability*

## Agility – Gesit

05

Kegesitan atau ketangkasan mutlak diperlukan bagi yang ingin tetap bertahan di masa sekarang. Hal tersebut menjadi bekal bagi AMI untuk dapat terus berubah tanpa kehilangan visi dan momentum, membantu menyelami lingkungan yang terus terdisrupsi, sembari memanfaatkan peluang yang muncul.

*Quick Decision-Making, Flexibility, Proactiveness*

Agility is absolutely essential for those who want to survive in the present. This equips AMI to continuously change without losing vision and momentum, helping it navigate a disruptive environment while capitalizing on emerging opportunities.

*Quick Decision-Making, Flexibility, Proactiveness*







# STRUKTUR ORGANISASI

## ORGANIZATIONAL STRUCTURE





## PERISTIWA PENTING PT AMI TAHUN 2025

### PT AMI'S SIGNIFICANT EVENT IN 2025



**16-17 Januari January**

**Pelaksanaan Audit Eksternal ISO 9001:2015**  
Implementation of ISO 9001:2015 External Audit



**23 Januari January - 18 Februari February**

**Lomba Logo dan Tagline Trans Jogja**  
Trans Jogja Logo and Tagline Competition



**16-11 Februari February**

**Semarak HUT PT AMI ke-38 (Lomba Antar Bidang)**  
PT AMI's 38th Anniversary Celebration  
(Inter-Department Competition)



**10 Februari February**

**HUT PT AMI ke-38 tahun**  
PT AMI's 38th Anniversary



**12 Februari February**

**Semarak HUT PT AMI ke-38 : Gowes Bareng**  
PT AMI's 38th Anniversary Celebration:  
Gowes Bareng



**13 Februari February**

**Semarak HUT PT AMI ke-38 : Bersih Halte**  
PT AMI's 38th Anniversary Celebration:  
Clean Bus Stop





**14 Februari February**

**Semarak HUT PT AMI ke-38 : Pagelaran Wayang**  
PT AMI's 38th Anniversary Celebration:  
Wayang Performance



**15 Februari February**

**Semarak HUT PT AMI ke-38 : Bakti Sosial**  
PT AMI's 38th Anniversary Celebration:  
Social Service



**18-19 Februari February**

**Semarak HUT PT AMI ke-38 : Kompetisi Inovasi**  
PT AMI's 38th Anniversary Celebration:  
Innovation Competition



**21 Februari February**

**Semarak HUT PT AMI ke-38 : Senam Donor Darah**  
PT AMI's 38th Anniversary Celebration:  
Exercise and Blood Donation



**23 Februari February**

**Semarak HUT PT AMI ke-38 : Trans Jogja Run**  
PT AMI's 38th Anniversary Celebration:  
Trans Jogja Run



**23 Februari February**

**Penyerahan Sertifikat ISO 9001:2015**  
ISO 9001:2015 Certificate Awarding Ceremony



**17 Maret March**

**Rapat Koordinasi Direksi dengan Komisaris**  
Board of Directors Coordination Meeting  
with Board of Commissioners



**19 Maret March**

**RUPS Tahun Buku 2024**  
2024 Fiscal Year General Meeting of Shareholders



**24 Maret March**

**Buka Bersama PT AMI**  
PT AMI Joint Breakfast



**26 Maret March**

**FGD "Transportasi Publik, Solusi Berkelanjutan"**  
FGD "Public Transportation, Sustainable Solutions"



**09 Mei May**

**Paparan Tindak Lanjut ERP**  
ERP Follow-up Presentation



**16 Juni June**

**Tindak Lanjut Progress ERP**  
ERP Progress Follow-up



**04 Juli July**

**Penandatanganan Perjanjian Sate Parto**  
Signing of the Sate Parto Agreement



**08-09 Juli July**

**Tindak Lanjut Progress ERP**  
Follow-up on ERP Progress



**11 Juli July**

**Kunjungan Kerja Komisi B DPRD DIY**  
Working Visit to Commission B of the Yogyakarta Regional



**16 Juli July**

**Kunjungan Mahasiswa Universitas Malahayati**  
Visit by Malahayati University Students





**16 Juli July**

**FGD "Transportasi Jogja, Integrasi & Keistimewaan"**  
FGD "Yogyakarta Transportation, Integration and Special Features"



**17 Juli July**

**Pertemuan dengan PT Duta Cemerlang Motor**  
Meeting with PT Duta Cemerlang Motor



**23 Juli July**

**Kunjungan Komisi Informasi Daerah DIY**  
Visit by the Yogyakarta Regional Information Commission



**25 Juli July**

**Kick off meeting dengan CV Arya Putra**  
Kick-off meeting with CV Arya Putra



**29 Juli July**

**Direksi - Dewan Komisaris**  
BOD and BOC Meeting



**05 Agustus August**

**Peluncuran QRIS TAP Transportasi DIY**  
Launch of QRIS TAP Transportation DIY



**07 Agustus August**

**Audiensi dengan Kepala Perwakilan BPKP DIY**  
Meeting with the Head of BPKP Regional Office of the Special Region of Yogyakarta



**14 Agustus August**

**Kunjungan PT Pelabuhan Dumai Berseri**  
Visit PT Pelabuhan Dumai Berseri





**14 Agustus August**

**Lomba HUT RI**  
Indonesian Independence Day Competition



**14 Agustus August**

**Meeting Progress ERP**  
ERP Progress Meeting



**15 Agustus August**

**Jalan Sehat HUT RI**  
Indonesian Independence Day Fun Walk



**15 Agustus August**

**Lomba HUT RI**  
Indonesian Independence Day Competition



**17 Agustus August**

**Upacara 17 Agustus**  
August 17 Ceremony



**22 Agustus August**

**Audiensi dengan Dinas Pariwisata Yogyakarta**  
Hearing with the Yogyakarta City Tourism Office



**26 Agustus August**

**Kunjungan Kerja BPKP Deputy Bidang Akuntan Negara**  
Working Visit by BPKP Deputy for State Accountants



**27 Agustus August**

**Senam Sehat dan Donor Darah**  
Healthy Exercise and Blood Donation



**18 September**

**Menghadiri Peringatan Hari Perhubungan Nasional 2025**

Attending the 2025 National Transportation Day Commemoration



**19 September**

**Kunjungan Kerja Komisi C DPRD Jateng dan PT Jateng Agro Berdikari**

Working Visit by Commission C of the Central Java Provincial Legislative Council and PT Jateng Agro Berdikari



**19 September**

**Tindak Lanjut Progress ERP**

Follow-up on the Program



**29 September**

**Closing meeting Pemeriksaan Pendahuluan BPK Perwakilan DIY**

Closing meeting for the Preliminary Audit by the BPK Representative Office in DIY



**01 Oktober October**

**Tindak Lanjut Progress ERP**

Follow-up on ERP Progress



**09 Oktober October**

**Tindak Lanjut Progress ERP**

Follow-up on ERP Progress



**17 Oktober October**

**Pelatihan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat (SAK EP)**

Training on Financial Accounting Standards for Private Entities (SAK EP)



**21 Oktober October**

**Tindak Lanjut Progress ERP**

Follow-up on ERP Progress





**28 Oktober** October

**Bimbingan Teknis Sistem Manajemen  
Resiko oleh BPKP**

Technical Guidance on Risk Management  
Systems by BPKP



**30 Oktober** October

**Menerima Kunjungan Studi Banding  
dari Pemda Lombok**

Receiving a Comparative Study Visit from  
the Lombok Regional Government



**11 November**

**Pendahuluan UAT ERP**  
Introduction to UAT ERP



**12 November**

**Exit Meeting BPK**  
BPK Exit Meeting



**14 November**

**Menerima Kunjungan dari Perumda  
Transportasi Trans Pakuan**

Receiving a Visit from Perumda  
Transportasi Trans Pakuan



**14 November**

**Paparan Kinerja BUMD Kepada Sekda DIY**

Presentation of BUMD Performance to  
the Regional Secretary of DIY



**21 November**

**UAT ERP**  
ERP UAT



**24 November**

**Menerima kunjungan dari DPRD Kebumen**  
Receiving a visit from the Kebumen DPRD



**26 November**

**Direksi - Dewan Komisaris**  
BOD and BOC Meeting



**27 November**

**Go Live ERP**  
ERP Go Live



**02 Desember** December

**Podcast On The Bus #1**



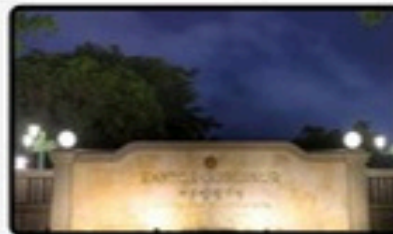
**02 Desember** December

**Bimtek Contract Legal Drafting Oleh Kejati DIY**  
Technical Guidance on Contract Legal Drafting  
by Kejati DIY



**10 Desember** December

**Menerima Kunjungan dari PT Tunggang Parangan Kutai**  
Receiving a Visit from PT Tunggang Parangan Kutai



**15 Desember** December

**Evaluasi Kinerja dan Perencanaan BUMD Oleh Sekda DIY**  
Performance Evaluation and Planning of BUMD  
by the Regional Secretary of DIY



**24 Desember** December

**Penandatanganan & Launching Jogja Travel Pass**  
Signing & Launch of Jogja Travel Pass



**30 Desember** December

**Kick Off RKA 2026**



# 05

## ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

ANALYSIS AND  
MANAGEMENT DISCUSSION





# TINJAUAN MAKRO EKONOMI

## MACROECONOMIC OVERVIEW

Pertumbuhan ekonomi Indonesia di tahun 2025 yang mencapai 5,2%, lebih tinggi dibanding tahun 2024 sebesar 5,03%. Produk Domestik Bruto (PDB) mencapai Rp24.210 triliun dan PDB Perkapita mencapai Rp84,5 juta atau US\$5.280. Struktur ekonomi Indonesia secara spasial tahun 2025 masih didominasi oleh kelompok provinsi di Pulau Jawa dan Sumatera. Pulau Jawa memiliki kontribusi terbesar terhadap PDB sebesar 56,85%, diikuti oleh Pulau Sumatera sebesar 21,90%, sementara Kalimantan sebesar 8,45%. Sektor dengan pertumbuhan PDB terbesar adalah Industri Pengolahan (Manufactur) 19,15%, Perdagangan dan Reparasi 13%, Pertanian, Kehutanan dan Perikanan 12%, Konstruksi 9%, Pertambangan dan Penggalian 8%, [BPS, 2025].

Daerah Istimewa Yogyakarta, mengalami pertumbuhan ekonomi 2025 sebesar 5,34% lebih tinggi dibandingkan dengan pertumbuhan nasional, mengalami kenaikan 0,27% dibanding 2024, namun menjadi Provinsi dengan pertumbuhan tertinggi di Pulau Jawa. Produk Domestik Regional Bruto (PDRB) DIY tahun 2025 sebesar Rp210 triliun setara dengan Rp56,3 juta/per kapita. Sektor dengan pertumbuhan PDRB terbesar di DIY adalah Penyediaan Akomodasi 10%, Konstruksi 9,5%, Pertanian, Kehutan dan Perikanan 10% dan Industri Pengolahan 11,8%. [BPS, 2025]

Di sektor ketenagakerjaan, Tingkat Pengangguran Terbuka (TPT) DI Yogyakarta mengalami sedikit penurunan dari 3,48% pada Desember 2024, menjadi 3,20% pada Desember 2025. Kondisi ketenagakerjaan DI Yogyakarta yang membaik, berdampak positif terhadap penurunan angka tingkat kemiskinan di provinsi tersebut.

Indonesia's economic growth in 2025 is projected to reach 5.2%, higher than the 5.03% projected in 2024. Gross Domestic Product (GDP) will reach IDR 24,210 trillion, and GDP per capita will reach IDR 84.5 million, or US\$5,280. Indonesia's economic structure in 2025 will still be dominated by provincial groups on the islands of Java and Sumatra. Java will contribute the largest share of GDP, at 56.85%, followed by Sumatra at 21.90%, and Kalimantan at 8.45%. The sectors with the largest GDP growth are Manufacturing 19.15%, Trade and Repair 13%, Agriculture, Forestry and Fisheries 12%, Construction 9%, Mining and Quarrying 8%, [BPS, 2025].

Special Region of Yogyakarta, experienced growth 2025 economy by 5.34% more tall compared with growth national, experiencing an increase of 0.27% compared to 2024, however become Province with growth the highest on the island of Java. Products The Gross Regional Domestic Product (GRDP) of DIY in 2025 is IDR 210 trillion equivalent with Rp. 56.3 million / per capita . Sector with The largest GRDP growth in DIY is Provision Accommodation 10%, Construction 9.5%, Agriculture, Forestry and Fisheries 10%, and Manufacturing 11.8%. [BPS, 2025]

In the employment sector, the Open Unemployment Rate (TPT) in the Special Region of Yogyakarta experienced a slight decline. from 3.48% in December 2024, to 3.20% in December 2025. The improving employment situation in the Special Region of Yogyakarta (DI Yogyakarta) has had a positive impact on reducing the province's poverty rate.



Tingkat kemiskinan DI Yogyakarta pada Maret 2025 tercatat sebesar 10,20%, membaik dibandingkan dengan periode yang sama tahun sebelumnya 10,83%.

Kondisi ekonomi makro yang stabil di DI Yogyakarta, menjadi pendorong bagi penyelenggaraan usaha PT Anindya Mitra Internasional dalam memberikan pelayanan dan peningkatan laba usaha. Sektor penyediaan akomodasi, transportasi yang bertumbuh menjadi pengungkit pencapaian kinerja PT AMI.

Menjadi kebutuhan PT AMI untuk memastikan pencatatan kinerja dapat ditertanggungjawabkan. Sebagai bentuk kepatuhan dan keterbukaan, setiap tahun Dewan Komisaris PT Anindya Mitra Internasional, dengan kewenangannya menunjuk Kantor Akuntan Publik untuk melakukan audit laporan keuangan PT Anindya Mitra Internasional.

The DI Yogyakarta poverty rate in March 2025 was recorded at 10.20%, an improvement compared to 10.83% in the same period the previous year.

The stable macroeconomic conditions in the Special Region of Yogyakarta (DI Yogyakarta) have been a driving force for PT Anindya Mitra Internasional's service delivery and increased profits. The growth of the accommodation and transportation sectors has been a driving force for PT AMI performance.

It is PT AMI responsibility to ensure accountable performance records. As a form of compliance and transparency, the Board of Commissioners of PT Anindya Mitra Internasional, with its authority, annually appoints a Public Accounting Firm to audit the company's financial statements.

## ANALISIS KINERJA KEUANGAN

### FINANCIAL PERFORMANCE ANALYSIS

Analisis dan pembahasan kinerja keuangan berikut disusun berdasarkan informasi dari laporan keuangan audited Perusahaan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dan telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Agus Wahyono yang ditunjuk Perusahaan. Laporan Keuangan Perusahaan telah memperoleh pendapat wajar, dalam semua hal yang material. Analisis terkait kinerja keuangan Perusahaan juga mengacu pada kinerja keuangan di tahun-tahun sebelumnya sebagai data pembanding sehingga analisis yang disampaikan lebih komprehensif.

Penerapan pencatatan berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan - Entitas Privat (SAK-EP) mulai diberlakukan untuk tahun buku 2025.

The following analysis and discussion of the Company's financial performance are prepared based on information derived from the Company's audited financial statements for the year ended December 31, 2025, which were audited by the Public Accounting Firm Agus Wahyono, as appointed by the Company. The Company's financial statements have received an unmodified opinion in all material respects. The analysis of the Company's financial performance also refers to results from previous years as comparative data, thereby providing a more comprehensive and insightful assessment.

The adoption of Financial Accounting Standards for Private Entities (SAK-EP) has been implemented starting from the 2025 financial year.





## LAPORAN POSISI KEUANGAN

### FINANCIAL POSITION REPORT

#### ASET

Aset merupakan sumber daya yang dikuasai perusahaan sebagai akibat dari peristiwa masa lalu dan darimana manfaat ekonomi di masa depan diharapkan akan diperoleh perusahaan. Dalam penyajian laporan keuangan perusahaan informasi terkait aset dijabarkan ke dalam dua kelompok yaitu aset lancar dan aset tidak lancar. Jumlah Total Aset Perusahaan di tahun 2025 sebesar Rp125,1 miliar, tumbuh 3% atau sebesar Rp3,3 miliar dibandingkan pada 2024 sebesar Rp121,8 miliar.

#### LIABILITAS

Liabilitas adalah utang yang harus dilunasi atau pelayanan yang harus dilakukan di masa datang pada pihak lain. Demikian halnya dengan aset, informasi terkait liabilitas dalam laporan keuangan perusahaan disajikan dalam dua kelompok berdasarkan rentang waktu penyelesaiannya yaitu liabilitas jangka panjang dan liabilitas jangka pendek. Jumlah liabilitas pada 2025 sebesar Rp78,822 miliar naik sebesar Rp321 juta dibandingkan dengan 2024 sebesar Rp78,501 miliar.

#### EKUITAS

Ekuitas adalah hak pemilik atas aktiva perusahaan yang merupakan kekayaan bersih (jumlah aktiva dikurangi kewajiban). Ekuitas terdiri dari setoran pemilik dan sisa laba yang ditahan. Pada 2025, jumlah ekuitas Perusahaan tercatat sebesar Rp46,3 miliar. Jumlah tersebut mengalami kenaikan sebesar Rp3 miliar dibandingkan pada 2024 sebesar Rp43,3 miliar.

#### ASSETS

Assets are resources controlled by a company as a result of past events and from which future economic benefits are expected to flow. In presenting a company's financial statements, information related to assets is divided into two groups: current assets and non-current assets. The company's total assets in 2025 were Rp 125.1 billion, grew 3% or Rp 3.3 billion compared to 2024 of Rp121.8 billion.

#### LIABILITIES

Liabilities represent obligations that must be settled or services that must be rendered to other parties in the future. Similar to assets, information on liabilities in the Company's financial statements is presented in two categories based on their maturity period, namely current liabilities and non-current liabilities.

Total liabilities in 2025 amounted to IDR 78.822 billion, representing an increase of IDR 321 million compared to IDR 78.501 billion in 2024.

#### EQUITY

Equity represents the owners' residual interest in the Company's assets after deducting liabilities, reflecting the Company's net worth. Equity consists of owners' capital contributions and retained earnings. In 2025, the Company's total equity amounted to IDR 46.3 billion, representing an increase of IDR 3.0 billion compared to IDR 43.3 billion in 2024.





## LAPORAN LABA RUGI INCOME STATEMENT

### PENDAPATAN USAHA

Perusahaan melakukan perubahan dalam akun pencatatan pendapatan usaha mengikuti dengan standar pengelompokan pendapatan, tidak lagi berdasarkan dari unit bisnis di tahun 2025. Pendapatan usaha di tahun 2025 sebesar Rp124,3 miliar, naik 17,5% atau sebesar Rp18,6 miliar dibandingkan dengan 2024 sebesar Rp105,7 miliar.

### LABA SEBELUM PAJAK DAN LABA BERSIH

Laba sebelum pajak dan beban keuangan pada 2025 mengalami kenaikan. Laba sebelum pajak sebesar Rp7,6 miliar, naik 18,7% atau sebesar Rp1,2 miliar dibandingkan laba sebelum pajak pada tahun 2024 yang sebesar Rp6,4 miliar. Laba bersih di tahun 2024 tercatat sebesar Rp6,4 miliar, naik 276% atau sebesar Rp4,7 miliar dibandingkan laba di tahun 2023 sebesar Rp1,7 miliar.

### OPERATING REVENUE

The Company implemented changes in the classification of operating revenue accounts in 2025, aligning with standardized revenue grouping, no longer based on individual business units. Operating revenue in 2025 amounted to IDR 124.3 billion, representing an increase of 17.5% or IDR 18.6 billion compared to IDR 105.7 billion in 2024.

### PROFIT BEFORE TAX AND NET PROFIT

Earnings before tax and finance costs increased in 2025. Profit before tax amounted to IDR 7.6 billion, representing an increase of 18.7% or IDR 1.2 billion compared to IDR 6.4 billion in 2024. Net profit in 2024 was recorded at IDR 6.4 billion, reflecting a significant increase of 276% or IDR 4.7 billion compared to IDR 1.7 billion in 2023.

### KINERJA PENDAPATAN USAHA DAN LABA/RUGI UNTUK UNIT BISNIS

#### OPERATING REVENUE AND PROFIT/LOSS PERFORMANCE OF BUSINESS UNITS

Pendorong pendapatan usaha terbesar adalah Unit Transportasi sebesar Rp99,8 miliar (80% dari Pendapatan Usaha PT AMI), sementara *contributor* terbesar dalam hal laba adalah Unit Realty sebesar Rp10,8 miliar. Biaya di Kantor Pusat sebagai *shared service* kepada Unit Bisnis sebesar Rp7,2 miliar.

The Transportation Unit is the main revenue driver, generating IDR 99.8 billion (accounting for 80% of PT AMI's total operating revenue), while the Realty Unit is the largest contributor to profit, amounting to IDR 10.8 billion. Meanwhile, Head Office costs as a shared service to the Business Units totaled IDR 7.2 billion.

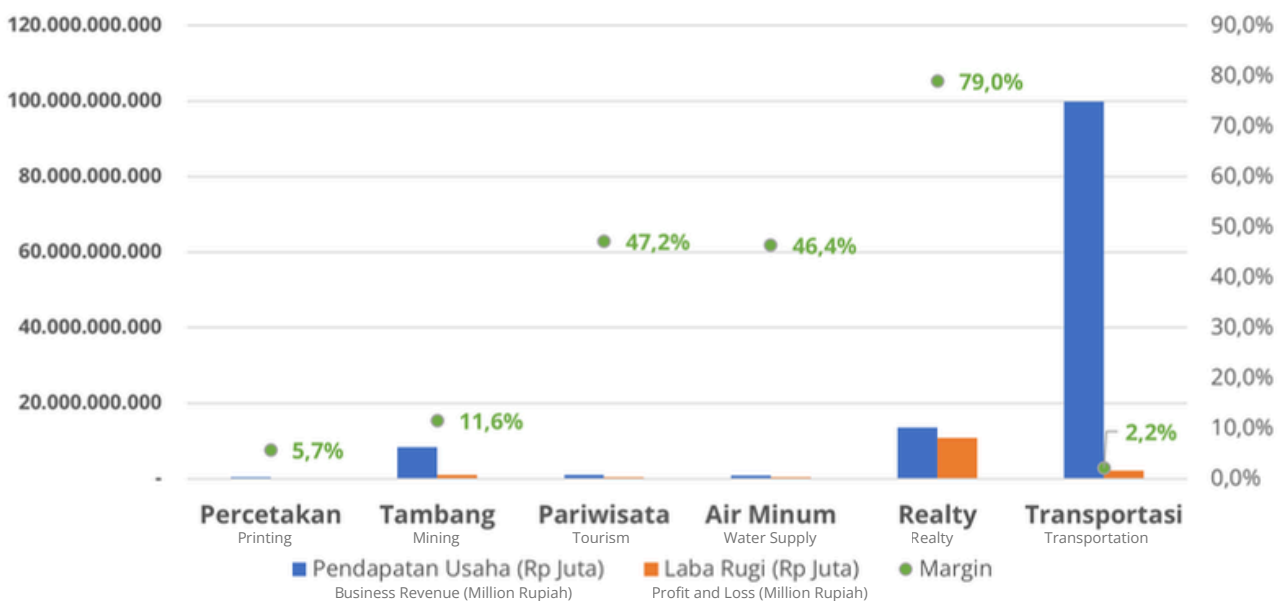
Berikut Tabel Pendapatan Usaha dan Laba Rugi untuk masing-masing Unit Bisnis dan Grafik Perbandingan antara Laba Rugi dan Pendapatan Usaha

The following table presents the Operating Revenue and Profit/Loss for each Business Unit, along with a comparative chart between Profit/Loss and Operating Revenue

### PENDAPATAN, LABA, MARGIN TAHUN 2025

#### REVENUE, PROFIT, AND MARGIN IN 2025

| Komponen<br>Component        | Percetakan<br>Printing | Pertambangan<br>Mining | Pariwisata<br>Tourism | Air Minum<br>Water Supply | Realty    | Transportasi<br>Transportation |
|------------------------------|------------------------|------------------------|-----------------------|---------------------------|-----------|--------------------------------|
| Pendapatan<br>Revenue        | 478.66                 | 8,411.42               | 1,081.09              | 881.44                    | 13,647.16 | 99,828.31                      |
| Laba Rugi<br>Profit and Loss | 27.51                  | 972.79                 | 509.96                | 408.98                    | 10,781.06 | 2,153.10                       |
| Margin                       | 5.7%                   | 11.6%                  | 47.2%                 | 46.4%                     | 79.0%     | 2.2%                           |



### PENILAIAN KINERJA BERDASARKAN KEPMEN BUMN NO. 100/BUMN/2002

#### Performance Evaluation Based on Ministerial Decree No. 100/BUMN/2002

Merujuk pada SK Menteri BUMN No. 100/MBU/2002, tingkat kesehatan kinerja keuangan PT AMI pada tahun 2025 masuk dalam kategori **Sehat - AA**.

Referring to the Decree of the Minister of State-Owned Enterprises No. 100/MBU/2002, the financial performance health level of PT Anindya Mitra Internasional in 2025 was classified as "Healthy - AA".



## PENDAPATAN TINGKAT KESEHATAN PERUSAHAAN TAHUN 2025

### REVENUE FROM CORPORATE HEALTH RATING – 2025

| No | Uraian<br>Description                                        | Persentase<br>Percentage | Skor<br>Score | Persentase<br>Percentage | Skor<br>Score |
|----|--------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------|--------------------------|---------------|
|    |                                                              | 2024                     |               | 2025                     |               |
| 1  | RETURN ON EQUITY (ROE)                                       | 14,75%                   | 18            | 16,97%                   | 20            |
| 2  | RETURN ON INVESTMENT (ROI)                                   | 11,15%                   | 9             | 10,81%                   | 9             |
| 3  | CASH RATIO                                                   | 243,91%                  | 5             | 259,61%                  | 5             |
| 4  | CURRENT RATIO                                                | 295,01%                  | 5             | 315,38%                  | 5             |
| 5  | COLLECTION PERIODS                                           | 10,74                    | 5             | 9,23                     | 5             |
| 6  | PERPUTARAN PERSEDIAAN<br>INVENTORY TURNOVER                  | 0                        | 5             | 0                        | 5             |
| 7  | PERPUTARAN TOTAL ASET<br>TOTAL ASSET TURNOVER                | 254,38%                  | 5             | 103,75%                  | 4             |
| 8  | RASIO MODAL SENDIRI TERHADAP<br>EQUITY TO TOTAL ASSETS RATIO | 35,60%                   | 10            | 37,36%                   | 10            |

#### KATEGORI TKS TKS CATEGORY

**Sehat - AA**  
Healthy - AA

**Sehat - AA**  
Healthy - AA

#### TINGKAT KESEHATAN HEALTH LEVEL

**88,57**

**90,00**

Tahun 2025, Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan Perwakilan DIY (BPKP DIY) melakukan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Dan Keuangan, dengan hasil kesimpulan dari evaluasi sebagai berikut:

1. Perusahaan telah mampu mencapai tingkat *Return on Asset* (ROA) lebih dari 3% dan mengalami peningkatan sejak tahun 2020 sampai dengan 2024 dengan capaian tahun 2024 sebesar 5,25%.

In 2025, the DIY Representative Office of Financial and Development Supervisory Agency (BPKP DIY) conducted a Performance and Financial Accountability Evaluation, with the following conclusions from the evaluation:

1. The company has capable reach level Return on Asset (ROA) is higher from 3% and experienced improvement since 2020 to by 2024 with achievements in 2024 by 5.25%.



2. Perusahaan telah mencapai tingkat ROE lebih dari 7%, dan mengalami peningkatan sejak tahun 2021 sampai dengan 2024 dengan capaian tahun 2024 sebesar 14,75%.
3. Perbandingan Biaya Operasional dengan Pendapatan Operasional selama Tahun 2020 sampai dengan 2024, untuk Unit Percetakan, Unit Pertambangan, Unit Pariwisata, Unit Air Minum dan Unit Transportasi berada di atas 50%, sedangkan unit Realty di bawah 50%.
4. Perusahaan telah mampu memberikan dividen kepada Pemerintah Daerah Istimewa Yogyakarta selama lima tahun terakhir dengan rata-rata sebesar 43,61% dari laba bersih setiap tahunnya.
5. Tren pertumbuhan penjualan pada Unit Air Minum dan Unit Transportasi cenderung mengalami peningkatan sejak tahun 2020.
6. Tren pertumbuhan pelanggan pada unit usaha air minum tidak mengalami perubahan sedangkan pada unit usaha transportasi mengalami peningkatan sejak tahun 2020.
7. Pada Unit Air Minum, telah dapat memaksimalkan kapasitas produksi terpasang dengan pemanfaatan kapasitas terpasang tahun 2024 sebesar 77,85%.
8. Perusahaan telah efektif melayani pelanggan, terlihat pada Unit Transportasi mengalami peningkatan tingkat penanganan keluhan sejak tahun 2020 dan pada tahun 2024 sebesar 100% serta tingkat kepuasan pelanggan selama lima tahun terakhir dengan predikat sangat efektif. Sedangkan pada Unit Air Minum baru dilakukan pendokumentasian pengaduan pada tahun 2024 dengan tingkat penyelesaian 100% dan tingkat kepuasan tahun 2024 sebesar 80,9%.

2. The company has reach higher ROE level from 7%, and experienced improvement since 2021 to by 2024 with achievements in 2024 by 14.75%.
3. Comparison Cost Operational with Income Operational during 2020 to by 2024, for the Printing Unit, Mining Unit, Tourism Unit, Water Supply Unit and Transportation Unit is above 50 %, while the Realty unit is below 50%.
4. The company has capable give dividend to Yogyakarta Special Region Government for five years final with an average of 43.61% of profit clean every the year.
5. Growth trend sales at the Water Supply Unit and Transportation Unit tend experience improvement since 2020.
6. Growth trend customers in Water Supply business units No experience change while in the business unit transportation experience improvement since 2020.
7. Within the Water Supply Unit, the Company has been able to optimize its installed production capacity, with a capacity utilization rate reaching 77.85% in 2024.
8. The company has effective serve customers, seen in the Transportation Unit experience improvement level handling complaint since 2020 and in 2024 by 100 % and level satisfaction customer for five years final with very effective predicate. Meanwhile, in the Water Supply Unit new done documentation complaints in 2024 with level 100% completion and level satisfaction in 2024 by 80.9%.





9. Kualitas air minum yang dikelola oleh unit air minum masih belum memenuhi standar air layak minum berdasarkan hasil uji laboratorium dalam lima tahun terakhir.
10. Perusahaan telah mampu memberikan kontribusi fiskal kepada Pemerintah Daerah Istimewa Yogyakarta setiap tahun.
11. Perusahaan telah mampu melaksanakan penugasan yang diberikan oleh Pemerintah Daerah Istimewa Yogyakarta terutama pada unit usaha transportasi dengan kontribusi pelayanan sebesar 45,26% dari total kebutuhan angkutan perkotaan.
12. Perusahaan telah memiliki beberapa infrastruktur kebijakan *Governance, Risk dan Compliance* (GRC), namun seluruh infrastruktur GRC terbangun dan belum dilakukan penilaian penerapan Tata Kelola Perusahaan, penerapan Manajemen Risiko serta Kapabilitas SPI.
13. Perusahaan belum melakukan identifikasi risiko *fraud* beserta mitigasinya.

Selain itu BPKP juga telah melakukan Evaluasi Tingkat Maturitas Penerapan Manajemen Risiko pada PT Anindya Mitra Internasional Tahun 2024-2025, selanjutnya disebut Perusahaan, dengan metode evaluasi manajemen risiko berbasis kinerja. Evaluasi manajemen risiko berbasis kinerja adalah evaluasi yang menggabungkan penilaian berdasarkan aspek dimensi dan realisasi kinerja. Penilaian meliputi aspek dimensi:

9. The quality of drinking water managed by the Water Supply Unit Still Not yet fulfil suitable water standards drink based on laboratory test results in five years final.
10. The company has capable give contribution fiscal to The Special Region of Yogyakarta Government every year
11. The company has capable carry out assignments given by the Yogyakarta Special Region Government, especially to business units transportation with contribution service amounting to 45.26% of the total requirement transport urban.
12. The company has own a number of infrastructure policy Governance, Risk and Compliance (GRC), however all over GRC infrastructure is built and not yet done evaluation implementation of Corporate Governance, implementation Risk Management and SPI capabilities.
13. The company has not yet do identification risk fraud along with mitigation.

In addition, BPKP conducted an evaluation of the Risk Management Maturity Level at PT Anindya Mitra Internasional for the 2024–2025 period (hereinafter referred to as the “Company”), using a performance-based risk management evaluation approach.

A performance-based risk management evaluation integrates assessments based on both dimensional aspects and actual performance outcomes. The evaluation covers the following dimensions:



Budaya dan Kapabilitas Risiko, Organisasi dan Tata Kelola Risiko, Kerangka Risiko dan Kepatuhan, Proses dan Kontrol Risiko, serta Model, Data, dan Teknologi Risiko. Sedangkan penilaian aspek kinerja berdasarkan penilaian Tingkat Kesehatan BUMD.

Hasil evaluasi tingkat maturitas penerapan manajemen risiko Perusahaan Tahun 2024-2025 adalah sebesar 1,22 dari nilai maksimal 5 atau berada pada kategori Fase Awal (*Initial Phase*). Nilai tersebut merupakan capaian maturitas penerapan manajemen risiko dengan rincian sebagai berikut:

Risk Culture and Capabilities, Risk Organization and Governance, Risk and Compliance Framework, Risk Processes and Controls, and Risk Models, Data, and Technology. evaluation aspect performance based on BUMD Health Level Assessment.

The results of the evaluation of the Company's risk management maturity level for the 2024-2025 period indicate a score of 1.22 out of a maximum of 5, placing the Company in the Initial Phase category. This score reflects the current level of maturity in the implementation of risk management, with the following detailed breakdown:

| ASPEK DIMENSI<br>Assessment Dimensions            |                                                            |                                                                       |                                  |                |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------|
| Par                                               | Dimensi<br>Dimensions                                      | Uraian<br>Description                                                 | Nilai Dimensi<br>Dimension Value | Nilai<br>Value |
| 1 s.d 3                                           | 1                                                          | Budaya dan Kapabilitas Risiko<br>Risk Culture and Capability          | 1,00                             |                |
| 4 s.d 18                                          | 2                                                          | Organisasi dan Tata Kelola Risiko<br>Risk Organization and Governance | 1,33                             |                |
| 19 s.d 32                                         | 3                                                          | Kerangka Risiko dan Kepatuhan<br>Risk Framework and Compliance        | 1,07                             |                |
| 33 s.d 39                                         | 4                                                          | Proses dan Kontrol Risiko<br>Risk Processes and Controls              | 1,29                             |                |
| 40 s.d 41                                         | 5                                                          | Model, Data dan Teknologi Risiko<br>Risk Models, Data, and Technology | 1,50                             |                |
| NILAI ASPEK DIMENSI<br>Assessment Dimension Score |                                                            |                                                                       |                                  | 1,22           |
| ASPEK KINERJA<br>Performance Aspect               |                                                            |                                                                       |                                  |                |
| Aspek<br>Aspect                                   | Nilai Tingkat Kesehatan<br>Health Level Score              |                                                                       |                                  |                |
| Tingkat Kesehatan<br>Health Level                 | Sehat/Kurang Sehat/Sakit<br>Healthy/Less Healthy/Unhealthy |                                                                       |                                  |                |
| PENYESUAIAN NILAI<br>Score Adjustment             |                                                            |                                                                       | 0,00                             |                |
| NILAI AKHIR MR<br>Final Risk Management Score     |                                                            |                                                                       | 1,22                             |                |

Beberapa hal yang harus dilakukan perbaikan dari Evaluasi Kinerja 2025 adalah sebagai berikut:

Several things that need to be improved from the 2025 Performance Evaluation are as follows:

## ASPEK KEUANGAN BERDASARKAN SK BUMN

### FINANCIAL ASPECTS BASED ON SOE DECREE

Secara keseluruhan terjadi peningkatan tingkat kesehatan dari Perusahaan. Hal ini didorong dari perbaikan rasio ROE, ROI dan *Current Ratio*. Pencatatan akuntansi yang lebih *prudent* dan kinerja operasional yang meningkat di tahun 2025 menjadikan Perusahaan mempertahankan tingkat Kesehatan di AA (Sehat).

Ruang untuk perbaikan adalah di *Return On Investment* (ROI).  $ROI = (EBIT + Penyusutan) / Capital Employed \times 100 \%$ . EBIT adalah *earning before interest and tax*. *Capital Employed* adalah posisi pada akhir tahun buku Total Aktiva dikurangi Aktiva Tetap dalam pelaksanaan. Perbaikan yang dilakukan di sisi peningkatan pendapatan.

Overall, the Company recorded an improvement in its financial health level. This was driven by enhancements in key financial ratios, including Return on Equity (ROE), Return on Investment (ROI), and the Current Ratio. More prudent accounting practices and improved operational performance in 2025 enabled the Company to maintain its financial health rating at AA (Healthy).

However, there remains room for improvement, particularly in the Return on Investment (ROI). ROI is calculated as  $(EBIT + Depreciation) / Capital Employed \times 100\%$ , where EBIT refers to earnings before interest and tax, and Capital Employed represents the year-end position of total assets less assets under construction. Efforts to improve ROI will focus on increasing revenue generation.





## ASPEK OPERASIONAL

### OPERATIONAL ASPECTS

Kinerja Operasional Perusahaan di tahun 2025 dibandingkan 2024 adalah sebagai berikut:  
The Company's operational performance in 2025 compared to 2024 is as follows:

| Parameter                                                                                    | 2024        | 2025        | Selisih     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Jumlah Penumpang Trans Jogja / tahun<br>Number of Trans Jogja Passengers / Year              | 4.507.756   | 6.143.801   | 1.636.045   |
| Head Way Rata-rata Trans Jogja (menit)<br>Average Trans Jogja Headway (minutes)              | 0,28        | 0,25        | (0,03)      |
| Penjualan air minum / tahun (m <sup>3</sup> )<br>Annual Water Sales Volume (m <sup>3</sup> ) | 134.519     | 139.095     | 4.575       |
| NRW (%)<br>Non-Revenue Water (NRW) (%)                                                       | 60%         | 59%         | (1)         |
| Pengunjung Kaliurang Park<br>Number of Kaliurang Park Visitors                               | 44.486      | 62.947      | 18.461      |
| Penjualan Batu Kapur / tahun (ton)<br>Annual Limestone Sales Volume (tons)                   | 39.812,95   | 55.457,88   | 15.645      |
| Jumlah Kios Sewa / tahun<br>Number of Rental Kiosks / Year                                   | 165         | 165         | 0           |
| Jumlah Event Kridosono<br>Number of Events at Kridosono Stadium                              | 14          | 13          | (1)         |
| Penjualan Percetakan (Rp)<br>Printing Sales Revenue (IDR)                                    | 279.423.579 | 471.387.858 | 191.964.279 |

Kenaikan jumlah penumpang Trans Jogja menjadi sinyal baik untuk pemenuhan kewajiban Pemerintah dalam penyediaan transportasi publik. Kenaikan sebesar 1.636.045 (36%) dibanding tahun 2024 dan pencapaian melebihi target dari Dinas Perhubungan, setidaknya memberikan pertanda bahwa pelayanan Trans Jogja yang semakin dinikmati oleh warga DIY.

Ascension amount Trans Jogja passengers become signal Good For fulfillment obligation Government in provision transportation public . Increase amounting to 1,636,045 (36%) compared to 2024 and achievements exceeding the target of the Department of Transportation, at least give sign that Trans Jogja services are getting better enjoyed by DIY residentss.





Kinerja unit Air Minum dalam penjualan mengalami peningkatan sebesar 4.576 (3,4%) dibanding tahun 2024, dengan tingkat kehilangan air masih di rata-rata 59%, menunjukkan bahwa potensi pendapatan masih bisa ditingkatkan dengan perbaikan distribusi air minum melalui pola operasional yang sesuai kebutuhan dan perbaikan jaringan perpipaan.

Pariwisata di Kaliurang menunjukkan kenaikan dari jumlah pengunjung di Kaliurang Park. Kenaikan sebesar 18.461 pengunjung, setara dengan 41% kenaikan dibandingkan dengan 2024, memberikan peringatan pengelola untuk meningkatkan kebaruan dari sarana prasana dan wahana sebagai penarik pengunjung, terlebih dengan makro jumlah wisatawan yang naik di 2025.

Secara operasional, terjadi peningkatan dalam hal hasil penambangan batu kapur sebesar 15.645 ton (39%). Tahun 2025 PT AMI melakukan kerja sama pengelolaan dengan Usaha Jasa Pertambangan dimana terjadi kemitraan dengan sharing risiko. Operasional penambangan dan ketergantungan terhadap pembeli menjadi faktor utama terhadap hasil penambangan di Bedoyo. Perlu perbaikan skema operasional dan pola kemitraan yang bisa dikembangkan dengan lebih baik di tahun 2026.

Unit Realty, sebagai *backbone* dalam *generating* profit Perusahaan, di tahun 2025 mengalami kenaikan secara *significant* dari sisi laba. Kerja sama dalam bentuk Sewa dan Kerja Sama Pemanfaatan memberikan kontribusi utama. Hal yang perlu perbaikan adalah pengelolaan asset secara langsung, untuk melakukan pemeliharaan yang baik, sehingga daya tarik dari asset akan menambah produktifitas dari *tenant*.

The performance of the water supply unit in sales has increased by 4,576 (3,4%) compared to 2024, with the water loss rate still above 59%, indicating that revenue potential can still be increased by improving drinking water distribution through operational patterns that suit needs and improving the piping network.

Tourism performance in Kaliurang showed a notable increase in visitor numbers at Kaliurang Park, with an additional 18,461 visitors, representing a 41% increase compared to 2024. This growth highlights the need for continuous enhancement of facilities and attractions to maintain visitor interest, particularly in light of the overall increase in tourist arrivals in 2025.

Operationally, limestone production increased by 15,645 tons (39%) in 2025. During the year, PT Anindya Mitra Internasional established a partnership with a mining services company under a risk-sharing scheme. Mining operations and dependency on buyers remain key factors influencing production outcomes in the Bedoyo area. Therefore, improvements in operational schemes and partnership models are required to enhance performance in 2026.

As the backbone of the Company's profit generation, the Realty Business Unit recorded a significant increase in profitability in 2025. Leasing activities and asset utilization cooperation schemes were the primary contributors to this growth. However, there is a need to strengthen direct asset management, particularly in terms of maintenance, to enhance asset attractiveness and ultimately improve tenant productivity.



Selain hal tersebut optimalisasi asset yang idle masih menjadi tema perbaikan. Pemanfaatan sementara atas lahan di Margo Utomo belum bisa dioptimalkan karena proses perizinan terkait dengan *Heritage Impact Assessment* (HIA) yang harus dilakukan karena di zona Sumbu Filosofi.

Percetakan, memiliki *legacy* yang perlu dipertahankan. Perubahan *trend* dengan digitalisasi mempengaruhi kinerja bisnis Percetakan. Digital printing adalah pilihan untuk *switching* fokus Unit Percetakan. Kemitraan yang dibangun dengan BUMD Perbankan di DIY menjadi salah satu pengungkit pendapatan dan laba, sehingga di tahun 2025, Unit Percetakan mengalami laba positif.

In addition, the optimization of idle assets remains a key area for improvement. The temporary utilization of land in the Margo Utomo area has not yet been fully optimized due to the permitting process related to the Heritage Impact Assessment (HIA), which is required as the area is located within the Philosophical Axis zone.

Printing, has a legacy that needs to be maintained. Changes in trends with digitalization influence performance business Printing. Digital printing is choice for switching the focus of the Printing Unit. The partnership built with BUMD Banking in DIY becoming one of the lever revenue and profit, so that in 2025, the Printing Unit experience profit positive.

## ASPEK PELAYANAN

### SERVICE PERFORMANCE ASPECTS

Secara menyeluruh, PT AMI menerapkan Sistem Manajemen Risiko dan Audit Tata Kelola bersama BPKP DIY di seluruh unit bisnis untuk memastikan bahwa setiap pelayanan yang diberikan kepada masyarakat memiliki standar akuntabilitas yang tinggi.

Berdasarkan capaian dan aktivitas sepanjang tahun 2025, PT Anindya Mitra Internasional (PT AMI) telah melakukan berbagai penguatan aspek pelayanan di seluruh unit bisnisnya. Fokus utama tahun ini adalah digitalisasi, efisiensi operasional, dan penguatan tata kelola (GCG).

Overall, PT AMI implements a Risk Management System and Governance Audit together with BPKP DIY in all business units to ensure that every service provided to the public has high accountability standards.

Based on achievements and activities throughout In 2025, PT Anindya Mitra Internasional (PT AMI) has do various strengthening aspect services across all business units. Focus main year This is digitalization, efficiency operational, and strengthening governance (GCG).



Berikut adalah penjabaran aspek pelayanan di masing-masing Unit Bisnis PT Anindya Mitra Internasional pada tahun 2025:

## 1. UNIT AIR MINUM

Pelayanan difokuskan pada pemenuhan kebutuhan dasar masyarakat dan pelaku usaha di wilayah Yogyakarta utara (Kaliurang).

- Segmentasi Layanan: Membagi kategori pelayanan menjadi Niaga Kecil (warung/penginapan) dan Niaga Besar (hotel berbintang) untuk menyesuaikan kapasitas distribusi.
- Layanan Tangki Air: Optimalisasi pendistribusian air menggunakan tangki untuk menjangkau wilayah yang tidak terjangkau jaringan pipa permanen.
- Jumlah Pelanggan: Di akhir Desember 2025 total jumlah pelanggan yang dilayani Unit Air Minum sebanyak 430 pelanggan yang meliputi pelayanan Niaga Kecil dan Niaga Besar

## 2. UNIT PARIWISATA

Berpusat di kawasan Kaliurang, aspek pelayanan tahun 2025 ditekankan pada pemberdayaan ekonomi lokal dan pengelolaan aset.

- Pengelolaan Fasilitas Publik: Optimalisasi area parkir Tlogo Putri dan penyewaan kios-kios bagi UMKM setempat, saat ini jumlah kios-kios yang tersedia di kawasan Tlogo Putri berjumlah 93 unit yang diantaranya 83 unit terisi oleh para pedagang UMKM dan 10 unit status kosong dengan kondisi siap pakai.

Following is description aspect services in each Business Unit of PT Anindya Mitra Internasional in 2025 :

## 1. WATER SUPPLY UNIT

Service focused on fulfilment need base community and actors business in the northern Yogyakarta region (Kaliuran).

- Service Segmentation: Dividing service categories into Small Commerce (shops/accommodations) and Large Commerce (star-rated hotels) to align with distribution capacity.
- Service Water Tank: Optimization water distribution using tank for reach areas that are not affordable permanent pipe network.
- Number of Customers: At the end of December 2025, the total number of customers served by the Wate Supply Unit is 430 customers which includes Small and Large Commerce services.

## 2. TOURISM UNIT

Centered in the area Kaliurang, aspects service 2025 emphasizes empowerment economy local and management assets.

- Management of Public Facilities: Optimization of the Tlogo Putri parking area and the rental of stalls for local MSMEs, currently the number of stalls available in the Tlogo Putri area is 93 units, of which 83 units are filled by MSME swords and 10 units are empty with ready-to-use conditions.



- Layanan Akomodasi: Peningkatan standar pengelolaan villa yang dilaksanakan oleh kemitraan strategis dengan sistem KSP (Kerja Sama Pemanfaatan) yang dijalankan oleh PT SAJ (Semesta Alam Jogja) beserta pengelolaan Taman Bermain Kaliurang Park untuk mendukung pariwisata daerah.

### 3. UNIT PERCETAKAN

Standar pengembangan Unit Bisnis Percetakan merujuk pada kerangka inovasi pelayanan yang umum diimplementasikan untuk meningkatkan nilai tambah bagi pelanggan. Unit Percetakan terus mengembangkan sayap dengan menjalin hubungan baik ke beberapa Instansi Pemerintah bahkan kedepannya akan melakukan kegiatan sosialisasi promosi ke beberapa sekolah, dengan tujuan agar Unit Percetakan semakin dikenal luas sehingga tujuan pemasaran dengan target pendapatan yang telah ditetapkan di dalam RKAP dapat tercapai. Selain itu PT AMI terus mensuarakan dan melakukan sinergi lintas BUMD dengan tujuan dapat saling menyokong masing-masing ekonomi BUMD yang ada di DIY.

### 4. UNIT PERTAMBANGAN

Aspek pelayanan berfokus pada rantai pasok material konstruksi dan kerja sama industri.

- Distribusi Bahan Galian: Pelayanan pengangkutan dan perdagangan batu kapur (*calcium carbonate*) baik untuk kebutuhan lokal DIY maupun pengiriman ke luar kota.
- Kemitraan Lokal: Melibatkan pengusaha lokal dalam pengadaan bahan baku guna memenuhi spesifikasi khusus pelanggan industri.

- Accommodation Services: Improvement of villa management standards carried out by a strategic partnership with the KSP (Utilization Cooperation) system run by PT SAJ (Semesta Alam Jogja) along with the management of Kaliurang Park Playground to support regional tourism.

### 3. PRINTING UNIT

The Printing Business Unit development standard refers to the service innovation framework that is commonly implemented to increase added value for customers. The Printing Unit continues to develop its wings by establishing good relationships with several Government Agencies and in the future will even carry out promotional socialization activities to several schools, with the aim that the Printing Unit is more widely known so that the marketing goals with the revenue targets that have been set in the RKAP can be achieved. In addition, PT AMI continues to voice and synergize across BUMDs with the aim of supporting each other in the BUMD economy in DIY.

### 4. MINING UNIT

Aspect service focus on the chain supply of construction materials and work The same industry.

- Distribution of Mining Materials: Service transportation and trade of limestone (*calcium carbonate*) is good for need local DIY and delivery to outside city.
- Partnerships: Engaging businessman local in procurement material standard to meet specification special customer industry.





- *Coustumer* Tetap: Sampai Desember 2025 Unit Pertambangan memiliki beberapa customer yang loyal konsisten order produk batu kapur mau pun tepung kapaur ke PT AMI diantaranya ada PT SCI, PT Umbra, PT Muliaglass, PT Maspion dan PT KDS.

## 5. UNIT REALTY

Unit Realty terus melakukan optimalisasi aset baik berupa lahan dan bangunan milik daerah untuk sektor komersial seperti penyewaan kios-kios bagi UMKM setempat. Saat ini jumlah kios-kios yang tersedia di kawasan Kolombo sejumlah 66 unit yang diantaranya 60 unit terisi oleh para pedagang UMKM dan 6 unit status kosong dengan kondisi siap pakai, sementara di kawasan Kridosono sejumlah 17 unit yang diantaranya 16 unit terisi oleh para pedagang UMKM dan 1 unit status kosong dengan kondisi siap pakai.

Unit Realty juga mengelola beberapa fasilitas public salah satu diantaranya yaitu Stadion Kridosono. Meskipun dalam tahap perencanaan sebagai RTH, area Kridosono masih menjalankan beberapa fungsi publik:

- Ruang Publik & Olahraga: Lapangan ini tetap digunakan oleh masyarakat untuk aktivitas olahraga mandiri seperti jogging atau latihan sepak bola (SSB).
- Pusat Kegiatan Acara (*Event Hub*): Kridosono tetap menjadi lokasi utama untuk berbagai acara publik skala besar, seperti:
  - Konser Musik: Menjadi tuan rumah festival besar (misalnya JogjaROCKarta atau Land of Koplo).
  - Kegiatan Komunitas: Sering digunakan untuk bazar, pameran, atau kampanye.
  - Kegiatan Keagamaan: Juga dimanfaatkan untuk digunakan sebagai tempat sholat Idul Fitri dan Idul Adha.

- Permanent Customers: Until December 2025, the Mining Unit has several loyal customers who consistently order limestone products and lime flour from PT AMI, including PT SCI, PT Umbra, PT Muliaglass, PT Maspion, and PT KDS.

## 5. REALTY UNIT

The Realty Unit continues to optimize assets in the form of land and regionally owned buildings for the commercial sector such as the rental of stalls for local MSMEs. Currently, the number of stalls available in the Colombo area is 66 units, of which 60 units are filled by MSME traders and 6 units are empty with ready-to-use conditions, while in the Kridosono area there are 17 units, of which 16 units are filled by MSME traders and 1 unit is empty with ready-to-use conditions.

The Realty Unit also manages several public facilities, one of which is the Kridosono Stadium.

Although in the planning stage as an RTH, the Kridosono area still carries out several public functions:

- Public Space & Sports: This field is still used by the community for independent sports activities such as jogging or soccer practice (SSB).
- Event Hub: Kridosono remains the main location for various large-scale public events, such as:
  - Music Concerts: Host major festivals (e.g. JogjaROCKarta or Land of Koplo).
  - Community Activities: Often used for bazaars, exhibitions, or campaigns.
  - Religious Activities: Also used to be used as a place to pray for Eid al-Fitr and Eid al-Adha.



- Kawasan Cagar Budaya: Karena nilai sejarahnya (dibangun sekitar tahun 1938), stadion ini ditetapkan sebagai bagian dari kawasan cagar budaya Kotabaru yang harus dipertahankan bentuk historisnya.

## 6. UNIT TRANSPORTASI (TRANS JOGJA)

Sepanjang tahun 2025, Unit Transportasi PT Anindya Mitra Internasional (Trans Jogja) melakukan serangkaian inovasi strategis yang berfokus pada kemudahan akses (integrasi) dan peningkatan kualitas pengalaman perjalanan (kenyamanan penumpang).

Berikut adalah detail inovasi aspek pelayanan Unit Transportasi pada tahun 2025:

### a. Inovasi Integrasi Layanan & Moda

- Peluncuran Jogja Travel Pass (Desember 2025): Inovasi hasil kolaborasi dengan Dishub DIY dan mitra teknologi (PT NGI). Sistem ini menjadi solusi integrasi layanan transportasi terpadu di Yogyakarta yang memudahkan masyarakat dan wisatawan mengakses berbagai moda dalam satu sistem.
- Integrasi Kartu Pelajar (September 2025): Bertepatan dengan Hari Perhubungan Nasional, kartu identitas siswa kini resmi dapat digunakan sebagai alat pembayaran sah di Trans Jogja. Inovasi ini mempermudah akses mobilitas bagi pelajar sekaligus menanamkan budaya transportasi publik sejak dini.

- Cultural Heritage Area: Due to its historical value (built around 1938), this stadium is designated as part of the Kotabaru cultural heritage area that must be preserved in its historical form.

## 6. TRANSPORTATION UNIT (TRANS JOGJA)

Throughout In 2025, the Transportation Unit of PT Anindya Mitra Internasional (Trans Jogja) will carry out a series innovation strategic focus on convenience access ( integration ) and improvement quality experience travel ( comfort passenger ).

Following is the detail of innovation aspect Transportation Unit services in 2025 :

### a. Service & Modal Integration Innovation

- Launch of Jogja Travel Pass ( December 2025): Innovation results collaboration with DIY Transportation Agency and partners technology (PT NGI). System This become solution integration service transportation integrated in Yogyakarta which makes it easier community and tourists access various fashion in One system .
- Student Card Integration (September 2025): Coinciding with National Transportation Day, card's identity student now official can used as tool payment Valid on Trans Jogja. Innovation This make things easier access mobility for students at a time implant culture transportation public since early.



## b. Inovasi Pembayaran (Digital Payment)

- Implementasi QRIS Tap (Agustus 2025): Yogyakarta menjadi kota pertama di luar Jakarta yang menerapkan fitur QRIS Tap berbasis NFC. Penumpang kini tidak perlu lagi melakukan pemindaian (*scan*) kode QR, cukup menempelkan ponsel (*tap*) ke terminal pembayaran.
- Sistem Pembayaran Non-Tunai Menyeluruh: Seluruh 15 jalur aktif Trans Jogja telah mendukung sistem pembayaran digital (kartu elektronik maupun aplikasi digital) untuk mempercepat proses masuk dan meningkatkan keamanan transaksi.

## c. Peningkatan Kenyamanan & Fasilitas Penumpang

- Penyegaran Aplikasi Trans Jogja: Aplikasi seluler mendapatkan pembaruan total (*glow-up*) dengan antarmuka yang lebih modern dan fitur baru:
  - Peta Tematik: Memudahkan pencarian fasilitas umum (ATM, SPBU, Lokasi Wisata) di sekitar rute bus.
  - AR Shelter: Menggunakan teknologi *Augmented Reality* untuk menunjukkan lokasi halte terdekat secara visual.
- Standar Keselamatan & Kebersihan: Seluruh armada kini dilengkapi dengan CCTV aktif untuk menjamin keamanan. Pemeliharaan rutin pada fasilitas AC dan penyediaan pewangi ruangan tetap menjadi standar operasional untuk menjaga kesegaran udara di dalam kabin.

## b. Payment Innovation (Digital Payment)

- Yogyakarta became the first city outside Jakarta to implement the QRIS Tap feature based on Near Field Communication (NFC) technology. Passengers are no longer required to scan QR codes, but can simply tap their mobile devices on the payment terminal.
- Comprehensive Cashless Payment System: All 15 active Trans Jogja routes have been equipped with digital payment systems (including electronic cards and mobile applications), enabling faster boarding processes and enhancing transaction security.

## c.

## Enhancement of Passenger Comfort & Facilities

- Trans Jogja Application Revamp: The mobile application underwent a comprehensive upgrade with a more modern interface and the introduction of new features, including:
  - Thematic Maps: Make it Easy search facility public facilities (ATMs, gas stations, tourist locations) in the vicinity bus routes.
  - AR Shelter: Using technology *Augmented Reality* For show location stop closest visually.
- Standard Safety & Cleanliness: The entire fleet is now equipped with active CCTV For ensure security. Routine maintenance of AC facilities and provision of fragrance room still become standard operational for guard freshness air inside cabin.



#### d. Integrasi Call Center dengan Command Center

- Inovasi utama bukan hanya pada saluran telepon, melainkan pada integrasi data. Petugas *customer service* kini memiliki akses langsung ke *Dashboard Command Center* yang memantau pergerakan armada secara *real-time*.
- Setiap laporan yang masuk ke *Call Center* kini terdokumentasi dalam sistem penomoran tiket digital. Ini memastikan bahwa setiap masalah baik itu barang tertinggal maupun keluhan perilaku petugas terlacak hingga status "Selesai".

#### d. Integration of Call Center with Command Center

- Innovation main No only on channels telephone, but rather on data integration. Officer customer service now own access direct to the Command Center Dashboard which monitors fleet movement real-time.
- Every report received by the Call Center is now documented in a digital ticket numbering system. This ensures that every issue, whether it's a lost item or a complaint about staff behavior, is tracked until it reaches a "Resolved" status.

## INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT TRANS JOGJA CUSTOMER SATISFACTION INDEX

| NO                              | UNSUR<br>Elements                                                                                                                               | NILAI INTERVAL<br>Score (Interval) |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| U1                              | Biaya/Tarif Trans Jogja Trans Jogja Fare                                                                                                        | 3,88                               |
| U2                              | Waktu Tunggu Trans Jogja Waiting Time                                                                                                           | 3,31                               |
| U3                              | Waktu Pelayanan Trans Jogja Service Time                                                                                                        | 3,66                               |
| U4                              | Frekuensi Keberangkatan Trans Jogja Departure Frequency                                                                                         | 3,52                               |
| U5                              | Waktu Tempuh Perjalanan Trans Jogja Travel Time                                                                                                 | 3,46                               |
| U6                              | Ketepatan Jadwal Trans Jogja Schedule Punctuality                                                                                               | 3,45                               |
| U7                              | Keterjangkauan Layanan/Aksesibilitas Trans Jogja Service Accessibility                                                                          | 3,63                               |
| U8                              | Kondisi Fisik Armada Fleet Physical Condition                                                                                                   | 3,52                               |
| U9                              | Kinerja Inventory dan Kinerja Intelligent Transportasi System (ITS)<br>Inventory Performance and Intelligent Transport System (ITS) Performance | 3,65                               |
| U10                             | Kualitas dan Kuantitas Informasi<br>Quality and Quantity of Information                                                                         | 3,78                               |
| U11                             | Kenyamanan Pelayanan Service Comfort                                                                                                            | 3,82                               |
| U12                             | Keselamatan Pelayanan Service Safety                                                                                                            | 3,81                               |
| U13                             | Kesopanan dan Keramahan Kru Crew Courtesy and Friendliness                                                                                      | 3,66                               |
| U14                             | Integrasi dengan Moda Transportasi Lain<br>Integration with Other Transportation Modes                                                          | 3,62                               |
| Bobot tertimbang Weighted Score |                                                                                                                                                 | 0,07                               |
| IKM                             |                                                                                                                                                 | 3,64                               |
| Konversi IKM Converted IKM      |                                                                                                                                                 | 90,99                              |
| Nilai Pelayanan Service Grade   |                                                                                                                                                 | A                                  |





## BERDASARKAN PERGUB DIY NO. 68 TAHUN 2016 BASED ON YOGYAKARTA SPECIAL REGION GOVERNOR REGULATION NO. 68 OF 2016

Tabel Nilai Persepsi, Interval IKM, Interval Konversi IKM Mutu Pelayanan dan Kinerja Unit Kerja Pelayanan adalah sebagai berikut :

The table below presents the Perception Scores, CSI Interval, CSI Conversion Interval, Service Quality Category, and the Performance of the Service Unit.

| NILAI<br>INTERVAL<br>INTERVAL<br>SCORE | NILAI KONVERSI IKM<br>IKM CONVERSION SCORE | MUTU<br>PELAYANAN<br>SERVICE<br>QUALITY | KINERJA UNIT PELAYANAN<br>SERVICE UNIT PERFORMANCE |
|----------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1,00 - 1,75                            | 25 - 43,75                                 | D                                       | Tidak Baik<br>Not Good                             |
| 1,76 - 2,50                            | 43,76 - 62,50                              | C                                       | Kurang Baik<br>Less Good                           |
| 2,51 - 3,25                            | 62,51 - 81,25                              | B                                       | Baik<br>Good                                       |
| 3,26 - 4,00                            | 81,26 - 100,00                             | A                                       | Sangat Baik<br>Very Good                           |

Sumber: Laporan Studi Evaluasi Kinerja Pelayanan Trans Jogja 2025 Dinas Perhubungan, 2025

Source: Trans Jogja Service Performance Evaluation Study Report 2025, Department of Transportation, 2025.

- Nilai Konversi IKM dari total 14 unsur sebesar 90,99 (minimum 81,26), sesuai dengan Pergub DIY NO.68 Tahun 2016 termasuk kedalam **Mutu Pelayanan A** dengan kinerja **Sangat Baik**.
- Nilai interval terendah yaitu 3,309 (minimum 3,26) pada Waktu Tunggu Trans Jogja, namun nilai tersebut masih masuk kedalam **Mutu Pelayanan A** dengan kinerja **Sangat Baik**.
- The IKM Conversion Value of a total of 14 elements is 90.99 (minimum 81.26), in accordance with DIY Governor Regulation No. 68 of 2016, which is included in **Service Quality A with Very Good** performance.
- The lowest interval value is 3.309 (minimum 3.26) for Trans Jogja Waiting Time, but this value is still included in **Service Quality A with Very Good** performance.

# 06

## TATA KELOLA PERUSAHAAN

GOOD CORPORATE  
GOVERNANCE





# DASAR PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

## CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION FRAMEWORK

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance/GCG*) adalah prasyarat dalam pertumbuhan Perusahaan yang berkelanjutan. Melalui penerapan GCG yang disiplin, perusahaan dapat bertahan dengan kondisi persaingan yang ketat, *circumstances* yang tidak menentu, gejolak dan ambiguitas dari perubahan.

PT AMI memahami bahwa penerapan GCG sebagai pendorong pencapaian misi pelayanan terbaik bagi pelanggan dan pemangku kepentingan serta pertumbuhan kinerja keuangan yang berkelanjutan. Penerapan GCG merupakan proses jangka panjang, hasilnya tidak bisa langsung secara instan dirasakan, namun yang dipastikan adalah permasalahan *sustainability* perusahaan untuk menghadapi persaingan usaha, keadaan yang *volatile*, penuh ketidakpastian, kompleksitas tinggi dan sarat ambiguitas. GCG memastikan PT AMI agar memaksimalkan nilai perusahaan, sehingga mampu beroperasi dan tumbuh secara berkelanjutan.

### Prinsip - Prinsip *Good Corporate Governance* adalah:

#### ■ **Transparansi**

Prinsip keterbukaan yang senantiasa dijalankan oleh Perusahaan berdasarkan peraturan perundang-undangan. Dalam mewujudkan prinsip transparansi, Perusahaan menyediakan informasi secara akurat dan tepat waktu kepada pemangku kepentingan.

The implementation of Good Corporate Governance ( GCG) is a prerequisite for sustainable corporate growth. Through disciplined GCG implementation, companies can survive intense competition, uncertain circumstances , the turmoil and ambiguity of change.

PT AMI understands that GCG implementation is a driving force in achieving its mission of providing the best service to customers and stakeholders, as well as sustainable financial performance growth. GCG implementation is a long-term process, and its results cannot be felt immediately. However, what is certain is that the company's sustainability is addressed in facing business competition, volatile conditions , full of uncertainty, high complexity, and ambiguity. GCG ensures that PT AMI maximizes the company's value, enabling it to operate and grow sustainably.

### The Principles of *Good Corporate Governance* are:

#### ■ **Transparency**

The Company consistently upholds the principle of transparency in accordance with laws and regulations. To realize this principle, the Company provides accurate and timely information to stakeholders.



Terlebih sebagai perusahaan yang melayani Publik, keterbukaan informasi menjadi salah satu parameter yang diatur dalam peraturan perundang-undangan, yaitu UU No 14 tahun 2008: Keterbukaan Informasi Publik.

### ■ Akuntabilitas

Akuntabilitas berkaitan dengan pertanggungjawaban dalam pengelolaan perusahaan yang mendukung terciptanya kejelasan fungsi, pelaksanaan, dan kinerja perusahaan. "Siapa memegang apa", menjadi kalimat kunci dalam prinsip Akuntabilitas, baik Direktorat, Unit, Bagian maupun Individu.

### ■ Pertanggungjawaban

Bentuk implementasi prinsip kepatuhan Perusahaan terhadap peraturan yang berlaku, di antaranya pajak, hubungan industrial, kesehatan dan keselamatan kerja, perlindungan lingkungan hidup, memelihara lingkungan bisnis yang kondusif bersama masyarakat.

### ■ Independensi

Prinsip ini menekankan komitmen Perusahaan dikelola secara profesional tanpa ada benturan kepentingan dan tanpa tekanan atau intervensi dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

### ■ Kewajaran

Prinsip ini menekankan adanya perlakuan yang adil dan setara dalam memenuhi hak-hak pemangku kepentingan yang timbul berdasarkan perjanjian serta peraturan perundangan yang berlaku.

Furthermore, as a company serving the public, information disclosure is one of the parameters regulated by law, namely Law No. 14 of 2008 concerning Public Information Disclosure.

### ■ Accountability

Accountability relates to accountability in company management, which supports clarity in the company's functions, implementation, and performance. "Who holds what" is a key phrase in the principle of accountability, across directorates, units, departments, and individuals.

### ■ Responsibility

The form of implementation of the Company's compliance principles to applicable regulations, including taxes, industrial relations, occupational health and safety, environmental protection, maintaining a conducive business environment with the community.

### ■ Independence

This principle emphasizes the Company's commitment to be managed professionally without any conflict of interest and without pressure or intervention from any party that is not in accordance with applicable laws and regulations.

### ■ Reasonableness

This principle emphasizes fair and equal treatment in fulfilling stakeholder rights that arise based on agreements and applicable laws and regulations.





# INSTRUMEN PELAKSANAAN GCG

## INSTRUMENTS FOR GCG IMPLEMENTATION

Perusahaan telah membuat elemen pelaksanaan GCG berupa dokumen-dokumen sebagai berikut: *Board Manual*, *Audit Charter*, *Whistleblowing System*, *Code of Conduct*, Sistem Pengawasan Internal, Sistem Pengendalian Internal serta Penerapan Dan Pengelolaan Teknologi Informasi. Dokumen yang sedang disusun adalah: Pedoman Manual Manajemen Risiko.

The Company has made elements of the implementation of GCG in the form of the following documents: Board Manual, Audit Charter, Whistleblowing System, Code of Conduct, Internal Supervision System, Internal Control System and Information Technology Application and Management. The document that is being prepared is: Risk Management Manual Guidelines.

**Board Manual** adalah dokumen yang mengatur tentang tata laksana kerja yang menjadi rujukan/pedoman tentang tugas pokok dan fungsi kerja masing-masing organ (Direksi, Dewan Komisaris dan RUPS) untuk meningkatkan kualitas dan efektivitas hubungan kerja antara organ didasari oleh asas-asas GCG yakni, transparansi, akuntabilitas, responsibilitas, independensi, dan kewajaran.

**The Board Manual** is a document that regulates work procedures that serve as a reference/guideline for the main duties and work functions of each organ (Board of Directors, Board of Commissioners and GMS) to improve the quality and effectiveness of working relationships between organs based on GCG principles, namely, transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness.

**Audit Charter** adalah dokumen formal yang mendefinisikan tujuan, wewenang, dan tanggung jawab fungsi Satuan Pengawas Internal di suatu Perusahaan dan menjadi pedoman utama yang memberikan landasan hukum dan kerangka kerja bagi tim audit internal untuk melaksanakan tugasnya secara independen, objektif, dan efektif.

**The Audit Charter** is a formal document that defines the objectives, authorities, and responsibilities of the functions of the Internal Supervisory Unit in a Company and is the main guideline that provides a legal basis and framework for the internal audit team to carry out its duties independently, objectively, and effectively.

**Whistleblowing System** adalah mekanisme yang memungkinkan individu, baik karyawan, mitra bisnis, atau pihak lain, untuk melaporkan tindakan yang melanggar hukum, kode etik, atau kebijakan perusahaan secara aman dan rahasia.

**The Whistleblowing System** is a mechanism that enables individuals, including employees, business partners, and other stakeholders, to report violations of laws, the Code of Conduct, or Company policies in a secure and confidential manner.



Pelapor, yang sering disebut sebagai *whistleblower*, bertindak sebagai pemberi informasi mengenai pelanggaran yang terjadi, baik secara langsung maupun tidak langsung.

**Code of Conduct** adalah merupakan sekumpulan aturan atau pedoman yang mengatur perilaku dan tindakan yang diharapkan dari individu atau kelompok. Kode Etik ini digunakan untuk memastikan bahwa semua pihak yang terlibat dalam suatu organisasi atau komunitas dapat berinteraksi secara adil, profesional, dan etis.

**Sistem Pengawasan Internal** adalah merupakan salah satu *soft structure Good Corporate Governance*, sebagai penjabaran dari Tata Kelola Perusahaan yang Baik yang mengacu pada Anggaran Dasar Perusahaan, Peraturan perundang-undangan dan *best practices*.

**Sistem Pengendalian Internal** adalah merupakan suatu mekanisme pengawasan yang ditetapkan oleh Manajemen Perusahaan secara berkesinambungan yang berguna untuk menjaga dan mengamankan aset Perusahaan, menjamin tersedianya laporan yang akurat, meningkatkan kepatuhan terhadap ketentuan yang berlaku, mengurangi dampak keuangan/kerugian dan penyimpangan termasuk *fraud*.

**Penerapan Dan Pengelolaan Teknologi Informasi** dengan memberikan dukungan agar pemanfaatan teknologi informasi secara optimal, mengantisipasi perkembangan kemajuan teknologi informasi dan program aplikasi serta sistem komunikasi komputer Perusahaan, menjamin sistem komunikasi komputer secara efektif dan efisien serta melindungi aset perusahaan bidang teknologi informasi, data dan informasi.

The reporting party, commonly referred to as a whistleblower, acts as a source of information regarding actual or suspected misconduct, whether observed directly or indirectly.

**The Code of Conduct** is a set of rules or guidelines that govern the expected behavior and actions of an individual or group. This Code of Conduct is used to ensure that all parties involved in an organization or community can interact fairly, professionally, and ethically.

**The Internal Oversight System** is one of the soft structures of Good Corporate Governance, as an elaboration of Good Corporate Governance which refers to the Company's Articles of Association, laws and regulations and best practices.

**The Internal Control System** is a supervisory mechanism established by the Company's Management on an ongoing basis that is useful for maintaining and securing the Company's assets, ensuring the availability of accurate reports, increasing compliance with applicable regulations, reducing financial impacts/losses and irregularities including fraud.

**Application and Management of Information Technology** by providing support for the optimal use of information technology, anticipating the development of information technology advances and application programs and the Company's computer communication system, ensuring an effective and efficient computer communication system and protecting the company's assets in the field of information, data and information technology.



## STRUKTUR PERUSAHAAN

Struktur tata kelola Perseroan terdiri dari dua organ, yaitu organ utama dan organ pendukung. Organ utama meliputi Dewan Komisaris dan Direksi. Sementara organ pendukung meliputi Satuan Pengawas Internal.

## TUGAS DAN WEWENANG DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris bertugas dan bertanggung jawab secara kolektif untuk melakukan pengawasan dan memberikan saran kepada Direksi serta memastikan bahwa GCG telah diterapkan secara efektif dan berkelanjutan.

Tugas, wewenang, dan kewajiban Dewan Komisaris telah diatur dan dilaksanakan sebaik-baiknya berdasarkan Anggaran Dasar Perusahaan serta mengacu pada peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

## CORPORATE STRUCTURE

The Company's governance structure consists of two organs: the primary organ and the supporting organ. The primary organ includes the Board of Commissioners and the Board of Directors. The supporting organ includes the Internal Supervisory Unit.

## DUTIES AND AUTHORITY OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners is tasked and collectively responsible for supervising and providing advice to the Board of Directors and ensuring that GCG is implemented. has been implemented effectively and sustainably.

The duties, authorities and obligations of the Board of Commissioners have been regulated and implemented as well as possible based on the Company's Articles of Association and referring to regulations. and applicable laws and regulations.

### **TUGAS POKOK DEWAN KOMISARIS ADALAH SEBAGAI BERIKUT: THE MAIN DUTIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS ARE AS FOLLOWS:**

- Dewan Komisaris bertanggung jawab dan berwenang melakukan pengawasan atas kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perusahaan maupun usaha Perusahaan dan memberikan nasihat kepada Direksi. The Board of Commissioners is responsible and authorized to supervise management policies, the general running of management, both regarding.. Company and the Company's business and provide advice to the Board of Directors.
- Pengawasan dan pemberian nasihat dilakukan untuk kepentingan Perusahaan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan, dan tidak dimaksudkan untuk kepentingan pihak atau golongan tertentu. Supervision and provision of advice is carried out in the interests of the Company and in accordance with the aims and objectives of the Company, and is not intended to interests of certain parties or groups.



## **TANGGUNG KOMISARIS JAWAB ADALAH DEWAN SEBAGAI BERIKUT:**

- Memberikan nasihat kepada Direksi dalam melaksanakan pengurusan Perusahaan;
- Meneliti dan menelaah serta menandatangani Rencana Bisnis Perusahaan dan Rencana Kerja dan Anggaran yang disiapkan Direksi, sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar;
- Memberikan pendapat dan saran kepada Pemerintah Provinsi DI Yogyakarta selaku pemegang saham mayoritas PT AMI mengenai Rencana Bisnis Perusahaan dan Rencana Kerja dan Anggaran mengenai alasan Dewan Komisaris menandatangani Rencana dan Rencana Bisnis dan Rencana Kerja dan Anggaran;
- Meneliti dan menelaah laporan berkala dan laporan tahunan yang disiapkan Direksi serta menandatangani laporan tahunan;
- Memberikan penjelasan, pendapat dan saran kepada Pemerintah Provinsi DI Yogyakarta mengenai Laporan Tahunan, apabila diminta;
- Menyusun program kerja tahunan dan dimasukkan dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan;
- Membentuk Komite yang membantu tugas Dewan Komisaris;
- Melaksanakan kewenangan pengawasan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang undangan, Anggaran Dasar.

## **THE RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS ARE AS FOLLOWS:**

- Providing advice to the Board of Directors in carrying out the management of the Company;
- Examine and review and sign the Company's Business Plan and Work Plan and Budget prepared by the Board of Directors, in accordance with the provisions of the Articles of Association;
- Provide opinions and suggestions to the Yogyakarta Special Region Provincial Government as the majority shareholder of PT AMI regarding the Company's Business Plan and Work Plan and Budget regarding the reasons for the Board of Commissioners to sign the Business Plan and Work Plan and Budget;
- Examining and reviewing periodic reports and annual reports prepared by the Board of Directors and signing the annual report;
- Provide explanations, opinions and suggestions to the Yogyakarta Special Region Provincial Government regarding the Annual Report, if requested;
- Prepare an annual work program and include it in the Company's Work Plan and Budget;
- Forming a Committee to assist the Board of Commissioners in carrying out its duties;
- Carry out other supervisory powers as long as they do not conflict with statutory regulations, the Articles of Association.





## Komposisi Dewan Komisaris

### Composition of the Board of Commissioners

Per 31 Desember 2025, susunan Dewan Komisaris PT AMI adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2025, the composition of the Board of Commissioners of PT AMI is as follows:

| Nama<br>Name                               | Jabatan<br>Position                          | Dasar Pengangkatan<br>Basis of Appointment                                                              |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dr. Wing Wahyu Winarno.,<br>MAFIS, Ak., CA | Komisaris Utama<br>President<br>Commissioner | Akta Notaris Nomor 13 tanggal 13<br>November 2023<br>Notarial Deed Number 13 dated<br>November 13, 2023 |
| Wiyos Santoso., S.E., M.Acc                | Komisaris<br>Commissioner                    | Akta Notaris Nomor 13 tanggal 13<br>November 2023<br>Notarial Deed Number 13 dated<br>November 13, 2023 |

## TUGAS DAN WEWENANG DIREKSI

Direksi PT AMI adalah organ Perusahaan yang bertanggung jawab menetapkan kebijakan dan mengelola Perusahaan dengan prinsip kehati-hatian sesuai dengan ketentuan yang ada untuk kepentingan Perusahaan, dalam rangka mencapai tujuan yang telah ditetapkan.

Direksi senantiasa melaksanakan pengelolaan usaha sekaligus mengelola dan melindungi kekayaan perusahaan, strategi, dan rencana anggaran secara teratur serta merupakan representasi dari perusahaan baik secara internal maupun eksternal. Direksi senantiasa menjalankan tugas kepengurusan Perusahaan dengan memperhatikan keseimbangan kepentingan seluruh pihak terkait dengan aktivitas bisnis Perusahaan.

## DUTIES AND AUTHORITY OF THE BOARD OF DIRECTORS

The Board of Directors of PT AMI is the Company's organ responsible for establishing policies and managing the Company with the principle of prudence in accordance with existing provisions for the benefit of the Company, in order to achieve the stated objectives.

The Board of Directors consistently manages the business, regularly administers and protects the company's assets, strategies, and budget plans, and represents the company both internally and externally. The Board of Directors consistently carries out its management duties while maintaining a balance between the interests of all parties involved in the company's business activities.



## Komposisi Direksi Composition of the Board of Directors

Per 31 Desember 2025, susunan Direksi PT AMI adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2025, the composition of the Board of Directors of PT AMI is as follows:

| Nama<br>Name             | Jabatan<br>Position                   | Dasar Pengangkatan<br>Basis of Appointment                                                        |
|--------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Priyatno Bambang Hernowo | Direktur Utama<br>President Director  | Akta Notaris Nomor 13 tanggal 13 November 2023<br>Notarial Deed Number 13 dated November 13, 2023 |
| TM Fuad Hassan           | Direktur Keuangan<br>Finance Director | Akta Notaris Nomor 13 tanggal 13 November 2023<br>Notarial Deed Number 13 dated November 13, 2023 |

## UNIT SATUAN PENGAWASAN INTERNAL

Visi SPI adalah membantu terciptanya *Good Corporate Governance* (Tata Kelola Perusahaan yang Baik). Satuan Pengawasan Intern (SPI) adalah memberikan suatu penilaian secara independen kepada manajemen mengenai kecukupan dan efektivitas sistem pengendalian manajemen pada semua kegiatan Perusahaan melalui kegiatan pengujian dan penilaian dan memberikan rekomendasi perbaikan.

### Fungsi SPI

1. SPI mengevaluasi dan berperan aktif dalam meningkatkan efektivitas Sistem Pengendalian Internal secara berkesinambungan, berkaitan dengan pelaksanaan operasional perusahaan dalam pencapaian sasaran yang telah ditetapkan oleh manajemen dengan:

## INTERNAL SUPERVISORY UNIT

The vision of SPI is to help create Good Corporate Governance. The Internal Audit Unit (SPI) provides an independent assessment to management regarding the adequacy and effectiveness of the management control system in all Company activities thru testing and evaluation activities and offers improvement recommendations.

### SPI Functions

1. SPI evaluates and plays an active role in continuously improving the effectiveness of the Internal Control System, related to the implementation of company operations in achieving targets set by management by:



- a. Melakukan fungsi pengawasan internal perusahaan, meliputi proses bisnis di Perusahaan. Fungsi pengawasan dijalankan dengan membuat program kegiatan pengawasan, melakukan proses audit internal, memberikan laporan dan rekomendasi atas hasil proses audit internal, melakukan pemantauan atas tindak lanjut laporan hasil proses audit;
  - b. Menjadi penghubung perusahaan kepada Aparat Pengawasan Intern Pemerintahan (APIP) terkait dengan fungsi pengawasan internal perusahaan, sejak perencanaan sampai dengan pemantauan atas laporan hasil pemeriksaan;
  - c. Membuat peta risiko pengendalian internal melalui kegiatan identifikasi, penilaian risiko, penentuan skala prioritas dan pemantauan;
  - d. Melaksanakan fungsi lain untuk membantu Direktur Utama dalam menetapkan kebijakan pengendalian Unit-unit Kerja dalam pencapaian target perusahaan dan kepatuhan.
2. Mendukung penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik, SPI membantu memberikan *assurance* mengenai penerapan *governance* dengan melakukan penilaian dan memberikan rekomendasi dan solusi untuk memperbaiki *governance process*.

- a. Performing the company's internal oversight function, covering the company's business processes. This oversight function is carried out by creating a monitoring program, conducting internal audits, providing reports and recommendations on the results of internal audits, and monitoring the follow-up of audit reports;
  - b. Becoming the company's liaison to the Government Internal Supervisory Apparatus (APIP) regarding the company's internal supervisory function, from planning to monitoring of audit report results;
  - c. Create an internal control risk map through identification activities, risk assessment, priority scale determination and monitoring;
  - d. Carry out other functions to assist the President Director in determining control policies for Work Units in achieving company targets and compliance;
2. Supporting the implementation of Good Corporate Governance, SPI helps provide assurance regarding the implementation of governance by conducting assessments and providing recommendations and solutions to improve the governance process.



## PERKARA HUKUM

Per tanggal 31 Desember 2025, Perusahaan tidak memiliki kasus hukum di Pengadilan. Kasus Sate Parto di tingkat Kasasi dimenangkan oleh Perusahaan dengan Putusan Mahkamah Agung nomer 1250 K/Pdt/2024 tanggal 29 April 2024.

## SISTEM MANAJEMEN MUTU

Perusahaan meyakini bahwa sistem organisasi yang standar dan mendorong perbaikan secara terus menerus menjadi pengungkit dalam pertumbuhan perusahaan. Berdasar hal tersebut sebagai salah satu inisiatif strategis, perusahaan menyusun Sistem Manajemen Mutu mengikuti standar ISO 9001:2015. Penyusunan SMM ini dimulai sejak Agustus 2024 dan sampai dengan 31 Desember 2024, Perusahaan siap untuk dilakukan audit oleh lembaga sertifikasi untuk mendapatkan sertifikat ISO 9001:2015. [Perusahaan berhasil mendapatkan sertifikasi ISO 9001:2015 pada tanggal 23 Februari 2025].

## KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG DAN JASA

Kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa untuk kebutuhan Perusahaan diatur dalam Surat Keputusan (SK) Direksi No: 12.22.001/AMI/D.1/SKD/2022 Berdasarkan SK tersebut, pengadaan barang dan jasa harus memenuhi prinsip-prinsip efisien, efektif, kompetitif, transparan, adil dan wajar, serta akuntabel.

## LEGAL MATTERS

As of December 31, 2025, the Company has no legal cases in court. The Sate Parto case at the Cassation level was won by the Company with Supreme Court Decision number 1250 K/Pdt/2024 dated April 29, 2024.

## QUALITY MANAGEMENT SYSTEM

The Company believes that a standardized organizational system and continuous improvement are the driving forces behind its growth. Based on this, as a strategic initiative, the Company has developed a Quality Management System following the ISO 9001:2015 standard. The development of this QMS began in August 2024, and by December 31, 2024, the Company is ready to be audited by a certification body to obtain the ISO 9001:2015 certificate. [The Company successfully obtained the ISO 9001:2015 certification on February 23, 2025].

## POLICY ON THE PROCUREMENT OF GOODS AND SERVICES

The Policy on the Procurement of Goods and Services for the Company's needs is regulated in the Director's Decree (SK) No: 12.22.001/AMI/D.1/SKD/2022. Based on this Decree, the procurement of goods and services must adhere to the principles of efficiency, effectiveness, competitiveness, transparency, fairness, and accountability.





## **KEBIJAKAN PEDOMAN KERJA SAMA DENGAN PIHAK KETIGA**

Kebijakan Pedoman Kerja sama dengan Pihak Ketiga diatur dalam Surat Keputusan Direksi No: 04.03.002/AMI/D1/SKD/2023. Berdasarkan SK tersebut, kerja sama dengan pihak ke tiga dalam pengelolaan aset dikelompokkan dalam beberapa skema dengan pengaturan kewenangan berdasarkan besaran kerja sama dan periode kerja sama.

## **KEBIJAKAN AKUNTASI TERHADAP PIUTANG**

Kebijakan Akuntansi Terhadap Piutang diatur dalam Surat Keputusan Direksi No.11.29.007/AMI/D.1/SKD/2024. Berdasarkan SK tersebut, telah ditetapkan formulasi perhitungan penyesuaian cadangan kerugian piutang.

## **KEBIJAKAN PENGHAPUSAN ASET / BARANG HABIS PAKAI / BARANG YANG SECARA EKONOMIS TIDAK DAPAT DIMANFAATKAN**

Kebijakan Penghapusan Aset / Barang Habis Pakai / Barang yang secara ekonomis tidak dapat dimanfaatkan diatur dalam Surat Keputusan Direksi No.02.20.002/AM0/D.1/SKD/2024 SK tersebut merupakan perbaikan dari SK sebelumnya yang mengatur mengenai tata cara penghapusan aset/barang habis pakai/barang yang secara ekonomis tidak dapat dimanfaatkan.

## **THIRD PARTY COOPERATION GUIDELINES POLICY**

The Policy Guidelines for Cooperation with Third Parties are regulated in the Board of Directors' Decree No. 04.03.002/AMI/D1/SKD/2023. Based on this Decree, cooperation with third parties in asset management is grouped into several schemes with authority arrangements based on the size of the cooperation and the cooperation period.

## **ACCOUNTING POLICY FOR RECEIVABLES**

Accounting Policies for Receivables are regulated in Board of Directors Decree No. 11.29.007/AMI/D.1/SKD/2024. Based on this decree, the calculation formula for adjusting the allowance for doubtful accounts has been established

## **POLICY FOR DISPOSAL OF ASSETS / EXPENSIVE GOODS / GOODS THAT ARE ECONOMICALLY UNUSABLE**

The Policy for Disposing of Assets/Consumable Goods/Goods that are economically unusable is regulated in the Decree of the Board of Directors No. 02.20.002/AM0/D.1/SKD/2024. This Decree is an improvement on the previous Decree which regulates the procedures for disposing of assets/consumable goods/goods that are economically unusable.

# 07

## TINJAUAN PENDUKUNG BISNIS

BUSINESS SUPPORT REVIEW





# Organisasi dan Sumber Daya Manusia

## Organization and Human Resources



Melampaui Batasan, Menciptakan Nilai sebagai tema dari Laporan Tahunan 2025 menandakan bahwa *business as usual* sebagai budaya kerja tidak bisa dilakukan di Perusahaan. Ekspektasi dari pemangku kepentingan yang berubah dan meningkat tidak bisa dijawab dengan proses bisnis dengan *business as usual*. Kerja SDM dan Organisasi dilakukan dengan semangat inovasi dan pertumbuhan, yang menciptakan nilai dan menghilangkan kemubaziran sehingga memberikan dampak yang lebih luas dan berpengaruh.

Kapasitas SDM dan Organisasi ini disesuaikan dengan kebutuhan Perusahaan dalam Rencana Bisnis. Roadmap pengembangan SDM dan Organisasi memerlukan keselarasan dengan Rencana Bisnis.

Portofolio Perusahaan saat ini menjadi basis dalam menyusun *Roadmap Transformasi Organisasi*, diversifikasi portofolio atas kebutuhan pemangku kepentingan terutama Pemerintah Daerah DIY menjadi arah yang mendasari peta jalan. Kompetensi yang dibutuhkan dalam operasionalisasi Transformasi Organisasi perlu disusun secara cermat untuk memastikan berjalannya rencana.

Breaking Boundaries, Creating Value as the theme of the 2025 Annual Report signifies that "business as usual" is no longer a viable work culture for the Company. Evolving and increasing stakeholder expectations cannot be met through stagnant business processes. The efforts of our People and Organization are driven by a spirit of innovation and growth, creating value and eliminating waste to deliver a broader and more significant impact.

This HR and Organizational capacity are adjusted to the Company's needs in the Business Plan. The HR and Organizational development roadmap require alignment with the Business Plan.

The Company's current portfolio is the basis for compiling the Organizational Transformation Roadmap, portfolio diversification based on the needs of stakeholders, especially the Yogyakarta Regional Government, is the underlying direction of the roadmap. The competencies required in the operationalization of Organizational Transformation need to be carefully formulated to ensure the plan runs smoothly.



SDM yang produktif memerlukan kompetensi yang memenuhi kebutuhan, kultur organisasi yang membentuk *support system* yang baik, dukungan dari infrastruktur *Human Capital Management System*, dan ketepatan penyusunan peta jalan transformasi Perusahaan.

Saat ini masalah SDM di PT AMI masih memiliki banyak ruang untuk pengembangan, dalam hal ini ketersediaan *Human Capital Management System* yang meliputi prosedur *from hire to fired*, *distinct job profile*, kamus kompetensi, *training need analysis* yang tepat, *job values* dan remunerasi serta dukungan Sistem IT di SDM.

Penyusunan *distinct job profile* dan kamus kompetensi diselesaikan di tahun 2025 dan akan menjadi dasar dalam pemetaan kebutuhan SDM dengan peningkatan kompetensinya.

Secara garis besar, SDM ditempatkan di Unit sebagai *profit center* dan Bagian sebagai fungsi penunjang dan enabler. Pengelolaan SDM Perusahaan saat ini dilaksanakan oleh Seksi SDM di bawah Bagian SDM dan Umum. Terdapat lima bagian SDM yakni Pengembangan Organisasi, Rekrutmen & Asesmen, Pembinaan Karyawan, Pendidikan dan Pelatihan serta Pelayanan dan Administrasi.

Proses bisnis di SDM yang masih manual dilakukan digitilisasi melalui pengembangan *Enterprise Resource Planning* (ERP), yang di dalamnya termasuk SDM proses.

Productive HR requires competencies that meet needs, an organizational culture that forms a good support system, support from Human Capital Management System infrastructure, and the accuracy of the preparation of the Company's transformation roadmap. Currently,

HR issues at PT AMI still have a lot of room for development, in this case the availability of a Human Capital Management System that includes procedures from hire to fired, distinct job profiles, competency dictionaries, appropriate training needs analysis, job values and remuneration as well as IT System support in HR.

The preparation of distinct job profiles and competency dictionaries will be completed in 2025 and will be the basis for mapping HR needs with increased competencies.

Broadly speaking, HR is placed in Units as profit centers and Sections as supporting and enabling functions. The Company's HR management is currently carried out by the HR Section under the HR and General Affairs Section. There are five HR sections: Organizational Development, Recruitment & Assessment, Employee Development, Education and Training, and Services and Administration.

Business processes in HR that are still manual are being digitized through the development of *Enterprise Resource Planning* (ERP), which includes HR processes.





## BERBASIS KINERJA

Perusahaan berbasis kinerja: *Key Performance Indicator* (KPI) Korporasi ditetapkan, diturunkan ke Departemen, Unit Bisnis dan Bagian, kemudian ditetapkan KPI Individu untuk masing-masing karyawan. Pengukuran yang disiplin, monitoring dan evaluasi pencapaian harus dilakukan untuk setiap Unit dan Bagian secara *cadence*.

*Calendar of Event* dalam manajemen kinerja yang secara rutin dijalankan di tahun 2025 adalah di tingkat Korporasi. Pelaksanaan di tingkat Direktorat, Unit/Bagian dalam rapat manajemen harus dilakukan untuk memastikan response atas pencapaian berupa rencana aksi dibuat dan dimonitor. Kedisiplinan dalam melakukan pengelolaan kinerja harus dilakukan, baik kinerja individu maupun kinerja dari organisasi.

Pengelolaan Kinerja sampai dengan level individu dan selaras dengan kinerja perusahaan, menjadi kunci dalam pertumbuhan Perusahaan. Karyawan dinilai berdasarkan hasil kerja (KPI) dan proses dalam mencapai hasil kerjanya (*competency*).

Penilaian kinerja berlaku bagi seluruh pegawai di PT AMI. Penyusunan KPI Individu memerlukan proses horizontal dan *vertical alignment*, selaras dengan KPI Korporat dan KPI Unit/Bagian. Perlu perbaikan dalam sistem penilaian kinerja individu untuk meminimalkan subyektifitas dalam penilaian, pendekatan penerapan KPI Individu menjadi cara untuk memperbaiki hal tersebut.

## PERFORMANCE-BASED

Performance Based Company : Corporate Key Performance Indicator (KPI) established, cascade to the Department, Business Unit and Section, then Individual KPIs are set for each employee. Disciplined measurement, monitoring and evaluation achievement must do For Each Unit and Section is cadenced.

The Calendar of Events in performance management that will be routinely implemented in 2025 is at the corporate level. Implementation at the Directorate and Unit/Section levels in management meetings must be carried out to ensure that responses to achievements in the form of action plans are created and monitored. Discipline in implementing performance management must be carried out, both for individual performance and organizational performance.

Performance Management up to at an individual level and in harmony with performance company, to become key in Company growth. Employees assessed based on results work (KPI) and processes in reach results his work (*competency*).

Performance appraisal applies to all employees at PT AMI. The development of Individual KPIs requires horizontal and vertical alignment processes, in line with Corporate KPIs and Unit/Department KPIs. Improvements are needed in the individual performance appraisal system to minimize subjectivity in assessments, and the approach of implementing Individual KPIs serves as a way to address this.



## Human Capital Management System (HCMS)

Penerapan dari ERP yang dimulai sejak bulan November 2025 menjadi satu *milestone* Perusahaan. Seluruh proses bisnis di Perusahaan dilakukan digitalisasi. Penyusunan bisnis proses, pembuatan arsitektur sistem, *alignment* antar bagian menjadi tahapan yang dilewati dalam penyusunan ERP. Pun untuk seksi SDM.

Modul SDM di ERP meliputi: *Employee Management, Recruitment & Onboarding, Training and Development, Termination & Benefit Management, Payroll Management dan Attendance & Leave Management*. HRIS dalam ERP meliputi modul di atas, setidaknya memberikan tahap lanjutan dalam pengelolaan SDM dengan mengandalkan pencatatan yang lebih akurat dan *reliable*.

## PENGEMBANGAN ORGANISASI

Dalam bidang pengembangan organisasi telah dilakukan review atas Struktur Organisasi dan Tata Kerja (SOTK). Pendekatan kebutuhan saat ini dan jangka menengah, menetapkan SOTK berdasarkan kerangka *Strategic Business Unit* (SBU), dimana SBU bertanggungjawab terhadap *Profit and Loss* SBU masing-masing dan didukung oleh Bagian sebagai fungsi support dan enabler. Promosi, mutasi dan rotasi karyawan belum dilaksanakan secara sistematis. Perusahaan memerlukan kebijakan terkait *tour of duty* dari masing-masing karyawan untuk memenuhi kebutuhan perusahaan dan selaras dengan pengembangan SDM. Ketergantungan terhadap individu, dalam beberapa tingkatan, masih menjadi salah satu yang harus diminimalkan.

## Human Capital Management System (HCMS)

The implementation of the ERP system, which commenced in November 2025, marked a key milestone for the Company. All business processes within the Company have undergone digitalization. The development of business processes, system architecture design, and cross-functional alignment were key stages undertaken in the ERP implementation, including within the Human Resources function.

The Human Resources module within the ERP system includes Employee Management, Recruitment & Onboarding, Training and Development, Termination & Benefit Management, Payroll Management, as well as Attendance & Leave Management. The HRIS within the ERP, encompassing these modules, represents a further advancement in human capital management by enabling more accurate and reliable record-keeping.

## ORGANIZATIONAL DEVELOPMENT

In the field of organizational development, a review of the Organizational Structure and Work Procedures (SOTK) has been conducted. The current and medium-term needs approach establishes the Organizational Structure and Work Procedures (SOTK) based on the Strategic Business Unit (SBU) framework, where each SBU is responsible for its own Profit and Loss and is supported by Departments as support and enabler functions. Promotion, transfer, and rotation of employees have not been carried out systematically. The company requires a policy regarding the tour of duty for each employee to meet the company's needs and align with human resource development.



## KOMPOSISI KARYAWAN

Perusahaan pada tahun 2025 memiliki karyawan sejumlah 124 orang. Jumlah ini mengalami peningkatan 79% dibandingkan pada 2024 sebanyak 69 orang. Peningkatan jumlah SDM tersebut sejalan dengan kebutuhan SDM dari sisi kuantitas, serta mempertimbangkan peningkatan produktivitas setiap karyawan.

Komposisi karyawan PT AMI diuraikan berdasarkan level organisasi, tingkat pendidikan, jenis kelamin, usia, status kekaryawanan adalah:

## EMPLOYEE COMPOSITION

The company in 2025 has 124 employees. This number represents a 79% increase compared to 2024, which had 69 employees. The increase in human resources aligns with the quantitative needs of HR, as well as considering the productivity improvement of each employee.

The composition of PT AMI employees is detailed based on organizational level, education level, gender, age, and employment status as follows:

### a. Komposisi Karyawan Berdasarkan Level Organisasi

#### a. Composition of Employee Based on Organization Level

| Uraian<br>Description        | 31 Dec<br>2022 | 31 Dec<br>2023 | 31 Dec<br>2024 | 31 Dec<br>2025 | Perbandingan<br>Comparison |                          |
|------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------------------|--------------------------|
|                              |                |                |                |                | Perubahan<br>Change        | Persentase<br>Percentage |
| Direksi   Board of Directors | 2              | 2              | 3              | 2              | -1                         | -50%                     |
| Manager                      | 1              | 2              | 3              | 5              | +2                         | 40%                      |
| Kepala Bagian   Supervisor   | 7              | 7              | 13             | 14             | +1                         | 7%                       |
| Kepala Seksi   Section Head  | 9              | 9              | -              | -              | -                          | -                        |
| Staff                        | 53             | 42             | 50             | 59             | +9                         | 15%                      |
| Operator                     | -              | -              | -              | 43             | +43                        | 100%                     |
| Jumlah   Total               | 72             | 62             | 69             | 123            | +54                        | 44%                      |





## b. Komposisi Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan

### b. Employee Composition Based On Education

| Uraian<br>Description               | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | Perbandingan<br>Comparison |                          |
|-------------------------------------|------|------|------|------|----------------------------|--------------------------|
|                                     |      |      |      |      | Perubahan<br>Change        | Persentase<br>Percentage |
| S3   Doctoral Degree                | -    | -    | -    | -    | -                          | -                        |
| S1/S2   Bachelor's/Master's Degree  | 25   | 23   | 31   | 35   | +4                         | 11%                      |
| D3   Diploma 3                      | 3    | 2    | 3    | 4    | +1                         | 25%                      |
| SLTA   Senior High School           | 35   | 30   | 30   | 78   | +48                        | 62%                      |
| Di bawah SLTA   <Senior High School | 7    | 5    | 5    | 6    | +1                         | 17%                      |
| Jumlah   Total                      | 70   | 60   | 69   | 123  | +54                        | 44%                      |

## c. Komposisi Karyawan Berdasarkan Usia

### c. Composition of Employee Based on Age

| Uraian<br>Description     | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | Perbandingan<br>Comparison |                          |
|---------------------------|------|------|------|------|----------------------------|--------------------------|
|                           |      |      |      |      | Perubahan<br>Change        | Persentase<br>Percentage |
| 18 - 25 tahun   years old | 10   | 8    | 5    | 15   | +10                        | 67%                      |
| 26 - 33 tahun   years old | 18   | 16   | 24   | 49   | +25                        | 51%                      |
| 34 - 41 tahun   years old | 12   | 12   | 14   | 23   | +9                         | 39%                      |
| 42 - 49 tahun   years old | 15   | 14   | 14   | 28   | +15                        | 50%                      |
| > 50 tahun   years old    | 15   | 10   | 12   | 8    | -4                         | -50%                     |
| Jumlah   Total            | 70   | 60   | 69   | 123  | 54                         | 44%                      |

## d. Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin

### d. Composition of Employee Based on Sex

| Uraian<br>Description | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | Perbandingan<br>Comparison |                          |
|-----------------------|------|------|------|------|----------------------------|--------------------------|
|                       |      |      |      |      | Perubahan<br>Change        | Persentase<br>Percentage |
| Laki-laki   Male      | 42   | 35   | 44   | 97   | +53                        | 55%                      |
| Perempuan   Female    | 28   | 25   | 25   | 26   | +1                         | 4%                       |
| Jumlah   Total        | 70   | 60   | 69   | 123  |                            | 44%                      |



**e. Komposisi Karyawan Berdasarkan Kelompok Divisi****e. Composition of Employee Based on Division**

| Uraian<br>Description                                                        | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | Perbandingan<br>Comparison |                          |
|------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|----------------------------|--------------------------|
|                                                                              |      |      |      |      | Perubahan<br>Change        | Persentase<br>Percentage |
| SPI                                                                          | -    | 2    | 2    | 2    | -                          | -                        |
| Perencanaan & Pengelolaan<br>Kinerja<br>Planning & Performance<br>Management | -    | -    | -    | 1    | 1                          | 100%                     |
| Pengembangan Usaha<br>Business Development                                   | -    | -    | -    | 2    | 2                          | 100%                     |
| Sekretariat<br>Secretariat                                                   | 8    | 7    | 12   | 10   | -2                         | -20%                     |
| Akuntansi dan Keuangan<br>Accounting and Finance                             | 6    | 6    | 7    | 8    | 1                          | 12,50%                   |
| SDM dan Umum<br>HR and General Affairs                                       | 14   | 13   | 15   | 15   | -                          | -                        |
| Unit Transportasi<br>Transportation Unit                                     | 11   | 11   | 9    | 66   | 57                         | 86,40%                   |
| Unit Pertambangan<br>Mining Unit                                             | 5    | 5    | 4    | 4    | -                          | -                        |
| Unit Realty<br>Realty Unit                                                   | 4    | 4    | 4    | 3    | -1                         | -33,30%                  |
| Unit Pariwisata<br>Tourism Unit                                              | 13   | 5    | 4    | 3    | -1                         | 33,30%                   |
| Unit Percetakan<br>Printing Unit                                             | 3    | 1    | 1    | 1    | -                          | -                        |
| Unit Air Minum<br>Water Supply Unit                                          | 6    | 6    | 6    | 6    | -                          | -                        |



## PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KARYAWAN TRAINING AND DEVELOPMENT

Pelaksanaan kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Tahun 2025 adalah sebagai berikut:  
The implementation of the Education and Training activities for the year 2025 is as follows:

| Program Pelatihan<br>Training Program                                                                                         | Jumlah Kegiatan<br>Number of<br>Activities | Jumlah Peserta<br>Number of<br>Participants | Jumlah Anggaran<br>(juta Rp)<br>Total Budget (in<br>million Rp) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Bimtek Manajemen Resiko<br>Risk Management Workshop                                                                           | 1                                          | 13                                          | 1,1 juta                                                        |
| Pelatihan Standar Akuntansi<br>Keuangan Entitas Private<br>Training on Financial Accounting<br>Standards for Private Entities | 1                                          | 21                                          | 9,5 juta                                                        |
| Pelatihan Legal Drafting<br>Legal Drafting Training                                                                           | 1                                          | 22                                          | 17 juta                                                         |
| Pelatihan Upgrading Rencana Bisnis<br>BUMD<br>Training for Upgrading BUMD<br>Business Plans                                   | 1                                          | 1                                           | 3 juta                                                          |
| Pelatihan ISO 9001:2015<br>ISO 9001:2015 Training                                                                             | 1                                          | 19                                          | 25,6 juta                                                       |
| Pelatihan Internal Audit ISO<br>9001:2015<br>ISO 9001:2015 Internal Audit Training                                            | 1                                          | 1                                           | 1,1 juta                                                        |
| Pelatihan K3 (APAR & Safety Drafing)<br>K3 Training (Fire Extinguisher & Safety<br>Drafting)                                  | 1                                          | 308                                         | 21 juta                                                         |
| Pelatihan UAT ERP Bagian/Unit Bisnis<br>ERP UAT Training for<br>Departments/Business Units                                    | 8                                          | 15                                          | 144,3 juta                                                      |
| <b>Grand Total</b>                                                                                                            | <b>15</b>                                  | <b>385</b>                                  | <b>222,6 juta</b>                                               |



## RENCANA PENGEMBANGAN

Evaluasi atas SDM di tahun 2025 adalah:

1. Evaluasi kinerja individu yang belum terstruktur dalam mendukung pencapaian target perusahaan.
2. Pemetaan kompetensi berdasarkan kamus kompetensi dan distinct job profile yang sudah disusun belum dilakukan
3. Sistem remunerasi belum dilakukan secara komprehensif, dalam hal ini terkait dengan fasilitas jabatan.
4. Hubungan industrial yang baik menjadi pendorong dari kinerja Perusahaan.
5. Masih terdapat posisi kosong dalam struktur organisasi.

Tindak lanjut atas evaluasi SDM tahun 2025 dilakukan dengan menjalankan rencana aksi sebagai berikut: Rekrutment internal dan eksternal untuk pengisian posisi-posisi strategis, Asesmen kompetensi untuk seluruh karyawan, evaluasi kinerja yang dilakukan secara lebih rutin (3 bulan sekali).

## DEVELOPMENT PLAN

The evaluation of HR in 2025 is as follows:

1. The existence of vacant positions due to the large number of structural officials and staff entering retirement.
2. The current Organizational Structure does not yet accommodate the needs for business unit acceleration.
3. HCMS has not yet been comprehensively organized.
4. Job Distinct Profile and Competency Dictionary are not yet available.
5. Individual performance evaluations are not yet structured to support the achievement of company targets.

Follow-up on the 2025 HR evaluation is carried out by implementing the following action plan: Internal and external recruitment for the fulfillment of strategic positions, competency assessments for all employees, and performance evaluations conducted more regularly (on a quarterly basis).



## PEMBINAAN KARYAWAN

*Industrial Relation* di Perusahaan berlangsung dengan baik. Keberadaan Serikat Pekerja yang saling dukung dalam pengembangan Perusahaan menjadi capital yang bagus. Dalam rangka membangun lingkungan dan suasana kerja yang kondusif, sudah dilakukan sosialisasi atas Pedoman Perilaku (*Code of Conduct*), namun penyempurnaan Perjanjian Kerja Bersama yang harus dilakukan di 2026. Dalam PKB dimasukan aspek *reward and punishment* terkait dengan perilaku karyawan, termasuk tarif pelanggaran baik secara kedisiplinan maupun pelanggaran yang menyebabkan kerugian perusahaan, dengan sanksi Surat Teguran, Surat Peringatan I, Surat Peringatan II, Surat Peringatan III, atau Pemutusan Hubungan Kerja.

## EMPLOYEE DEVELOPMENT

Industrial Relations in the Company are proceeding well. The existence of a Workers' Union that supports each other in the development of the Company becomes a valuable asset. In order to create a conducive work environment and atmosphere, it is necessary to develop a Code of Conduct and refine the Collective Labor Agreement by incorporating elements of the Code of Conduct. In 2026, an update to the Collective Labor Agreement (PKB) that ends in 2026 is necessary. In the Collective Labor Agreement (PKB), aspects of reward and punishment related to employee behavior are included, covering both disciplinary violations and violations that cause company losses, with sanctions such as Warning Letters, Warning Letter 1, Warning Letter II, Warning Letter III, or Termination of Employment.





## Teknologi Informasi

Kecepatan dan akurasi proses bisnis serta ketaatan dengan regulasi sangat didukung dengan keberadaan Teknologi Informasi (TI). PT AMI selama dalam perjalanannya belum menggunakan TI secara masif.

Setelah tahun 2024 beberapa pencapaian dalam TI adalah menciptakan *digital ecosystem* dengan memasang *Local Area Network*, memanfaatkan server untuk penyimpanan data dan dokumen digital, serta menciptakan aplikasi yang menghilangkan proses manual, maka di tahun 2025, Perusahaan mengembangkan *Enterprise Resource Planning* untuk seluruh proses bisnisnya, kecuali untuk penyusunan laporan keuangan yang menggunakan *legacy* sistem (yang sudah di upgrade ke versi 7.0)

Proses digitalisasi ini memberikan manfaat dalam percepatan proses, penjagaan akurasi, pengkinian data serta kemudahan telusur atas dokumen.

ERP meliputi modul: *Production, Supply Chain, Human Resource dan Finance*. *Production* meliputi proses bisnis di masing-masing unit bisnis. *Supply Chain* mencakup *inventory management, fleet management dan asset management*.

## Information Technology

The speed and accuracy of business processes, as well as compliance with regulations, are strongly supported by the presence of Information Technology (IT). Throughout its operations, PT AMI has not yet extensively utilized IT.

Following several achievements in 2024, including the establishment of a digital ecosystem through the implementation of a Local Area Network, the utilization of servers for digital data and document storage, and the development of applications to eliminate manual processes, in 2025 the Company further developed an Enterprise Resource Planning (ERP) system to support its overall business processes, except for the preparation of financial statements which continues to use a legacy system (already upgraded to version 7.0).

This digitalization process has provided significant benefits in accelerating processes, maintaining accuracy, ensuring data updates, and improving document traceability.

The ERP system covers the following modules: Production, Supply Chain, Human Resource, and Finance. The Production module encompasses business processes across each business unit. The Supply Chain module includes inventory management, fleet management, and asset management.



*Human Resource* meliputi *Employee Management, Recruitment & Onboarding, Training and Development, Termination & Benefit Management, Payroll Management dan Attendance & Leave Management, Finance* meliputi proses terkait dengan *Cash Management*. Termasuk dalam ERP adalah *Dashboard* kinerja dan *setting* untuk proses *approval*.

Pemanfaatan TI di Unit Bisnis, secara masif sudah dilakukan di Unit Transportasi. Trans Jogja memiliki aplikasi web maupun *handheld* yang memberikan kemudahan dan kenyamanan kepada pelanggan, termasuk dalam hal transaksi tiket secara *online*, serta kecepatan dalam monitoring dan evaluasi kinerja operasional TransJogja.

Rekonsiliasi atas transaksi juga sudah dilakukan secara *online*, sehingga transaksi melalui *handheld* dengan Kartu Uang Elektronik maupun QRIS dapat secara *real time* dicatat. Aplikasi Trans Jogja menjadi salah satu aplikasi yang *powerful* dalam pengelolaan transportasi publik. Pemanfaatan *Artificial Intelligent* pun sudah dilakukan untuk penanganan keluhan dan masukan pelanggan. Pemanfaatan *Fleet Management System* untuk monitor dan laporan kinerja Trans Jogja sudah dilakukan.

The Human Resource module covers Employee Management, Recruitment & Onboarding, Training and Development, Termination & Benefit Management, Payroll Management, as well as Attendance & Leave Management. The Finance module includes processes related to Cash Management. The ERP system also incorporates a performance dashboard and configurable approval workflows.

The utilization of IT in the Business Unit has been massively implemented in the Transportation Unit. Trans Jogja has both web and handheld applications that provide convenience and comfort to customers, including online ticket transactions, as well as speed in monitoring and evaluating TransJogja's operational performance.

Transaction reconciliation is also done online, so transactions thru handheld devices with Electronic Money Cards or QRIS can be recorded in real time. The Trans Jogja application has become one of the most powerful applications in public transportation management. The use of Artificial Intelligence has also been implemented to handle customer complaints and feedback. The Fleet Management System is used to monitor and report Trans Jogja's performance.



## Corporate Social Responsibility (CSR)

Alasan keberadaan Perusahaan adalah memberikan manfaat kepada "*People, Planet, Profit*", yang biasa disebut *Three Bottom Lines*. Konsep ini adalah konsep bisnis berkelanjutan yang mengukur nilai kesuksesan sebuah perusahaan menggunakan tiga kriteria, yaitu *People* (Sosial), *Planet* (Lingkungan), dan *Profit* (Ekonomi).

### People (Sosial)

*People* atau masyarakat adalah salah satu pemangku kepentingan perusahaan, dukungan masyarakat sangat dibutuhkan bagi keberadaan, kontinuitas hidup dan kemajuan Perusahaan. Masyarakat sebagai pelanggan maupun masyarakat sebagai penikmat tidak langsung dari Perusahaan. PT AMI memiliki tanggung jawab untuk memberikan manfaat dan berdampak kepada masyarakat.

### Planet (Lingkungan)

Planet (lingkungan) merupakan sesuatu yang terikat dan tidak bisa lepas dari seluruh aspek dalam kehidupan manusia. Profit atau keuntungan tidak bisa berjalan sendiri tanpa memperhatikan planet. Kerusakan berakibat ketidakberlanjutan dari bisnis, profit pun akan berhenti.

The reason for the Company's existence is to provide benefits to "Profit, People, Planet," commonly referred to as the Three Bottom Lines. This concept is a sustainable business model that measures a company's success using three criteria: People (Social), Planet (Environmental), and Profit (Economic).

### People

People or society are one of the company's stakeholders; community support is crucial for the existence, continuity, and progress of the Company. Society as customers and society as indirect beneficiaries of the Company. PT AMI has a responsibility to provide benefits and have an impact on the community.

### Planet

Planet (environment) is something that is interconnected and cannot be separated from all aspects of human life. Profit or gain cannot stand alone without considering the planet. Damage results in the unsustainability of the business, and profits will stop.



### Profit (Keuntungan)

Profit atau keuntungan merupakan tujuan dasar dalam setiap kegiatan usaha. Kegiatan perusahaan untuk mendapatkan profit setinggi-tingginya dengan cara meningkatkan produktivitas dan melakukan efisiensi biaya. Peningkatan produktivitas dilakukan dengan cara membenahi manajemen kerja mulai dari penyederhanaan proses, menurunkan kegiatan yang tidak efisien, menekan waktu proses produksi, hingga membangun hubungan jangka panjang dengan para stakeholder itu sendiri.

PT AMI dalam operasional nya melakukan kegiatan CSR dengan 3 Pilar:

- Penguatan pemangku kepentingan yang bersifat horisontal dan vertikal
- Pemberian kemanfaatan terhadap lingkungan secara langsung
- Pelestarian lingkungan yang mendukung keberlangsungan dari Perusahaan

Penerapan 3 pilar CSR di atas dilakukan di tahun 2025 melalui kegiatan sebagai berikut:

### Profit

Profit or profit is the fundamental goal in every business activity. The company's activities to achieve the highest possible profit by increasing productivity and implementing cost efficiency. Productivity improvement is carried out by refining work management, starting from process simplification, reducing inefficient activities, minimizing production process time, to building long-term relationships with the stakeholders themselves.

PT AMI, in its operations, conducts CSR activities with 3 Pillars:

- Strengthening stakeholders both horizontally and vertically
- Providing direct benefits to the environment
- Environmental preservation that supports the sustainability of the Company

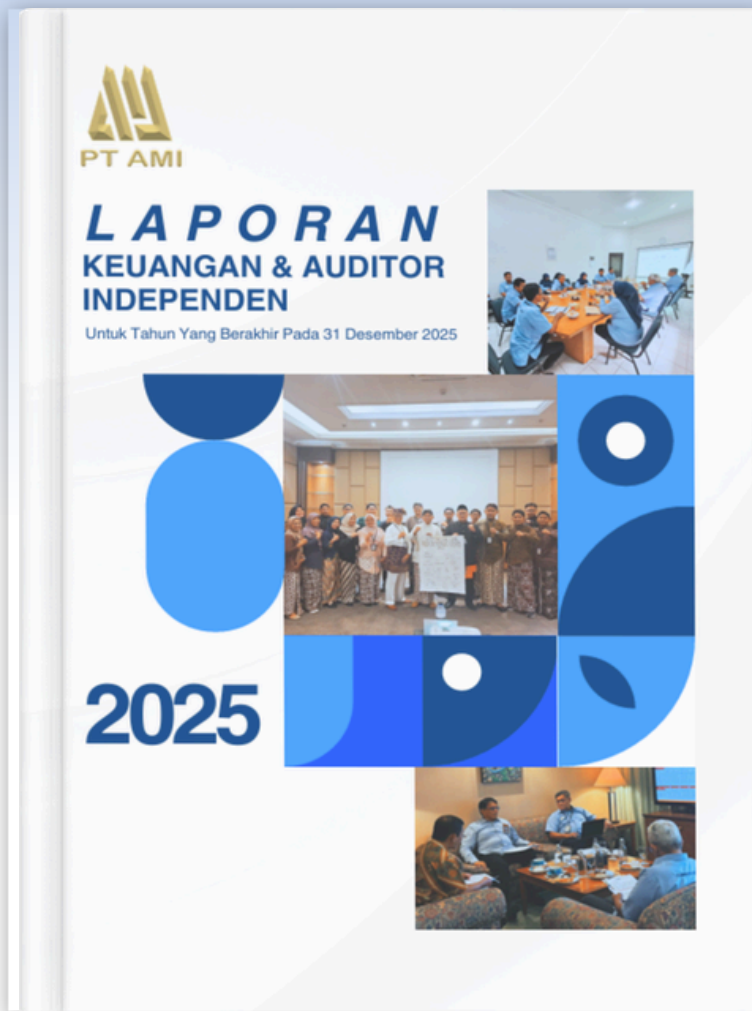
The implementation of the 3 pillars of CSR above will be carried out in 2025 thru the following activities:

| Keterangan<br>Description                                                                                                                           | Total              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Penguatan pemangku kepentingan yang bersifat horisontal dan vertikal<br>Strengthening horizontal and vertical stakeholders                          | 40.597.501         |
| Pemberian kemanfaatan terhadap lingkungan secara langsung<br>Providing direct benefits to the environment                                           | 78.225.000         |
| Pelestarian lingkungan yang mendukung keberlangsungan dari Perusahaan<br>Environmental preservation that supports the sustainability of the Company | 3.750.000          |
| <b>Total</b>                                                                                                                                        | <b>122.572.501</b> |



# LAPORAN KEUANGAN AUDITED TAHUN 2025

AUDITED FINANCIAL REPORT FOR THE YEAR 2025





**PT ANINDYA MITRA INTERNASIONAL**

Komplek JEC, Jl. Janti KM 4, Cedongkuning, Banguntapan Bantul,  
Yogyakarta (55198)

✉ sekretariat@anindya.co.id  
pt.anindya@gmail.com

☎ (0274)451034 - 35  
0882-2888-6287